

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Serena Curti

Nata a Trento il 22.10.1987

📍 Via Marzola 18, 38050 Calceranica al Lago (Italia)

☎ 329 1165803

✉ [sere.curti@gmail.com](mailto:sere.curti@gmail.com); [serena.curti@tsm.tn.it](mailto:serena.curti@tsm.tn.it)

## POSIZIONE RICOPERTA

## Impiegata presso Scuola di Management del Turismo e della Cultura di tsm-Trentino School of Management

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

Lug. 16–alla data attuale

**Gestione didattico-organizzativa di progetti di formazione e ricerca-intervento presso la Scuola di Management del Turismo e della Cultura di tsm-Trentino School of Management**

tsm-Trentino School of Management, Trento (Italia)

Progettazione, implementazione e gestione di progetti di ricerca-intervento nel settore culturale, in collaborazione con il Servizio Attività Culturali della Provincia autonoma di Trento e con altri soggetti pubblici e privati, volti al miglioramento delle strategie di gestione, governance e accountability degli enti culturali trentini e alla rigenerazione territoriale a base culturale e creativa.

Progettazione, gestione e accompagnamento didattico per corsi di formazione, anche in modalità formazione a distanza, concepiti per migliorare le competenze, sviluppare progettazioni condivise e creare reti tra gli operatori culturali che lavorano in enti ed istituzioni pubbliche nella provincia di Trento.

Progettazione e organizzazione di convegni e seminari relativi alle tematiche di sviluppo locale a base culturale e allo sviluppo delle industrie culturali e creative e dei distretti culturali, anche in collaborazione con altri soggetti del territorio e con l'intervento di relatori esperti a livello nazionale ed internazionale.

Progettazione e gestione di metodologie di indagine qualitativa e quantitativa e di sistemi informativi e analisi di dati, relativi al settore culturale e creativo del territorio provinciale. A titolo esemplificativo:

Redazione di testi per la comunicazione online e offline (comunicati stampa, sito web, social media, pubblicazioni, materiale informativo).

Mar. 16–Giu. 16

**Consulenza professionale**

OCSE-LEED (Centre for Local Economic and Employment Development), Trento (Italia)

Sviluppo di metodologie di indagini quali-quantitative relative alle Industrie Culturali e Creative nelle Province autonome di Trento e Bolzano e nelle Regioni Veneto e Friuli Venezia Giulia. L'attività si è focalizzata su:

- Definizione strumenti di lavoro;
- Analisi ed elaborazione dati qualitativi e quantitativi;
- Redazione report finale sulle strategie per lo sviluppo di politiche culturali per agevolare la nascita e lo sviluppo di imprese culturali e creative;

Definizione dei Key Performance Indicators del settore museale, anche in relazione allo sviluppo locale.

- Analisi letteratura esistente;
- Sviluppo metodologia indagine;
- Analisi ed elaborazione dati qualitativi e quantitativi;
- Redazione report finale in riferimento alla definizione di indicatori di performance dei musei, sia per

la propria organizzazione interna sia in riferimento alle ricadute economiche e sociali sul territorio.  
 Supporto all'organizzazione del 12° meeting annuale OCSE: "Creativity, Jobs and Local development", che si è svolto a Venezia il 18 e 19 aprile 2016.

#### Feb. 15–Mag. 16 **Collaborazione professionale**

tsm-Trentino School of Management; Scuola di Management del Turismo e della Cultura, Trento (Italia)

- Progettazione europea sul programma Central Europe per la Provincia autonoma di Trento, in qualità di lead partner, per un progetto legato al tema dello sviluppo di competenze manageriali negli operatori culturali, al fine di implementare e sostenere l'impresa culturale e creativa. Gestione e definizione contenuti, redazione budget, compilazione modulistica, gestione partenariato internazionale.
- Co-progettazione europea sul programma Alpine Space per la Provincia autonoma di Trento, in qualità di lead partner, per un progetto legato allo sviluppo del turismo sostenibile nelle aree dell'arco alpino: gestione e definizione contenuti, redazione budget, compilazione modulistica, gestione partenariato internazionale.
- Implementazione dell'*Osservatorio Provinciale sulle Attività Culturali*: elaborazione piano strategico delle attività, elaborazione strategia e metodologia di raccolta, analisi e archiviazione dati.
- *Dialoghi sulle politiche culturali*: ideazione, sviluppo e gestione di due cicli di seminari legati allo sviluppo delle politiche culturali e allo sviluppo locale a base culturale, con relatori esterni a livello nazionale. Sviluppo contenuti, gestione organizzativa degli eventi, redazione atti, comunicazione.
- Progettazione della visita-studio di tre giornate a Siena per il corso di formazione Middle Management per i responsabili di area della Trentino Marketing: definizione contenuti, contatto con relatori, organizzazione operativa, sviluppo materiale didattico.
- Sviluppo contenuti per sito web.

#### 5 Mag. 16 **Docenza per il seminario "Promozione culturale in Trentino: musei, ApT e strutture ricettive"**

CiEffe s.r.l. Unipersonale, Trento (Italia)

Docenza in aula nell'ambito del piano di formazione per animatori culturali relativo al percorso Garanzia Giovani, compresa redazione del materiale didattico.

#### Gen. 16–Mar. 16 **Collaborazione professionale**

ApT Dolomiti Paganella, Andalo (TN) (Italia)

Collaborazione con APT Dolomiti Paganella e Università di San Gallo (CH) per progetto di ricerca-intervento relativo alla ridefinizione della governance turistica dell'Altopiano della Paganella: gestione focus group, raccolta ed elaborazione dati, ridefinizione strategica dell'ambito.

