

Modifica incarico di fiduciario

Disposizioni Anticipate di Trattamento – DAT

Art. 4, comma 6, della legge 22 dicembre 2017, n. 219

**All'Ufficiale dello Stato Civile
del Comune di CALCERANICA AL LAGO**

--	--

		il	
--	--	----	--

codice fiscale residente a CALCERANICA AL LAGO

in Via/Piazza n. int.

n. cellulare e mail /pec

in riferimento alla consegna effettuata in data con il n. di protocollo generale e
progressivo n. delle proprie Disposizioni Anticipate di Trattamento – DAT

DICHIARA

di revocare la nomina del fiduciario

--	--

		il	
--	--	----	--

residente a

in Via/Piazza n. int.

codice fiscale n. cellulare

e- mail /pec

di nominare fiduciario

--	--

		il	
--	--	----	--

residente a

in Via/Piazza n. int.

codice fiscale n. cellulare

e- mail /pec

che firma la presente per accettazione

Di non volere nominare un fiduciario

Allega:

Accettazione incarico di fiduciario mod. 202 (da allegare nel caso l'accettazione non avvenga sul presente modulo).

Calceranica al Lago, li

Firma del disponente

Firma del fiduciario per accettazione incarico

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 la firma può essere effettuata in presenza del dipendente addetto alla ricezione ovvero essere apposta e presentata unitamente a copia non autenticata di un documento d'identità.

COMPILAZIONE A CURA DEL PERSONALE DELL'UFFICIO

Attesto che, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, la presente dichiarazione è sottoscritta in mia presenza dall'interessato/a identificato/a mediante _____

La presente dichiarazione è stata sottoscritta dall'interessato/a ed inviata (tramite posta elettronica certificata PEC, e-mail, servizio postale, fax) unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del/la dichiarante.

Data, _____

Il/la dipendente/a addetto

Informativa sul trattamento dei dati personali (artt. 13 e 14 Regolamento UE n. 2016/679)

Desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dal Servizio Demografico e Commercio associato /Ufficio di Stato Civile esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Sono trattati **dati personali e/o le seguenti categorie particolari di dati personali**: Dati personali ordinari.

Titolari del trattamento sono

- il **Comune di Calceranica al Lago** con sede a Calceranica al Lago in Piazza del Municipio n. 1 (e-mail segreteria@comune.calceranica.tn.it – sito internet www.comune.calceranica.tn.it)
- il **Ministero della Salute** - Direzione generale della digitalizzazione, del sistema informativo sanitario e della statistica - viale Giorgio Ribotta, n. 5 - 00144 Roma” e- mail: direzionesistemainformativo@sanita.it, PEC a “ DGSI@postacert.sanita.it.

Responsabile della Protezione dei Dati è

- Per il Comune di Calceranica al Lago il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it);
- Per il Ministero della Salute - lo stesso Ministero recapito all'indirizzo mail: rpd@sanita.it.

Fonte dei dati personali e modalità del trattamento sono stati raccolti presso l'interessato (lei medesimo).

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: Consegna delle disposizioni anticipate di trattamento all'Ufficiale dello Stato Civile per esprimere le proprie volontà in materia di trattamenti sanitari, nonché il consenso o il rifiuto rispetto ad accertamenti diagnostici o scelte terapeutiche e a singoli trattamenti sanitari in previsione di un'eventuale futura incapacità di autodeterminarsi. La base giuridica è l'art. 4, comma 6, della legge 22 dicembre 2017, n. 219 e consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico ai sensi della normativa statale. Scopo della Banca dati nazionale delle DAT⁽¹⁾ è quello di effettuare a livello nazionale la raccolta di copia delle DAT di cui all'articolo 4 della legge n. 219 del 2017, e garantirne il tempestivo aggiornamento in caso di rinnovo, modifica o revoca, assicurando la piena accessibilità delle stesse al disponente, all'eventuale fiduciario dallo stesso nominato e al medico che ha in cura il disponente incapace di autodeterminarsi.

Modalità del trattamento I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Trattamenti dati: il Ministero della salute effettua, limitatamente a quanto necessario rispetto al perseguimento delle finalità previste al punto 1 della presente informativa, i seguenti trattamenti dei dati da Lei forniti: raccolta, conservazione, consultazione, elaborazione e diffusione esclusivamente in forma anonima e aggregata, cancellazione. I Suoi dati sono trattati e conservati in conformità alle previsioni contenute nel regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 nell'ambito dei sistemi informativi del Ministero della salute.

Tipologia dati: all'atto della formazione, consegna o ricezione della DAT i soggetti abilitati alla trasmissione della stessa alla banca dati nazionale, indicati di seguito al punto 5), trasmettono:

- a) i Suoi dati anagrafici e di contatto;
- b) i dati anagrafici e di contatto del fiduciario, ove da Lei indicato, inclusa l'attestazione dell'accettazione della nomina da parte del fiduciario;
- c) il Suo consenso alla trasmissione di copia della DAT presso la Banca dati nazionale o, in caso Lei non voglia renderla disponibile nella banca dati nazionale, l'indicazione di dove la stessa è reperibile;
- d) la copia della Sua DAT, ove abbia prestato il consenso alla trasmissione.

Trasmissione dei Dati: il conferimento dei dati alla banca dati nazionale DAT, per le finalità di del trattamento di che trattasi, può avvenire per il tramite dei seguenti soggetti alimentanti, titolari del trattamento di raccolta, conservazione e trasmissione dei dati:

- gli ufficiali di stato civile dei comuni di residenza dei disponenti, o loro delegati, nonché e le rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero;
- i notai e i Capi degli Uffici consolari italiani all'estero nell'esercizio delle funzioni notarili;
- i responsabili delle unità organizzative competenti nelle regioni che abbiano adottato modalità di gestione della cartella clinica o del fascicolo sanitario elettronico o altre modalità di gestione informatica dei dati degli iscritti al Servizio sanitario nazionale, e che abbiano, con proprio atto, regolamentato la raccolta di copia delle DAT ai sensi dell'articolo 4, comma 7, della legge n. 219 del 2017.

Copia delle DAT depositate precedentemente al 1 febbraio 2020 sarà acquisita alla banca dati nazionale entro il 31 luglio 2020 in assenza di una esplicita contraria volontà espressa dal disponente.

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli. I dati non sono oggetto di diffusione né di trasferimento all'estero.

I dati possono essere conosciuti dagli incaricati del Servizio Demografico e Commercio associato/Ufficio di Stato Civile.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge e comunque i dati da Lei forniti saranno conservati all'interno della Banca dati nazionale delle DAT per i dieci anni successivi alla Sua morte.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per la gestione del procedimento sopracitato. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Comune di Calceranica al Lago possa adempiere a quanto richiesto in relazione alla tipologia di procedimento;

I diritti dell'interessato. In ogni momento, Lei e il fiduciario da Lei nominato potrete esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

Diritti dell'interessato:

- a) chiedere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la cancellazione di copia della DAT, ove non già utilizzata per scelte terapeutiche, indicando comunque dove la DAT è reperibile;
- d) chiedere al Ministero della salute l'accesso ai dati personali che lo riguardano nonché la rettifica o cancellazione degli stessi ove non già utilizzati per scelte terapeutiche;
- e) proporre reclamo a un'autorità di controllo.