



COMUNE DI CALCERANICA AL LAGO  
Provincia di Trento

## Verbale di deliberazione N. 9 del Consiglio Comunale

**\*\*\* ORIGINALE \*\*\***

Oggetto: **ESAME ED APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2022-2024 E DELLO SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2022-2024, CORREDATO DALLA NOTA INTEGRATIVA – (BILANCIO ARMONIZZATO DI CUI ALL'ALLEGATO 9 DEL D.LGS. 118/2011).**

L'anno **DUEMILAVENTIDUE** addì **VENTOTTO** del mese di **APRILE** alle ore 19:30 nella sala Consiglio, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termine di legge, si è convocato il Consiglio Comunale.

Presenti i Signori:

Uez Cristian	Sindaco
Curti Serena	Consigliere Comunale
De Martini di Valle Aperta Massimiliano	Consigliere Comunale
Passamani Michela	Consigliere Comunale
Ropelato Renzo	Consigliere Comunale
Scarpa Pietro	Consigliere Comunale
Schmid Loris	Consigliere Comunale
Tartarotti Cinzia	Consigliere Comunale
Tomasi Michele	Consigliere Comunale

Assenti i Signori:

Andreatta Mauro; Faggioni Alex; Gandini Arturo Andrea; Malpaga Enrica; Schmid Paola; Serafini Eddy

Assiste il SEGRETARIO COMUNALE Conci dott.ssa Nicoletta

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, **CRISTIAN UEZ** nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato, all'ordine del giorno.

Referto di Pubblicazione  
(Art.183 Codice degli enti locali della Regione  
Autonoma Trentino - Alto Adige L.R. 3/5/2018, n°2)

Certifico Io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno 02/05/2022 all'albo pretorio ove rimarrà esposta per 10 giorni consecutivi.

Addì, 02/05/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Conci dott.ssa Nicoletta

Premesso ed evidenziato, per quanto riguarda il quadro normativo di riferimento, che:

- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, detta le nuove disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti Locali e dei loro organismi a norma degli art. 1 e 2 della Legge n. 42/2009;
- la Legge provinciale 9 dicembre 2015 n. 18 e s.m., in attuazione dell'articolo 79 dello Statuto speciale e per coordinare l'ordinamento contabile dei comuni con l'ordinamento finanziario provinciale, anche in relazione a quanto disposto dall'articolo 10 (Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali e dei loro enti ed organismi strutturali) della Legge regionale 3 agosto 2015 n. 22, dispone che gli enti locali trentini e i loro enti e organismi strumentali applicano le disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio contenute nel titolo I del Decreto legislativo n. 118 del 2011, nonché i relativi allegati, con il posticipo di un anno dei termini previsti dal medesimo decreto;
- la sopracitata L.P. 18/2015 all'articolo 49, comma 2 individua gli articoli del Decreto legislativo n. 267 del 2000 che si applicano agli Enti locali;
- l'articolo 49 comma 2 della L.P. 18/2015 e s.m. individua gli articoli del Decreto legislativo n. 267 del 2000 che si applicano agli Enti locali e il comma 1 dell'articolo 54 della stessa prevede che "in relazione alla disciplina contenuta nel Decreto legislativo n. 267 del 2000 non richiamata da questa legge continuano ad applicarsi le corrispondenti norme dell'ordinamento regionale o provinciale";
- comma 1 dell'art. 54 della Legge provinciale sopracitata prevede che "in relazione alla disciplina contenuta nel Decreto legislativo n. 267 del 2000 non richiamata da questa legge continuano ad applicarsi le corrispondenti norme dell'ordinamento regionale o provinciale";
- l'articolo 11 del D.Lgs. 118/2011 e ss.mm. ed in particolare il comma 14, prescrive che, a decorrere dal 2017, gli enti di cui all'art. 2 adottano gli schemi di bilancio previsti dal comma 1 che assumono valore a tutti gli effetti giuridici, anche con riguardo alla funzione autorizzatoria;
- l'articolo 162 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 dispone che gli enti locali deliberano annualmente il bilancio di previsione finanziario riferito ad almeno un triennio, comprendente le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi, osservando i principi contabili generali e applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni;
- pertanto gli enti locali devono provvedere alla tenuta della contabilità finanziaria sulla base dei principi generali previsti dal D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m., e in particolare, in aderenza al principio generale n. 16 della competenza finanziaria, in base al quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con imputazione all'esercizio finanziario nel quale vengono a scadenza e ricordato che l'unità di voto per l'approvazione del bilancio di previsione finanziario armonizzato è costituita dalle tipologie per l'entrata e dai programmi per la spesa;
- l'art. 50 della L.P. 9 dicembre 2015 n. 18 che recepisce l'art. 151 del D.lgs. 267/00 e ss.mm e i. fissa il termine di approvazione del bilancio al 31 dicembre, stabilendo che, "i termini di approvazione del bilancio stabiliti dall'articolo 151 possono essere rideterminati con l'accordo previsto dall'articolo 81 dello Statuto speciale e dall'articolo 18 del decreto legislativo 16 marzo 1992, n. 268 (Norme di attuazione dello statuto speciale per il Trentino Alto Adige in materia di finanza regionale e provinciale)";

