



Comune di Calceranica al Lago

PROVINCIA DI TRENTO

**REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL "DONO DI
BENVENUTO" AI NUOVI NATI QUALE MISURA A
SOSTEGNO DELLE FAMIGLIE E DELLA NATALITÀ SUL
TERRITORIO**

Approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 29 dd. 30.09.2026

Art. 1 - OGGETTO

Il presente Regolamento disciplina l'assegnazione di un dono generico istituzionale (denominato "Dono di Benvenuto"), una tantum per ogni nuovo nato o minore adottato/affidato nel Comune di Calceranica al Lago. Lo scopo di tale intervento è quello di esprimere il benvenuto della comunità ai nuovi piccoli cittadini, sostenendo simbolicamente e concretamente le famiglie residenti sul nostro territorio comunale.

Art. 2 - DESTINATARI DEL BENEFICIO

Sono destinatari del dono previsto all'art. 1 tutti i bambini nati (o adottati/affidati legalmente entro il 3^o anno di età) i cui nuclei familiari siano residenti nel Comune di Calceranica al Lago alla data della nascita o dell'ingresso formale in famiglia. Il dono NON potrà essere consegnato a coloro per i quali sia in corso un procedimento di verifica della residenza anagrafica; fermo restando che gli interessati potranno richiedere il dono all'Ufficio Comunale di competenza al termine del procedimento, qualora ne sussistano i requisiti ed entro il termine fissato il 31/12 di ogni anno solare.

Per la consegna e le comunicazioni istituzionali verrà utilizzato il nominativo del genitore o del tutore legale che risulta intestatario della scheda familiare dall'anagrafe comunale. Il ritiro potrà essere effettuato da uno dei genitori o da un terzo maggiorenne opportunamente delegato. Nel caso di trasferimento della residenza che comporti lo spostamento al di fuori del Comune di Calceranica al Lago prima del ritiro del dono, il diritto al dono rimane comunque fino al 31/12.

Art. 3 - CARATTERISTICHE E TIPOLOGIA DEL DONO

Il "Dono di benvenuto":

- consiste in un bene o un insieme di beni o un pacchetto di prodotti/servizi per l'infanzia, individuati periodicamente dalla Giunta Comunale;
- il suo valore economico indicativo di acquisto o fornitura è prestabilito con apposita delibera di Giunta, da intendersi comprensivo di eventuali oneri fiscali;
- è strettamente personale, non è convertibile in denaro contante e non può essere frazionato o sostituito su richiesta del beneficiario;
- viene accompagnato da una lettera formale di benvenuto a firma del Sindaco e dell'Assessore competente

Art. 4 - MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE E REQUISITI DI RITIRO

A seguito della registrazione della nascita (o dell'adozione/affidamento) presso l'Anagrafe comunale, gli uffici competenti provvedono a inviare apposita comunicazione alla famiglia per informarli del diritto al dono. I genitori o i tutori legali dovranno provvedere al ritiro del Dono di benvenuto durante la "Festa dei nuovi nati", che si svolgerà annualmente sul territorio di Calceranica al Lago, oppure presso la sede municipale, in un momento successivo alla "festa dei nuovi nati", previo appuntamento e comunque entro il 31/12 dell'anno successivo all'anno di nascita.

Art. 5 - UTILIZZO CORRETTO DEL DONO E DIVIETI

Il Dono di benvenuto è destinato all'esclusivo utilizzo e benessere del minore per il quale è stato erogato e della sua famiglia. È tassativamente vietata la commercializzazione, la vendita a terzi o la cessione a scopo di lucro dei beni ricevuti all'interno del pacchetto dono. Qualora l'ente accerti che i beni siano stati indebitamente alienati, o che il beneficio sia stato ottenuto tramite dichiarazioni mendaci, si riserva la facoltà di rivalersi sull'interessato per il recupero del valore economico del dono erogato.

Art. 6 - GESTIONE E APPROVVIGIONAMENTO DEI BENI

La Giunta Comunale, con proprio provvedimento, stabilisce periodicamente le modalità operative per l'acquisto e la composizione del dono (es. tramite l'acquisto diretto da fornitori, la stipula di collaborazioni con esercizi commerciali o l'adesione a progetti specifici). Le spese relative alla fornitura dei doni sono poste a carico del bilancio comunale nella apposita voce di spesa dedicata alle politiche sociali e per la famiglia.

Art. 7 - VERIFICHE E CONTROLLI

Il Comune si riserva la facoltà di operare controlli, anche a campione, riguardo alla veridicità dei requisiti dichiarati per l'ottenimento del beneficio e per il rispetto delle condizioni previste dal presente regolamento.

Art. 8 - RISERVATEZZA DEI DATI

I dati personali raccolti per le finalità del presente provvedimento saranno oggetto di trattamento esclusivamente per l'esecuzione degli adempimenti connessi all'assegnazione del dono e secondo le finalità previste dal presente Regolamento, in piena conformità con la normativa vigente in materia di protezione dei dati. Il trattamento avviene mediante strumenti cartacei, informatici e telematici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza.

Art. 9 - DISPOSIZIONI FINALI

Eventuali ulteriori modalità operative riguardanti la gestione tecnica, la specifica composizione del pacchetto dono, i termini di scadenza annuali e l'assegnazione, che non siano in contrasto con il presente testo, saranno oggetto di approvazione e aggiornamento periodico da parte della Giunta Comunale.