

RICHIESTA UTILIZZO IMMOBILI E IMPIANTI COMUNALI

Spett.le Comune di Calceranica al Lago  
Ufficio Segreteria

Tramite

Mail: [segreteria@comune.calceranica.tn.it](mailto:segreteria@comune.calceranica.tn.it)

o

PEC: [segreteria@pec.comune.calceranica.tn.it](mailto:segreteria@pec.comune.calceranica.tn.it)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, mail \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, cod. fisc. \_\_\_\_\_

in qualità di *(barrare la casella interessata)*

Presidente / legale Rappresentante di \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_  
in via \_\_\_\_\_  
P.IVA - Cod.Fisc. \_\_\_\_\_

Soggetto privato

con scopo di lucro (*ad es. corsi a terzi*)

senza scopo di lucro (*indicare dettagliatamente di seguito il tipo di attività svolta*)

**CHIEDE**

1) l'utilizzo della sala pubblica della **Casa Sociale**

nel \_\_\_\_\_ seguente \_\_\_\_\_ periodo \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ con orario \_\_\_\_\_  
per le seguenti attività \_\_\_\_\_

2) l'utilizzo della sala pubblica della **Biblioteca Comunale**

nel seguente periodo \_\_\_\_\_  
con orario \_\_\_\_\_  
per le seguenti attività \_\_\_\_\_

3) l'utilizzo della sala pubblica della reception del **Parco Minerario**

nel seguente periodo \_\_\_\_\_  
con orario \_\_\_\_\_

per le seguenti attività \_\_\_\_\_

4) l'utilizzo dello **spazio coperto "Ex bocciola"**

nel seguente periodo \_\_\_\_\_

con orario \_\_\_\_\_

per le seguenti attività \_\_\_\_\_

**COMUNICA**

che il responsabile dell'iniziativa è \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, numero cell. \_\_\_\_\_

A tal fine,

**DICHIARA**

- ✓ di aver preso visione del regolamento d'uso degli immobili e degli impianti comunali, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 07 del 23.01.2012 (pubblicato sul sito istituzionale dell'ente al seguente indirizzo:

<https://www.comune.calceranica.tn.it/Comune/Atti-e-documenti/Regolamenti/REGOLAMENTO-D-USO-DEGLI-IMMOBILI-E-DEGLI-IMPIANTI-COMUNALI> ) e di accettarne integralmente le condizioni;

- ✓ di essere consapevole che:
  - il pagamento della tariffa deve essere effettuato anticipatamente al rilascio dell'autorizzazione;
  - in caso di grave violazione delle norme regolamentari il Sindaco potrà revocare immediatamente l'autorizzazione concessa;

**SI IMPEGNA**

- ✓ al rispetto di quanto previsto dal regolamento sopraccitato e in particolare dall'articolo 4;
- ✓ alla pulizia della sala/struttura e delle relative pertinenze dopo ogni utilizzo con relativo smaltimento dei rifiuti;
- ✓ ad assumersi ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che, in conseguenza dell'uso autorizzato, possono derivare a persone o cose, esonerando l'ente proprietario da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi;
- ✓ a garantire la corretta applicazione di ogni eventuale normativa vigente in materia di sicurezza e in materia sanitaria;
- ✓ a richiedere ed ottenere eventuali autorizzazioni amministrative necessarie per lo svolgimento dell'attività proposta;
- ✓ a versare la somma anticipata di € \_\_\_\_\_ mediante il sistema PagoPa sul portale del Comune di Calceranica al Lago, accedendo al seguente link <https://calceranicaallago.comune.plugandpay.it/>, selezionando il Servizio di Pagamento

“PAGAMENTO SPONTANEO”, e successivamente la voce “Utilizzo sale pubbliche”, il tipo di struttura corrispondente e compilando il format con tutti i dati richiesti.

(luogo e data), \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

### **Informativa privacy**

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Segreteria per lo svolgimento dell'attività di concessione di sale comunali in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati possono essere oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è il Comune di Calceranica al Lago con sede a Calceranica al Lago in piazza Municipio n. 1 (e-mail [segreteria@comune.calceranica.tn.it](mailto:segreteria@comune.calceranica.tn.it), sito internet [www.comune.calceranica.tn.it](http://www.comune.calceranica.tn.it)), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it) ).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

\*\*\*\*\*

### **IL SINDACO**

**autorizza**

il/la richiedente ad utilizzare i locali/spazi così come da richiesta e secondo le condizioni indicate.

Calceranica al Lago, \_\_\_\_\_

IL SINDACO  
Uez Cristian