- ricordato che, con il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2022, sottoscritto il 16 novembre 2021, la Provincia Autonoma di Trento e il Consiglio delle Autonomie Locali hanno concordato l'applicazione anche per i Comuni trentini della proroga del termine di approvazione del bilancio di previsione 2022-2024 dei Comuni eventualmente disposta dallo Stato;
- visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 24 dicembre 2021 che stabilisce il differimento al 31 marzo 2022 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2022-2024 da parte degli enti locali;
- rilevato che con la legge di conversione del D.L. 30 dicembre 2021 n. 228 (decreto milleproroghe) il termine per la deliberazione del bilancio di previsione riferito al triennio 2022-2024 da parte degli enti locali è stato differito al 31 maggio 2022;
- visto la deliberazione consiliare n. 17 del 29 luglio 2021, con cui è stato approvato il rendiconto della gestione relativo all'esercizio finanziario 2020.

Precisato e ricordato che, con specifico riferimento alla normativa in materia degli equilibri di bilancio e di vincoli di finanza pubblica:

- l'art. 8, comma 1, della legge provinciale 27 dicembre 2015 n. 27, stabilisce che: *“A decorrere dall'esercizio finanziario 2016 cessano di applicarsi le disposizioni provinciali che disciplinano gli obblighi relativi al patto di stabilità interno con riferimento agli enti locali e ai loro enti e organismi strumentali. Gli enti locali assicurano il pareggio di bilancio secondo quanto previsto dalla normativa statale e provinciale in materia di armonizzazione dei bilanci [...]”*;
- la Legge di Bilancio 2019, n. 145 di data 30 dicembre 2018 (commi da 819 a 826) sancisce il definitivo superamento del saldo di competenza e delle regole finanziarie aggiuntive rispetto alle norme generali sull'equilibrio di bilancio prevedendo, in attuazione delle sopraccitate sentenze della Corte costituzionale, che gli enti locali possano utilizzare in modo pieno sia il FPV in entrata sia l'avanzo di amministrazione ai fini dell'equilibrio contabile come disciplinato dal D.Lgs. 118/2011 e dal T.U.E.L.; gli enti pertanto sono considerati in equilibrio in presenza di un risultato di competenza non negativo; tale informazione è desunta, in ciascun anno, dal prospetto della verifica degli equilibri allegato al rendiconto della gestione previsto dall'allegato 10 del D.Lgs. n. 118/2011.

Evidenziato che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 01 di data 05.04.2019, si è disposto di avvalersi della facoltà prevista dal comma 3 dell'art. 233-bis del TUEL di non predisporre il bilancio consolidato;
- con deliberazione n. 08 del 25 maggio 2020, si è disposto di avvalersi della facoltà prevista dal comma 2 dell'articolo 232 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m. di non tenere la contabilità economico-patrimoniale.

Richiamato l'art. 1, comma 169, L. n. 296/2006 (Legge finanziaria 2007), ai sensi del quale “Gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno”.

Tenuto conto che le previsioni di entrata di natura tariffaria e tributaria sono state determinate sulla base dei seguenti provvedimenti:

- tariffe per il servizio pubblico locale di parcheggio a pagamento, con validità dal 15 aprile 2022: deliberazione della Giunta comunale n. 09 di data 24.03.2022;

- tariffe valevoli per l'anno 2022 per il servizio di gestione dei rifiuti urbani: deliberazione della Giunta comunale n. 12 di data 31.03.2022;
- tariffe valevoli per l'anno 2022 per il servizio acquedotto: deliberazione della Giunta comunale n. 13 di data 31.03.2022
- tariffe valevoli per l'anno 2022 per il servizio fognatura: deliberazione della Giunta comunale n. 14 di data 31.03.2022;
- aggiornamento e revisione dei diritti di segreteria in materia urbanistica ed edilizia: deliberazione della Giunta comunale n. 10 di data 24.03.2022;
- tariffe cimiteriali per l'anno 2022: deliberazione della Giunta comunale n. 19 di data 21.04.2022;
- aggiornamento tariffe per l'utilizzo delle strutture comunali: deliberazione della Giunta comunale n. 23 di data 28.04.2022;

considerato lo schema del DUP definitivo è stato predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011.

Atteso che nel bilancio di previsione finanziario 2022 - 2024:

- è stato iscritto il Fondo di Riserva nei limiti previsti dall'art. 166 del D.Lgs. 267/2000 e s.m., sulla base delle indicazioni contenute nel D.Lgs. 118/2011 e relativi allegati.
- è stato previsto il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (F.C.D.E.) secondo le disposizioni della L.205/2017 e ss.mm. e ii. secondo le percentuali previste dal medesimo dettato normativo.

Rilevato che il Comune di Calceranica al Lago non è tenuto alla costituzione del fondo di garanzia debiti commerciali previsto dalla L. 145/2018 articolo 1 commi 859 e seguenti in quanto ha rispettato tutti i parametri previsti dalla normativa citata. I dati relativi agli indicatori sui tempi di pagamento sono compiutamente indicati nella nota integrativa al bilancio.

Considerato che nel Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2022 si confermano i limiti all'utilizzo in parte corrente della quota ex Fondo Investimenti Minori (ex F.I.M.), nelle modalità, già concordate con i precedenti Protocolli d'intesa.

