



Comune di Calceranica al Lago
PROVINCIA DI TRENTO :
Tel 0461/723161 - FAX 0461/724570
Cod. Fisc. 81001250224 - P.IVA 00837130228
Piazza Municipio 1, 38050 - CALCERANICA AL LAGO
UFFICIO SEGRETERIA

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA
MALGA Zochi p.e.620

Approvato con deliberazione del
Consiglio Comunale
n. 04 di data 23.01.2012

Il Sindaco

Il Segretario

Versione del 23.01.2012
all'esame del Consiglio Comunale

Art. 1 **Oggetto del presente regolamento**

Il presente regolamento disciplina la concessione in uso temporaneo dell'edificio Malga Zochi inerente la sola p.ed. 620 in CC Caldonazzo, come individuata nell'allegata planimetria, per scopi sociali, culturali, ambientali e sportivi da utilizzarsi da parte dei soggetti di cui al successivo art.3.

Il presente regolamento si applica nel periodo dal 1 novembre al 30 aprile di ogni anno.

Art. 2 **Descrizione dell'immobile.**

La concessione in uso della Malga Zochi di cui all'art. 1 viene intesa come utilizzo temporaneo dell'intero edificio.

Con la concessione in uso si intende quindi consentire l'utilizzazione dei seguenti spazi e locali:

- Piano terra composta da n. tre stanze, cucina e bagno;
- Piano sottotetto composta da un deposito e stanza camere da pernottamento (escluso bagno);
- 2 stufe a legna e gli impianti tecnologici di illuminazione e riscaldamento acqua sanitaria;
- Il numero di persone massime presenti non possono essere superiore a n 18.

Art.3 **Soggetti abilitati alla concessione in uso temporaneo.**

Possono chiedere la concessione in uso temporaneo della Malga Zochi p.ed. 620 i seguenti soggetti:

- ~ Esclusivamente i residenti e/o Associazioni culturali e sportive ed Enti aventi sede in Calceranica al Lago;
- ~ Nuclei famigliari residenti a Calceranica al Lago su valutazione del Sindaco/Giunta Comunale.

Art. 4 **Domanda e durata della concessione.**

I soggetti che intendono utilizzare l'immobile Malga Zochi devono inoltrare apposita domanda indirizzata al Sindaco del Comune di Calceranica al Lago.

La domanda, da compilare secondo il modello A) allegato al presente regolamento, deve essere inoltrata **almeno giorni 15 prima** del periodo richiesto. Dovrà inoltre indicare il periodo di utilizzo, il numero delle persone che saranno autorizzate all'utilizzo, la sede del concessionario nonché riportare in calce la firma del legale rappresentante o di chi assume la responsabilità della conduzione temporanea del bene immobile ai sensi del Codice Civile.

In sede di domanda, o prima del rilascio dell'autorizzazione all'utilizzo, il richiedente o responsabile di cui al comma precedente deve compilare e sottoscrivere la dichiarazione di responsabilità secondo l'allegato modello B) al presente regolamento. Con tale dichiarazione il concessionario si rende personalmente responsabile nei confronti del comune di Calceranica al Lago per eventuali danni alla sala, all'arredamento, allo stabile ed alle adiacenze e, quindi, d'essere anche responsabile del risarcimento dei medesimi. Esonera

inoltre il Comune di Calceranica al Lago da qualsiasi responsabilità per danni alle persone, cose di terzi per l'uso non corretto dell'immobile concesso.

La concessione in uso del bene immobile di cui al punto 1 **non potrà essere superiore a giorni 3**. E' possibile autorizzare da parte del Sindaco un periodo maggiore se debitamente motivato in relazione allo scopo del richiedente.

Art. 5 Uso del bene in concessione.

L'autorizzazione in concessione del bene consente:

- ~ di utilizzare la cucina a legna, esclusa quindi la cucina a gas, per la predisposizione dei pasti alle sole persone presenti ed indicate nella domanda;
- ~ il pernottamento, se richiesto, per non più di 18 persone;
- ~ l'utilizzo dei servizi e degli impianti tecnologici esistenti, ad esclusione della cucina a gas;
- ~ l'utilizzo del piazzale esterno.

Non è consentito assolutamente un uso diverso da quello richiesto e secondo le modalità indicate al comma precedente.

Nel periodo invernale 1 novembre – 30 aprile in caso di gelo non è usufruibile l'approvvigionamento idrico dall'acquedotto. Pertanto, in tale periodo, il concessionario dovrà eventualmente rifornirsi d'acqua portandola sul posto con mezzi propri e impegnandosi all'utilizzo dei servizi igienici previo versamento antigelo e/o sale nei servizi utilizzati

Art.6 Canone e concessione gratuita.

Il concessionario dell'immobile è tenuto al pagamento del seguente canone:

Nucleo familiare:

€ 5,00 a persona senza pernottamento e con utilizzo nella fascia oraria dalle ore 8.00 alle ore 22.00;

€ 8,00 a persona con pernottamento e nella fascia dalle ore 8.00 alle ore 22.00 del giorno successivo;

Enti/Associazioni/Gruppi

€ 54,00 giornaliero senza pernottamento e con utilizzo nella fascia oraria dalle ore 8.00 alle ore 22.00;

€ 90,00 con pernottamento e nella fascia dalle ore 8.00 alle ore 22.00 del giorno successivo.

Il pagamento del canone dovrà essere versato anticipatamente alle tesoreria dell'ente prima della consegna dell'immobile di cui all'art. 8.

L'utilizzo della malga in occasione di manifestazioni organizzate da Associazioni a favore della comunità e con patrocinio dell'Amministrazione Comunale sono esentate dal canone previsto.

Art. 7 Rilascio Autorizzazione all'uso del bene.

Entro giorni 10 dalla domanda il Sindaco del Comune di Calceranica al Lago rilascia l'autorizzazione all'uso della Malga Zochi p.ed. 620, secondo il modello allegato C). L'autorizzazione deve essere sottoscritta dal richiedente per accettazione, al momento della consegna dell'immobile. Con la sottoscrizione, il concessionario da atto inoltre di aver preso piena conoscenza del presente regolamento.

Le domande vanno soddisfatte secondo ordine cronologico di iscrizione e annotazione al relativo protocollo dell'ente.

Art. 8 Consegna e restituzione del bene

Al responsabile di cui all'art. 4, previo accertamento dell'avvenuto pagamento del canone, sarà consegnato il bene mediante consegna delle chiavi da parte delle persone allo scopo delegate dal Sindaco.

Il responsabile assegnatario del bene di cui al comma precedente dovrà rendersi sempre disponibile durante il periodo della concessione per eventuali verifiche e sopralluogo da parte dell'amministrazione atte ad accertare il corretto utilizzo ed eventuali danni arrecati.

La chiave dovrà essere consegnata alla persona delegata di cui al comma 1, incaricata al termine dell'utilizzo.

Il bene deve essere restituito in buon ordine e con i locali, attrezzature ed arredi puliti, compreso lo smaltimento dei rifiuti.

Art. 9 Attività di controllo e sicurezza

A cura dell'Amministrazione comunale nel periodo dal 1 novembre al 30 aprile verranno effettuati controlli da persone o ditte preposte in merito alla sicurezza degli impianti.

Art. 10 Norme applicabili.

Per quanto non disciplinato nel presente regolamento si applica alla concessione le norme di legge in vigore nonché del Codice Civile.