



## SI ALLEGA:

barrare	n. copie	Descrizione allegato
<input type="checkbox"/>	1	Fotocopia documento d'identità del/i richiedente/i
<input type="checkbox"/>	1	Pianta dell'alloggio o catastino <sup>(1)</sup>
<input type="checkbox"/>	1	Contratto di affitto registrato
<input type="checkbox"/>	1	Copia del certificato di Agibilità
<input type="checkbox"/>		Altro .....

☞ Egregio Signore/Gentile Signora, La informiamo che sotto firmando il presente modulo Lei acconsente anche all'utilizzo dei dati riportati sullo stesso, nelle modalità illustrate nella nota<sup>(2)</sup> riportata nel modulo, in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

**IL/I RICHIEDENTE/I**  
(firma)

Data, .....

## PAGAMENTI

- Euro 29,24 per imposta di bollo:  
*pagamento in contanti presso l'Ufficio Tecnico*
- Euro 20,00 - per diritti di segreteria:  
*pagamento in contanti presso l'Ufficio Tecnico*

## NOTE

<sup>(1)</sup> Catastino dell'alloggio, depositato presso il Nuovo Catasto Edilizio Urbano di Pergine Valsugana.

<sup>(2)</sup> Desidero informarLa che il decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196, "Codice in materia di protezione dei dati personali", prevede la tutela della riservatezza dei dati personali relativi a persone o altri soggetti.

I dati personali sono raccolti dall'Ufficio Tecnico esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

### **Finalità del trattamento dei dati**

I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: ricezione e attività di controllo della D.I.A. ai sensi di legge.

### **Modalità del trattamento**

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

### **Il conferimento dei dati**

ha natura obbligatoria ai sensi della legislazione urbanistica provinciale vigente (L.P. 22/91 e ss.mm.) e del Regolamento Edilizio Comunale.

### **Non fornire i dati comporta**

L'impossibilità di rilasciare l'atto amministrativo dal Lei richiesto o comunque di concludere il procedimento amministrativo da Lei attivato.

### **I dati possono essere comunicati**

ad altre amministrazioni pubbliche o diffusi mediante pubblicazione all'albo nei casi previsti dalle leggi e/o regolamenti vigenti in materia e che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso

### **I dati possono essere conosciuti**

dal responsabile dell'Ufficio Tecnico

### **I diritti dell'interessato sono (art. 7 del d.lgs. 196/2003):**

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati.

### **Titolare del trattamento dei dati:**

COMUNE DI CALCERANICA AL LAGO – PIAZZA MUNICIPIO, 1

**Il responsabile del trattamento dei dati** è il Segretario Comunale –