Tutto ciò premesso,

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

vista la proposta di Documento Unico di Programmazione 2022-2024, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 15 di data 31.03.2022, comprendente il programma triennale delle opere pubbliche, predisposta dal Servizio Finanziario in relazione alle linee programmatiche di mandato ed agli indirizzi programmatori stabiliti dall'Amministrazione e sulla base delle informazioni fornite dai Servizi comunali;

vista la proposta di Bilancio di previsione finanziario 2022-2024, approvata con deliberazione della Giunta comunale n. 15 di data 31.03.2022, comprendente gli allegati previsti dalla normativa vigente, incluso il Piano degli indicatori di bilancio 2022-2024 di cui al Decreto del Ministero dell'Interno del 23 dicembre 2015 e corredata dalla Nota Integrativa;

considerato che il progetto di Bilancio è stato redatto nell'osservanza delle disposizioni vigenti in materia;

precisato che lo schema di Bilancio di previsione 2022-2024 corredata dai relativi allegati e dal Documento Unico di Programmazione è stato depositato per visione e consultazione da parte dei



consiglieri comunali previa specifica comunicazione prot. n. 1427 di data 04.04.2022 coerentemente con le tempistiche disciplinate dallo Statuto e dal Regolamento di contabilità;

visto il parere favorevole espresso, ai sensi dell'articolo 210 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige e dall'art. 239 del D.Lgs. 267/2000 e s.m., dall'Organo di Revisione agli atti sub prot. n. 1776 di data 27.04.2022;

tenuto conto che si rende necessario procedere, così come è previsto dall'art. 174 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, all'approvazione del bilancio di previsione finanziario 2022-2024, della nota integrativa al bilancio, del documento unico di programmazione semplificato (DUPS) 2022-2024, del piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, e di tutti gli allegati previsti dalla normativa;

atteso che l'adozione della presente rientra nella competenza del Consiglio comunale ai sensi dell'art. 49, comma 3, lettera b) del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2, con le modifiche apportate dalla L.R. 08.08.2018 n. 6 e dalla L.R. 01.08.2019 n. 3;

visti i pareri favorevoli sulla proposta di deliberazione, espressi ai sensi degli articoli 185 e 187 della L.R. 3 maggio 2018, n. 2, resi rispettivamente dal Segretario comunale in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, allegati alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale;

ritenuto, al fine di garantire l'immediata operatività del bilancio previsionale 2022-2024, che ricorrono i presupposti di cui all'art. 183, comma 4 della Legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e s.m.;  
visti:

- il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018 n. 2;
- la Legge provinciale 09.12.2015 n. 18 "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli Enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli Enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42)";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (Testo Unico Enti Locali) e s.m.;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.;
- l'art. 9 della Legge 243/2012 così come modificato dalla Legge 164 del 31 agosto 2016 e dall'art. 1 comma 466 della Legge 11 dicembre 2016 n. 232 (Legge di stabilità nazionale 2017) che disciplinano i vincoli di finanza pubblica dei bilanci delle Regioni e degli Enti locali a partire dall'esercizio 2017;
- il vigente Regolamento di contabilità, per quanto compatibile con la normativa in materia di armonizzazione contabile;
- lo Statuto Comunale;

con due separate votazioni (una con riguardo all'immediata eseguibilità) che hanno dato il medesimo risultato: voti favorevoli n. 9, contrari n. //, astenuti n. // su n. 9 consiglieri presenti e votanti, espressi nella forma di legge;

## **DELIBERA**

1. di approvare il Documento Unico di Programmazione 2022-2024 (allegato 1) che si allega alla presente a formarne parte integrante e sostanziale;

2. di approvare lo schema di bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (allegato 2), unitamente a tutti gli allegati previsti dalla legge, che si allegano alla presente a formarne parte integrante e sostanziale;
3. di approvare, la nota integrativa al bilancio di previsione finanziario 2022-2024 (allegato 3) che si allega alla presente a formarne parte integrante e sostanziale;
4. di dare atto che i suddetti schemi di bilancio di previsione per il triennio 2022-2024 sono stati predisposti in conformità a quanto stabilito da tutte le normative di finanza pubblica;
5. di non adottare la contabilità economico-patrimoniale come previsto dal comma 2 dell'art. 232 del D.lgs. 267/2000, come modificato dall'art. 57, comma 2-ter, lett. a) e b), D.L. 26 ottobre 2019, n. 124, convertito, con modificazioni, dalla L. 19 dicembre 2019, n. 157, come stabilito giusta deliberazione del Consiglio comunale n. 08 di 25.05.2020;
6. di avvalersi dalla facoltà di cui all'art. 233-bis comma 3 del D.Lgs. 267/2000 e s.m. e pertanto di non predisporre il bilancio consolidato, come stabilito giusta deliberazione del Consiglio comunale n. 01 dd. 05.04.2019;
7. di dare atto che successivamente all'approvazione del bilancio la Giunta comunale definirà il Piano esecutivo di gestione;
8. di dare atto che la documentazione di cui alla presente deliberazione verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'ente alla sezione "Amministrazione Trasparente – Bilanci";
9. di dare atto che il bilancio di previsione finanziario 2022-2024 sarà trasmesso alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP) entro trenta giorni dall'approvazione, secondo gli schemi di cui all'allegato tecnico di trasmissione ex art. 5 del DM 12/5/2016 e successivi aggiornamenti;
10. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 183, comma 4 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige e in relazione alle motivazioni indicate in premessa.



Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
UEZ CRISTIAN

IL SEGRETARIO COMUNALE  
CONCI dott.ssa NICOLETTA

---

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 183 Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige L.R. 3/5/2018, n°2.

Addì, 28/04/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Conci dott.ssa Nicoletta

Avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

- a) opposizione, da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione, da presentare alla Giunta comunale, ai sensi dell'art. 183, comma 5 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige L.R. 03/05/2018, n. 2;
- b) Ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02 luglio 2010 n. 104;
- c) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse, per motivi di legittimità entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199.

In materia di aggiudicazione di appalti si richiama la tutela processuale di cui al comma 5) dell'art. 120 dell'Allegato 1) al D.Lgs. 02 luglio 2010 n. 104.

In particolare:

- il termine per il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale è di 30 giorni;
- non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.



***Comune di Calceranica al Lago***

Provincia di Trento

**DOCUMENTO UNICO  
DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO  
(D.U.P.S.)**

**PERIODO: 2022 - 2023 - 2024**

# SOMMARIO

<b>Premessa</b>	pagina 3
-----------------	----------

## **Parte prima – Analisi della situazione interna ed esterna dell’ente**

Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell’ente	pagina 4
Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali	pagina 6
Indirizzi e obiettivi delle società partecipate	pagina 9
Sostenibilità economico-finanziaria	pagina 13
Risorse umane e gestione organizzativa dell’Ente	pagina 16

## **Parte seconda – Indirizzi generali relativi alla programmazione per il periodo di bilancio**

Linee del Programma di mandato 2020-2025	pagina 25
Il protocollo di intesa in materia di finanza locale	pagina 37
Le opere pubbliche e gli investimenti	pagina 40
Analisi e valutazione dei mezzi finanziari – analisi delle entrate	pagina 42

## **Parte terza – Programmi e obiettivi operativi**

Principali obiettivi delle missioni attivate	pagina 52
--	-----------

## **Parte quarta – Le programmazioni settoriali**

Programmazione del fabbisogno di personale	pagina 71
Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari	pagina 78
Programma biennale degli acquisti e delle forniture	pagina 79
Linee guida in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza	pagina 80



## PREMESSA

A partire dall'esercizio 2016 gli enti locali trentini applicano il D.lgs. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, con il quale è stato riformato il sistema contabile nazionale per rendere i bilanci delle amministrazioni omogenei, confrontabili ed aggregabili e viene disciplinato in particolare, nel principio contabile applicato della programmazione allegato n. 4/1, il ciclo della programmazione e della rendicontazione.

La riforma contabile è stata recepita a livello locale con la legge provinciale 9 dicembre 2015 n. 18, che ha reso applicabili le disposizioni del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m (Testo unico degli enti locali - TUEL). In particolare l'art. 151 e l'art. 170 del TUEL disciplinano il Documento Unico di Programmazione (DUP), sulla base del quale viene elaborato il bilancio di previsione finanziario: tale strumento rappresenta, nell'intendimento del legislatore, la guida strategica e operativa degli enti locali e *"consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative"*.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Con decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze dd. 18 maggio 2018 sono stati introdotti un modello di documento unico di programmazione "semplificato", da adottare da parte dei Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti e un secondo modello, da redarsi in forma ulteriormente semplificata, per i Comuni con popolazione fino a 2.000 abitanti.

Il decreto ministeriale stabilisce che il documento *"individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Il DUP semplificato deve indicare, per ogni singola missione attivata del bilancio, gli obiettivi che l'ente intende realizzare negli esercizi considerati nel bilancio di previsione (anche se non compresi nel periodo di mandato). Gli obiettivi individuati per ogni missione rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli indirizzi generali e costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione."*

## PARTE PRIMA

### ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

#### 1. Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

In questa sezione sono esposte le condizioni interne del Comune, sulla base delle quali fondare il processo conoscitivo di analisi generale di contesto che conduce all'individuazione degli indirizzi di programmazione.

##### Territorio e strutture

Per l'implementazione delle strategie risulta importante avere una buona conoscenza del territorio e delle strutture del Comune. Nella tabella vengono illustrati i dati di maggior rilievo che riguardano il territorio e le sue infrastrutture.

	Dati		Dati
Strade:		Superficie (km <sup>2</sup> )	3,42
Statali (km)		Risorse idriche:	
Provinciali (km)	2	laghi (n°)	1
Comunali (km)	10	fiumi e torrenti (n°)	1

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC: approvato con deliberazione della Giunta Provinciale n. 36 del 19/01/2007 entrato in vigore il 07/02/2007. Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente: 4.325 abitanti entro il 31.12.2021.

##### Analisi demografica

Gran parte dell'attività amministrativa svolta dall'ente ha come obiettivo il soddisfacimento degli interessi e delle esigenze della popolazione; risulta quindi opportuna un'analisi demografica dettagliata.

