

# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PAOLA SCHMID**  
Indirizzo **VIA MARZOLA 7 – 38050 CALCERANICA AL LAGO (TN) - ITALIA**  
Telefono **+39 393 1985 904**  
E-mail **paola.schmid1@gmail.com**

Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **09/11/1972**

## COMPETENZE LINGUISTICHE

MADRELINGUA **ITALIANO**



## ALTRE LINGUA

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Capacità di lettura</li><li>• Capacità di scrittura</li><li>• Capacità di espressione orale</li></ul> | <b>TEDESCO</b><br>ECCELLENTE<br>ECCELLENTE<br>ECCELLENTE |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Capacità di lettura</li><li>• Capacità di scrittura</li><li>• Capacità di espressione orale</li></ul> | <b>INGLESE</b><br>OTTIMA<br>OTTIMA<br>OTTIMA             |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Capacità di lettura</li><li>• Capacità di scrittura</li><li>• Capacità di espressione orale</li></ul> | <b>FRANCESE</b><br>OTTIMA<br>SCOLASTICA<br>BUONA         |

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li><li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul> | 1992 - 1998<br>Università Cattolica del Sacro Cuore<br><br>Lingue e Letterature Straniere Moderne (Inglese e Tedesco)<br><br>Dottoressa in Lingue e Letterature<br>110/110            |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li><li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul> | 1978 - 1992<br>Scuola Tedesca Istituto Giulia<br><br>Asilo, elementari, medie e superiori presso la scuola tedesca di Milano<br><br>Diploma di Maturità Tedesca (parificato)<br>52/60 |

## • ESPERIENZA LAVORATIVA

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Date (da – a) Da aprile 2013 ad agosto 2020 Parc Hotel Du Lac, La Taverna di Pedrotti Roberto snc, Levico Terme
Tipo di azienda e settore	Hotel 3 stelle superior con Spa, spiaggia privata, ristorante
Tipo di impiego	Addetta al ricevimento
Principali mansioni e responsabilità	Mansioni di check-in e check-out, fatturazione e contabilità. Implementazione e gestione del sistema gestionale ASA. Implementazione e gestione del sistema di revenue. Contatti e gestione dei maggiori tour operator (OTA) del settore turistico. Gestione e coordinamento di tutti i settori dell'hotel: housekeeping, ristorante, cucina, spiaggia e centro benessere.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Date (da – a) Da febbraio 2011 a gennaio 2012 Bioline srl, V.le Bolognini 78, 38122 Trento
Tipo di azienda e settore	Produttore e distributore di prodotti per l'estetica professionale
Tipo di impiego	Responsabile Marketing
Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento dell'ufficio marketing interno (sviluppo prodotto, ufficio grafico, supporto marketing a tutti i distributori a livello mondiale, organizzazione di fiere ed eventi) Supporto marketing nello sviluppo di tutte le linee di prodotto (skin care) aziendali Realizzazione di materiale marketing quale: brochures, poster, display, cataloghi, calendari, ecc. Gestione delle campagne pubblicitarie su stampa di settore e non Gestione delle agenzie di traduzione e supporto linguistico ai distributori Supporto marketing all'ufficio commerciale: corsi per agenti italiani e stranieri, campagne promozionali Coordinamento nella realizzazione del nuovo sito aziendale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Date (da – a) Da ottobre 2007 a dicembre 2010 BCM Cosmetics srl, P.zle Aquileia 6, 20144 Milano
Tipo di azienda e settore	Produttore e distributore di prodotti cosmetici professionali
Tipo di impiego	Responsabile Marketing
Principali mansioni e responsabilità	Brand Manager delle 3 linee cosmetiche aziendali: make-up, skin care e ricostruzione unghie. Realizzazione di materiale marketing quale: brochures, poster, display, cataloghi, calendari, aggiornamenti del sito aziendale, ecc. Traduzioni di materiale marketing da e verso l'italiano, l'inglese e il tedesco Organizzazione di eventi e fiere Gestione delle campagne pubblicitarie legate ai brand Coordinamento dell'ufficio grafico Organizzazione di corsi di formazione per clienti e commerciali italiani ed esteri
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Date (da – a) Da febbraio 2008 a giugno 2008 Eurosyn S.p.A. Via San Gregorio 6, Milano – <a href="http://www.eurosyn.it">www.eurosyn.it</a>
Tipo di azienda e settore	Distribuzione di materie prime per l'industria
Tipo di impiego	Consulenza
Principali mansioni e responsabilità	Rinnovamento e riorganizzazione del materiale marketing aziendale: cataloghi, presentazioni, ecc. in italiano e inglese. Organizzazione 2 eventi celebrativi del 25esimo anniversario aziendale. Coordinamento dell'agenzia di comunicazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Date (da – a) Da luglio 2005 a gennaio 2007 Nazih Trading Llc, Al Batha Bld, Corniche Rd, Sharjah, UAE, <a href="http://www.nazih.com">www.nazih.com</a>

