



# Gestione Associata del Servizio Tecnico

## Comune di Calceranica al Lago – Calceranica al Lago - Tenna

IMPOSTA DI BOLLO  
CORRENTE  
€ 16,00

Spett.le

**Comune di Calceranica al Lago**

Piazza Municipio, 1

38050 CALCERANICA AL LAGO (TN)

**Servizio Tecnico**

**Area Patrimonio e Cantiere**

### **RICHIESTA DI CONCESSIONE PER L'OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO CON CANTIERI, SCAVI O TUBAZIONI E MANUFATTI INTERRATI IN SEDE STRADALE/AREE PUBBLICHE, ED EVENTUALE EMISSIONE DI RELATIVA ORDINANZA**

#### **DATI RICHIEDENTE**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA \_\_\_\_\_

Residente/con sede in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. civico \_\_\_\_\_

In qualità di (proprietario dell'immobile/legale rappresentante Azienda erogatrice di pubblici servizi/altro) \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ e-mail/PEC \_\_\_\_\_

#### **DATI OCCUPAZIONE:**

Chiede la concessione all'occupazione di suolo pubblico in C.C. Calceranica al Lago

sulla/e particella/e fondiaria/e \_\_\_\_\_ e/o edificiale/i \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_ civico n. \_\_\_\_\_

per poter effettuare un intervento di \_\_\_\_\_

con:

cantieri                       ponteggi                       depositi materiali                       scavi per posa tubazioni

altro \_\_\_\_\_

per la durata in giorni \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

### Lavori in superficie:

**suolo** (cantieri edili, deposito materiali, gru, ponteggio fino a terra, ecc.) per mq \_\_\_\_\_

con dimensioni (m): larghezza \_\_\_\_\_ × lunghezza \_\_\_\_\_

**soprassuolo** (impalcati o ponteggi che consentano di transitare sull'area di effettiva proiezione orizzontale sul terreno degli stessi) per mq \_\_\_\_\_

con dimensioni (m): larghezza \_\_\_\_\_ × lunghezza \_\_\_\_\_

### Lavori di scavo:

scavi per mq \_\_\_\_\_

con dimensioni (m): larghezza \_\_\_\_\_ × lunghezza \_\_\_\_\_

cantiere per mq \_\_\_\_\_

con dimensioni (m): larghezza \_\_\_\_\_ × lunghezza \_\_\_\_\_

### L'occupazione interessa:

la **sede stradale** con pavimentazione in \_\_\_\_\_

il **marciapiede** con pavimentazione in \_\_\_\_\_

con cordone in \_\_\_\_\_

### DATI ORDINANZA:

Allo scopo si richiede l'emissione di ordinanza per l'istituzione di:

divieto di transito                       divieto di sosta e fermata                       divieto di transito pedonale

restringimento carreggiata                       senso unico alternato regolato da \_\_\_\_\_

altro \_\_\_\_\_

### ALLEGATI DA PRESENTARE ALL'ATTO DELLA DOMANDA:

n. 1 copia **estratto mappa**

n. 1 copia **planimetria** (max formato A3) indicante l'esatta configurazione della zona interessata (parcheggi, semafori, dimensioni del marciapiede e della carreggiata, accessi, ecc.) e l'area di occupazione.

**documentazione fotografica**

n. 1 **marca da bollo da € 16,00**

**Nel caso di lavori di scavo per realizzazione manufatti o posa strutture o per allacciamento utenze o posa tubazioni va inoltre allegato:**

n. 1 copia **elaborato grafico** (max formato A3) indicante la sezione di scavo e la configurazione dei manufatti o delle strutture interrato (pali, fondazioni, bocche lupae, ecc.), tipologia e n. di tubazioni e loro relative dimensioni.

***N.B. Il mancato conferimento della documentazione sopraccitata comporta l'impossibilità di dar corso alla procedura di Suo interesse.***

**PAGAMENTI ALL'ATTO DEL RITIRO:**

n. 1 **marca da bollo da € 16,00**

versamento di **€ 15,00 per diritti di segreteria**

Il suddetto versamento può essere effettuato:

**tramite POS (Bancomat)** presso il Servizio Tecnico Comunale, Piazza Municipio 1, 38052 Caldonazzo (TN), negli orari di apertura al pubblico

in **contanti**

**tramite PagoPA**

**Il sottoscritto autorizza l'Amministrazione Comunale a trasmettere l'atto tramite uno dei seguenti metodi:**

posta CERTIFICATA \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679

Dichiaro di aver preso visione del Regolamento COSAP comunale

**Calceranica al Lago, il** \_\_\_\_\_

**Firma** \_\_\_\_\_

*Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28/12/2000 la richiesta è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore, all'ufficio competente, tramite un incaricato, oppure a mezzo posta.*

La presente richiesta può anche essere inoltrata in formato PDF, completa di tutti gli allegati richiesti e di copia di un documento d'identità, al seguente indirizzo:

[segreteria@pec.comune.calceranica.tn.it](mailto:segreteria@pec.comune.calceranica.tn.it)

**Informativa sul trattamento dei dati personali**  
**(art. 13 Regolamento UE n. 2016/679)**

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del decreto legislativo n. 196/2003, si informa che:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Calceranica al Lago;
- Responsabile per la protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini;
- i dati vengono raccolti e trattati nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- la base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- i dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- I dati sono oggetto di diffusione, nel rispetto del principio di minimizzazione, esclusivamente per l'ottemperanza agli obblighi di pubblicazione dei dati imposti dalla normativa vigente in materia di amministrazione trasparente;
- I dati non sono oggetto di trasferimento all'estero;
- i dati possono essere conosciuti dal Responsabile o dagli incaricati del Comune di Calceranica al Lago;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Calceranica al Lago possa corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità;
- i dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
- i diritti dell'interessato sono:
  - richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
  - ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
  - richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
  - ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
  - richiedere la portabilità dei dati;
  - aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
  - opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
  - proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa

Calceranica al Lago, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_