Analisi demografica (A)	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Popolazione legale all'ultimo censimento (2011)	1.295					
Popolazione residente all'1.1.	1.387	1.369	1.358	1.358	1.349	1.376

Nati anno	16	10	14	9	7	10
Morti anno	8	11	13	8	10	14
Immigrati anno	54	69	65	56	96	60
Emigrati anno	80	79	66	66	66	50
Saldo finale	-18	-11	0	-9	27	6
<b>Popolazione residente al 31/12</b>	<b>1.369</b>	<b>1.358</b>	<b>1.358</b>	<b>1.349</b>	<b>1.376</b>	<b>1382</b>
di cui:						
<i>maschi</i>	672	668	679	664	679	684
<i>femmine</i>	697	690	679	685	697	698
<i>In età prescolare (0/6 anni)</i>	107	104	98	88	85	79
<i>In età scuola obbligo (7/14 anni)</i>	104	105	107	108	112	118
<i>In forza lavoro 1<sup>a</sup> occupazione (15/29 anni)</i>	199	194	200	197	200	204
<i>In età adulta (30/65 anni)</i>	701	699	694	680	689	693
<i>In età senile (oltre 65 anni)</i>	258	256	259	276	290	288
<i>nuclei familiari</i>	600	596	598	600	613	607

Nel Comune a fine 2021 risiedevano 1382 persone, distribuite su 3,42 kmq, con una densità abitativa pari a 404 abitanti per kmq.

Il saldo demografico nell'anno 2021 ha fatto registrare un decremento pari a 6 unità, corrispondente al 0,4 per cento della popolazione residente all'inizio dell'anno, recuperando parzialmente il trend in leggero calo dei residenti negli scorsi anni, prevalentemente legato alla dinamica migratoria.

### Risultanze della situazione socio-economica del Comune

<b>Caratteristiche delle famiglie residenti</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
n. famiglie	600	596	598	600	613	607
n. medio componenti	2,28	2,28	2,27	2,25	2,24	2,27
% fam. con un solo componente	36,00%	36,24%	36,45%	35,83%	35,40%	35,09%
% fam con 6 comp. e +	1,17%	1,01%	1,51%	1,06%	1,30%	1,32%
% fam con bambini di età < 6 anni					5,71%	7,41%
% fam con comp. di età > 64 anni					23,98%	37,56%

Il 15,99% dei residenti vive in nuclei familiari composti da una sola persona.

## 2. Organizzazione e modalità di gestione dei servizi pubblici locali

a) Servizi a gestione diretta:

Servizio	Programmazione futura
Pubbliche affissioni	Mantenimento della gestione diretta
Servizio di biblioteca	Mantenimento della gestione diretta
Viabilità e illuminazione pubblica	Mantenimento della gestione diretta
Parcheggi	Mantenimento della gestione diretta
Acquedotto e fognatura	Mantenimento della gestione diretta, con affidamento di parte della gestione tecnica del servizio (es: analisi acqua) a società in house

b) Tramite appalto, anche riguardo a singole fasi:

Servizio	Appaltatore	Scadenza affidamento	Programmazione futura
Palestra Comunale	GRUPPO SPORTIVO DILETT. VALSUGANA TRENTINO	30.06.2023	Conferma dell'esternalizzazione della gestione ed affidamento ai sensi della L.P. 21 aprile 2016 n. 4

c) In concessione a terzi:

Servizio	Concessionario	Scadenza concessione	Programmazione futura
Servizio di distribuzione del gas naturale	Dolomiti Energia Holding S.p.a., tramite la partecipata Novareti S.p.a.	Data di affidamento del servizio in esito a gara di appalto concernente l'Ambito Unico Provinciale	Affidamento del servizio per l'Ambito Unico Provinciale

Per effetto del combinato disposto del d.lgs. n. 164/2000 e del D.M. n. 226/2011, il servizio pubblico comunale di distribuzione del gas naturale deve essere affidato esclusivamente per

ambito di distribuzione. Ai sensi degli artt. 34 e 39 della L.P. n. 20/2012, la Provincia svolge le funzioni di stazione appaltante e le altre funzioni che la normativa statale demanda al Comune capoluogo in relazione alla gara per il servizio di distribuzione dell'ambito che, come stabilito con la deliberazione della Giunta Provinciale n. 73 dd. 27 gennaio 2012, n. 73, corrisponde all'intera provincia di Trento, oltre al Comune di Bagolino (Bs).

Il Comune di Calceranica al Lago risulta già metanizzato e, per questo, al fine di concludere il rapporto concessorio con il futuro gestore ha delegato la Provincia Autonoma di Trento alla redazione della stima del valore della rete comunale, che dovrà essere approvata dal Comune, per venire a formare, unitamente a quella degli altri comuni, il valore complessivo della rete di distribuzione sul territorio provinciale tramite la quale sarà svolto il servizio dall'operatore scelto per la gara.