Tipo di azienda o settore	Distributore di prodotti cosmetici professionali con 13 sedi in tutto il Medio Oriente
Tipo di impiego	Marketing Manager
Principali mansioni e responsabilità	Selezione a livello internazionale di nuovi marchi da distribuire in Medio Oriente (Brand Development Manager) Brand Manager degli oltre 20 marchi già in assortimento (tra i quali: Schwarzkopf Professional, OPI, Sothys, Maletti, Indola, Dr Renaud, Credo, Sorisa) Traduzioni di materiale marketing da e verso l'italiano, l'inglese e il tedesco Analisi statistica dei marchi distribuiti (performance / rendimento) Sviluppo di promozioni, campagne pubblicitarie, branding Organizzazione di eventi (lancio prodotti / fiere) Coordinamento delle attività di marketing presso le consociate in tutto il Medio Oriente Organizzazione di corsi di formazione per tecnici e commerciali Coordinamento di tutte le attività formative del Gruppo Ricerca di informazione sui concorrenti / ricerche di mercato
• Date (da – a)	Da giugno 2001 a giugno 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	G.V.F. S.p.A. Via Falcone 8 – 20080 Vernate (MI)
• Tipo di azienda o settore	Produttore e distributore di prodotti tricologici professionali
• Tipo di impiego	Brand Manager
• Principali mansioni e responsabilità	Brand Management e creazione di materiale marketing. Traduzioni di materiale marketing da e verso l'italiano, l'inglese e il tedesco Realizzazione di shooting e campagne pubblicitarie Coordinamento marketing per la forza vendite nazionale e per gli oltre 40 clienti esteri Organizzazione di eventi e fiere Studio e realizzazione dei canvass di vendita mensile per la forza vendite nazionale Organizzazione di corsi di formazione per clienti italiani ed esteri Aggiornamento del sito aziendale con tutte le novità sia a livello di eventi che di prodotti
• Date (da – a)	Da settembre 1998 a maggio 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Bayer S.p.A. Via delle Industrie – Filago (BG)
• Tipo di azienda o settore	Produzione e distribuzione di materie plastiche
• Tipo di impiego	Brand manager
• Principali mansioni e responsabilità	In questa posizione mi sono occupata della gestione ordini in tutte le sue fasi, dalla trasmissione, alla programmazione, alla spedizione del materiale. Inoltre, una parte importante del mio lavoro consisteva nell'assistenza e nella consulenza al cliente. Dal gennaio di 2001, sono diventata responsabile dell'interfaccia per i clienti interessati all'introduzione del programma di gestione ordini via web.
• Date (da – a)	Da agosto 1991 fino ad agosto 1994 (impiego estivo)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	St. George's School of English – 37, Manchester Street, NW2 London
• Tipo di azienda o settore	Scuola di inglese per studenti stranieri
• Tipo di impiego	Animazione e segreteria
• Principali mansioni e responsabilità	Lavoro di segreteria e di animazione dei diversi gruppi di studenti provenienti da tutto il mondo.

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Ottima familiarità con i seguenti programmi: Word / Excel / Power Point / Internet  
Traduzioni da e verso l'italiano, l'inglese e il tedesco.

PATENTE O PATENTI

Patente B

In riferimento alla legge 'Tutela del trattamento dei dati personali' autorizzo espressamente l'utilizzo dei miei dati personali per le esigenze di selezione e di comunicazione