- Progettazione;
- Definizione strumenti analisi dati e rilevazione tramite questionari/interviste semi-strutturate;
- Analisi dati qualitativi e quantitativi;
- Implementazione del St. Gallen Model for Destination management quale metodo per la mappatura dei flussi turistici e la ridefinizione della governance turistica territoriale;
- Redazione report finale.

#### Feb. 12–Ott. 14 **Coordinamento Dossier di candidatura Siena ECoC 2019**

Comitato Sostenitori Siena Capitale Europea della Cultura 2019 – Città candidata, Siena (Italia)

- Sviluppo del concept, editing e produzione del Dossier di candidatura (application form) per la call europea "Capitale Europea della Cultura 2019", fase di pre-selezione e fase di selezione finale: definizione dei contenuti; coordinamento tecnico della vision di progetto e redazione dei testi del programma artistico; redazione, editing e traduzione testi (ITA-ENG/ENG-ITA); coordinamento

design e grafica del prodotto; ideazione e assistenza alla produzione di immagini fotografiche.

- Gestione della coerenza del progetto con 550 partner locali, nazionali ed internazionali.
- Organizzazione della conferenza internazionale "In culture everybody wins", con la partecipazione di membri di altre città europee candidate, per presentare progetti e strategie culturali innovativi messi in atto indipendentemente dalla vittoria del titolo di CEC. Report finale inviato alla Commissione Europea DG EAC.
- Organizzazione di seminari e workshop con esperti a livello nazionale e internazionale legati alle tematiche di candidatura: cultura, salute e felicità; cultura e giustizia sociale; cultura e turismo smart.
- Co-organizzazione della Summer School della Harvard University a Siena.
- Membro della giuria di selezione per i progetti presentati al bando "Terre di Siena Creative", promosso dall'Amministrazione Provinciale di Siena, per giovani imprenditori creativi nei settori culturale, sociale e ambientale. Più di 40 domande esaminate.

#### Giu. –Lug. 13 **Ricercatrice Progetto europeo Smartculture (finanziato Regions of Knowledge)**

Libera Università di Lingue e Comunicazione IULM, Milano (Italia)

In riferimento allo sviluppo delle industrie culturali e creative e del settore ICT nel territorio senese:

- analisi dello sviluppo del settore ricerca e innovazione (RTD) nel contesto regionale e provinciale;
- identificazione e coinvolgimento stakeholder territoriali;
- conduzione interviste e focus-group;
- analisi SWOT provinciale, regionale e comparativa;
- analisi ed elaborazione dati.

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

#### Set. 10–Mar. 13 **Laurea Magistrale GIOCA - Innovation and Organization of Culture and the Arts**

Facoltà di Economia e Statistica, Università di Bologna, Bologna (Italia)

Votazione finale: 108/110

#### Set. 06–Feb. 10 **Laurea Triennale in Scienze della Comunicazione**

Interfacoltà Lettere e Scienze Politiche, Università degli Studi di Padova, Padova (Italia)

Votazione finale: 105/110

#### Set. 01–Giu. 06 **Diploma di Liceo Linguistico**

Liceo Scientifico Leonardo Da Vinci, Trento (Italia)

Votazione finale 95/100

### COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	C1	C1	C1	C1	C1

spagnolo	B2	B2	B2	B2	B1
francese	B1	B1	B1	B1	A2
tedesco	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

#### Competenze comunicative

Ottime competenze comunicative in italiano e in inglese sviluppate grazie al coordinamento editoriale, alla stesura dei bandi europei e allo sviluppo di network e partnership a livello locale, nazionale ed internazionale.

Buone competenze comunicative in contesti istituzionali.

Esperienze di public speaking per presentazione progetti in italiano e in inglese e per attività di docenza.

#### Competenze organizzative e gestionali

Team-leading (coordinamento team editoriale di circa 20 persone).

Buone competenze gestionali e di gestione scadenze sviluppate durante la progettazione europea.

Ottime competenze organizzative acquisite durante l'organizzazione di eventi locali e internazionali e di progetti formativi e di ricerca-intervento.

#### Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente avanzato	Utente avanzato	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo

Ottime competenze nell'uso di software gestionali aziendali.

Ottima conoscenza di Office Automation.

Buona padronanza nella gestione, anche aziendale, di social network e social media (facebook, twitter, instagram, youtube).

Buona conoscenza e padronanza nell'uso di piattaforme di formazione a distanza (GoToWebinar, GoToMeeting, Zoom, GoogleMeet, Elle3).

#### Patente di guida

B

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

##### Corsi

Corso Formazione dei lavoratori: modulo generale (2015)

Corso Formazione dei lavoratori: modulo specifico - rischio basso (2016)

Corso Agile in azienda. Modulo aziendale (2016)

Corso Agile in azienda. Previdenza (2017)

Corso Telelavoro – Sicurezza sul luogo di lavoro (2017)

Formazione in materia di responsabilità amministrativa da reato ex D.LGS.231 e in materia di prevenzione della corruzione (L. 190/2012) (2018)

Corso La nuova disciplina in tema di protezione dei dati personali - Regolamento UE 2016/679 (2018)

Corso gestire l'emergenza coronavirus. (2020)

Appartenenza a gruppi /  
associazioni

Ex membro del Comitato Giovani della Commissione Nazionale Italiana per l'UNESCO.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Serena Curti