Il servizio avrà durata di dodici anni dall'avvenuta aggiudicazione al nuovo gestore. Si ritiene che il territorio comunale sia interamente coperto dal servizio, pertanto non vengono proposte aree di estensione della rete sul territorio comunale.

d) Gestiti attraverso società *in house*:

Servizio	Soggetto gestore	Programmazione futura
Gestione del ciclo dei rifiuti urbani	Azienda Multiservizi Ambiente S.p.a.	Servizio affidato con scadenza 31.12.2037
Servizio di spazzamento stradale	Azienda Multiservizi Ambiente S.p.a.	Servizio affidato con scadenza 31.12.2037
Servizio di inumazione e tumulazione salme	Azienda Multiservizi Ambiente S.p.a..	Servizio affidato con scadenza 31.12.2021 – conferma dell'esternalizzazione
Servizio di distribuzione energia elettrica	SET Distribuzione S.P.A.	Servizio in concessione sino al 31.12.2030**

\*\* a seguito cessione della rete di distribuzione dell'energia elettrica da parte della Società S.T.E.T. S.p.a., titolare della concessione per la distribuzione di energia elettrica nel territorio comunale.

e) In forma associata:

Servizio	Comune capofila	Programmazione futura
Servizio di biblioteca	Caldonazzo	Servizio gestito in forma associata sino al 30.06.2027

Servizio di Polizia Municipale tra i Comuni di Altopiano della Vigolana, Baselga di Pinè, Calceranica al Lago, Pergine Valsugana, Caldonazzo, Levico Terme, Palù del Fersina e Tenna	Comune di Pergine Valsugana	Servizio gestito in forma associata sino al 31.12.2030
Gestione dell'ambito tra i Comuni di Calceranica al Lago, Caldonazzo e Tenna delle attività e dei compiti di cui all'allegato B della L.P. 3/2006 e ss.mm. e all'allegato 2 della deliberazione della Giunta provinciale n. 1952 di data 09.11.2015	come da Convenzioni approvate	Servizi gestiti in forma associata per 10 anni dalla sottoscrizione delle rispettive Convenzioni – scadenze 2026 -2027

Nel D.U.P. 2021-2023 era stato precisato che “a seguito delle novità introdotte dalla legge di stabilità provinciale 2020 che ha abrogato gli artt. 9 bis e 9 ter della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3 e delle novità introdotte dal Protocollo di intesa in materia di finanza locale per il 2021 - con particolare riferimento alla definizione delle “dotazioni standard - l'Amministrazione comunale intende valutare se proseguire con le gestioni associate, eventualmente apportando eventuali modifiche all'assetto delle stesse”.

Pertanto nel corso dell'anno 2021 l'amministrazione ha approfondito ed analizzato – anche congiuntamente alle altre amministrazioni facenti parte dell'ambito di riferimento – il tema delle gestioni associate e ha ritenuto di procedere ad una parziale riorganizzazione della gestione associata di alcuni servizi.



## Indirizzi e obiettivi delle società partecipate

Il Comune, alla data di redazione del presente documento, detiene le seguenti partecipazioni dirette in società ed enti:

Codice fiscale società	Denominazione società	Quota di partecipazione %	Attività svolta dalla società
01812230223	STET S.p.a.	0,021	produzione energia elettrica, distribuzione gas naturale e gestione servizi idrici, illuminazione pubblica, teleriscaldamento urbano
01591960222	AMNU S.p.a.	3,363	gestione ciclo dei rifiuti urbani, spazzamento stradale, servizi funerari e cimiteriali
02043090220	AZIENDA PER IL TURISMO VALSUGANA S.c.a.r.l.	1,96	attività di promozione turistica nell'ambito territoriale di riferimento
01533550222	CONSORZIO DEI COMUNI TARENTINI SOC. COOP.	0,54	attività di consulenza, supporto organizzativo e rappresentanza dell'Ente nell'ambito delle proprie finalità istituzionali
02002380224	TRENTINO RISCOSSIONI S.p.a.	0,0123	produzione di servizi strumentali all'Ente nell'ambito della riscossione e gestione delle entrate
01614640223	DOLOMITI ENERGIA HOLDING SPA	0,00098	Produzione di energia elettrica, erogazione di servizi pubblici locali, attività di holding operativa nei confronti di società operanti nelle medesime attività.

Il comma 3 dell'art. 8 della L.P. 27 dicembre 2010, n. 27 dispone che la Giunta provinciale, d'intesa con il Consiglio delle autonomie locali, definisca alcune azioni di contenimento della spesa che devono essere attuate dai comuni e dalle comunità, tra le quali, quelle indicate alla lettera e), vale a dire *“la previsione che gli enti locali che in qualità di soci controllano singolarmente o insieme ad altri enti locali*

*società di capitali impegnino gli organi di queste società al rispetto delle misure di contenimento della spesa individuate dal Consiglio delle Autonomie locali d'intesa con la Provincia; l'individuazione delle misure tiene conto delle disposizioni di contenimento della spesa previste dalle leggi provinciali e dai relativi provvedimenti attuativi rivolte alle società della Provincia indicate nell'articolo 33 della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3; in caso di mancata intesa le misure sono individuate dalla provincia sulla base delle corrispondenti disposizioni previste per le società della Provincia”.*

La suddetta disposizione ha trovato attuazione nel “Protocollo d'Intesa per l'individuazione delle misure di contenimento delle spese relative alle società controllate dagli enti locali”, sottoscritto in data 20 settembre 2012 tra Provincia autonoma di Trento e Consiglio delle autonomie locali.

A tale contesto normativo provinciale viene ad aggiungersi il processo di razionalizzazione previsto dal legislatore nazionale, con il comma 611 della legge 23 dicembre 2014, n. 190, che ha introdotto la disciplina relativa alla predisposizione di un piano di razionalizzazione delle società partecipate locali, allo scopo di assicurare il “*coordinamento della finanza pubblica, il contenimento della spesa, il buon andamento dell'azione amministrativa e la tutela della concorrenza e del mercato*” e soprattutto con il D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 (Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica), come modificato dal D.Lgs. 16 giugno 2017, n. 100, che ha imposto alle Pubbliche Amministrazioni di effettuare con provvedimento motivato una ricognizione “straordinaria” ed “immediata” delle partecipazioni direttamente o indirettamente detenute, al fine di individuare quelle che devono essere alienate ovvero oggetto di operazioni di razionalizzazione, fusione o soppressione, anche mediante liquidazione o cessione (art. 24).

Si richiamano di seguito agli atti inerente a tali adempimenti adottati dall'Amministrazione comunale. Con decreto sindacale dd. 9 a p r i l e 2015. è stato adottato il **Piano di razionalizzazione delle partecipazioni** ai sensi della L. 190/2014, nel quale è stato disposto di sciogliere la società Macello Pubblico Alta Valsugana S.r.l., di sciogliere e liquidare la società Golf Valsugana S.r.l. e di cedere la partecipazione nella società Nuova Panarotta S.p.a.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 26 ottobre 2017 si è provveduto alla **revisione straordinaria** delle partecipazioni ai sensi del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, disponendo di procedere alla liquidazione della Società Macello Pubblico Alta Valsugana s.r.l., liquidazione da effettuarsi entro il 31 dicembre 2018, ma tuttora in corso, e di mantenere le restanti partecipazioni dirette.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 28 dicembre 2018 si è provveduto alla adozione del **Piano di razionalizzazione periodica** delle partecipazioni detenute alla data del 31 dicembre 2017 ai sensi dell'art. 7, comma 11, della L.P. 29.12.2016, n. 19 e dell'art. 20 D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, disponendo di mantenere tutte le partecipazioni dirette.

Con circolare di data 12 novembre 2019 il Consorzio dei Comuni Trentini informava e precisava che *“ai sensi dell’art. 18, co. 3 bis 1, L.P. 1 febbraio 2005, n. 1 e dell’art. 24 co. 4 L.P. 29 dicembre 2016, n. 19 e ss.mm.ii, gli Enti locali della Provincia di Trento sono tenuti, con atto triennale aggiornabile entro il 31 dicembre di ogni anno, alla ricognizione delle proprie partecipazioni societarie, dirette ed indirette, e ad adottare un programma di razionalizzazione, soltanto qualora siano detentrici di partecipazioni in società che integrino i presupposti indicati dalle norme citate. Tali disposizioni assolvono, nel contesto locale, alle finalità di cui all’analogo adempimento, previsto dalla normativa statale all’art. 20 d.lgs. 19 agosto 2016, n. 175, ed hanno trovato applicazione “a partire dal 2018, con riferimento alla situazione del 31 dicembre 2017” (art. 7 co. 11, l.p. 29 dicembre 2016, n. 19).* Alla luce della formulazione letterale della norma provinciale, la quale attribuisce alla ricognizione cadenza triennale, il suo aggiornamento entro il 31 dicembre 2019 assume, per gli Enti locali della Provincia di Trento, carattere facoltativo, come peraltro confermato dal Servizio provinciale competente.” In ragione di tale precisazione e non essendosi verificate le condizioni di cui all’art. 20 del D. Lgs. 175/2016 e dell’art. 7 co. 11 della L.P. 29 dicembre 2016 n. 19 per le partecipazioni dirette ed indirette detenute dal Comune di Calceranica al Lago si è ritenuto di non procedere all’aggiornamento della ricognizione delle partecipazioni detenute, permanendo quindi, in quanto atto triennale, la Ricognizione ordinaria delle partecipazioni, ex art. 7 c. 10 L.P. 29 dicembre 2016, n. 19 e art. 20, D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, e ss.mm. approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 29 del 28 dicembre 2018.

La procedura di liquidazione della Società Macello Pubblico Alta Valsugana s.r.l. si è conclusa nel mese di novembre 2020.

Inoltre in attuazione del “Protocollo d’Intesa per l’individuazione delle misure di contenimento delle spese relative alle società controllate dagli enti locali” si richiamano i seguenti atti approvati:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 15 dd. 20.05.2013 è stato approvato lo schema di convenzione tra i Comuni per l’esercizio associato della governance di STET Spa e in data 27.03.2013 la Conferenza di coordinamento dei Sindaci ha designato il Comune di Pergine Valsugana quale ente capofila della gestione associata per l’esercizio della governance di STET S.p.a.;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 di data 30 luglio 2018 è stato approvato l’indirizzo nei confronti di S.T.E.T. S.p.a. volto all’aggregazione delle reti di distribuzione dell’energia elettrica presenti sul territorio comunale con SET Distribuzione S.p.a., mediante conferimento al capitale sociale del ramo d’azienda a ciò inerente e conseguente acquisizione di azioni di quest’ultima da parte di S.T.E.T. S.p.a.
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 19.12.2019 è stato approvato lo schema di convenzione per l’esercizio associato della governance della società S.T.E.T. Spa, delegando il

Comune Pergine Valsugana quale capofila per le attività di verifica per il rispetto contenuti del Protocollo d'intesa succitato;

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 40 del 28.11.2014 e n. 28 del 19.12.2019 è stato approvato lo schema di convenzione per l'esercizio associato della governance della società AMNU Spa, delegando il Comune Pergine Valsugana quale capofila per le attività di verifica per il rispetto contenuti del Protocollo d'intesa succitato;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 24.07.2020 è stato approvato lo schema di convenzione per la governance della società Trentino Riscossioni spa., quale società di sistema, ai sensi degli artt. 33, comma 7 ter e 13, comma 2 lettera b) della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3, e relative condizioni generali di servizio.

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 22 del 29 luglio 2021 è stato approvato, per parte del Comune di Calceranica, il Progetto di fusione tra la società AMNU s.p.a. e la società Servizi Territoriali Est Trentino S.p.a., che prevede l'incorporazione di AMNU s.p.a. in S.T.E.T. S.p.a., contestualmente ridenominata Azienda Multiservizi Ambiente S.p.a., con decorrenza 1.1.2022. Contestualmente è stata approvata la nuova convenzione per l'esercizio associato della governance di Azienda Multiservizi Ambiente S.p.A.

In esito e per effetto della fusione il Comune di Calceranica detiene il 0,2210 del capitale sociale di Azienda Multiservizi Ambiente S.p.A.

### 3. Sostenibilità economico finanziaria

Nella tabella sottostante sono presentati i principali parametri economico finanziari utilizzati per identificare l'evoluzione dei flussi economico-finanziari:

	2016	2017	2018	2019	2020	2021*
Risultato di Amministrazione	291.272,45	370.476,66	370.476,66	749.230,60	1.051.636,55	893.557,51
Fondo di cassa al 31/12	346.229,28	360.389,02	360.389,02	213.591,56	582.220,77	1.251.320,65
Giacenza media di cassa	185.351,45	329.100,55	329.100,55	392.334,41	505.084,91	641.412,50
Utilizzo anticipazioni di cassa	nessun utilizzo	nessun utilizzo	nessun utilizzo	nessun utilizzo	nessun utilizzo	nessun utilizzo

\*risultato presunto, sulla base dei dati di preconsuntivo

I dati sono indice di un andamento positivo della gestione finanziaria del Comune.

#### Situazione di cassa dell'Ente

Il saldo di cassa al 31.12.2021 è pari ad € 1.251.320,65- La giacenza media dell'anno 2021 del conto corrente di Tesoreria comunale è risultata pari a € 641.412,50, in aumento del 26,99 % rispetto al 2020.

La situazione di cassa dell'Ente al 31 dicembre degli esercizi 2017 - 2021 è la seguente:

	Disponibilità	Giacenza media	Interessi attivi	Anticipazioni	Interessi passivi
<b>Esercizio 2017</b>	370.476,66	329.100,55	2.447,71	0,00	0,00
<b>Esercizio 2018</b>	473.697,16	323.044,15	0,00	0,00	0,00
<b>Esercizio 2019</b>	213.591,56	392.334,41	0,00	0,00	0,00
<b>Esercizio 2020</b>	582.220,77	505.084,91	0,00	0,00	0,00
<b>Esercizio 2021</b>	1.251.320,65	641.412,50	0,00	0,00	0,00

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa non si rende necessaria l'adozione di

particolari misure.

La favorevole situazione di cassa rende possibile programmare l'impiego dell'avanzo di amministrazione per le spese di investimento, impiego da effettuarsi con gradualità, avendo riguardo agli obiettivi di investimento a medio e lungo termine.

### **Livello di indebitamento**

Per effetto dell'operazione di estinzione anticipata dei mutui dei Comuni, promossa e realizzata nel 2015 dalla Provincia Autonoma di Trento (articolo 22 della L.P. 30 dicembre 2014, n. 14 "legge finanziaria provinciale 2015"), il livello di indebitamento del Comune si è ridotto drasticamente: è rimasto in carico al Comune di Calceranica al Lago il rimborso alla Provincia Autonoma di Trento della rata annuale di € 34.323,22.- fino al 31/12/2027 relativa alla procedura di estinzione anticipata dei mutui promossa dalla stessa Provincia e che avviene mediante regolazione contabile con il fondo ex FIM.

L'indebitamento del Comune nel corso del quadriennio 2017-2021 ha in tal modo registrato la seguente evoluzione:

<b>Anno</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
Residuo debito	359.683,46	317.307,84	274.585,83	240.262,61	205.939,39
Nuovi prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Prestiti rimborsati	42.375,62	42.722,22	34.323,22	34.323,22	34.323,22
Estinzioni/rimborsi anticipati	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale fine anno</b>	<b>317.307,84</b>	<b>274.585,62</b>	<b>34.323,22</b>	<b>34.323,22</b>	<b>34.323,22</b>

La rigidità del bilancio dell'Ente, con riferimento alla spesa per il rimborso dei mutui, mostra i seguenti valori:

	<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022 (prev.)</b>
rimborso mutui (capitale + interessi) (a)	34.323,22	34.323,22	34.323,22	34.323,22
entrate titoli I + II + III (b)	1.369.520,03	1.424.044,73	1.344.430,00	1.395.069,00
<b>indice di rigidità (a/b)</b>	<b>2,51%</b>	<b>2,41%</b>	<b>2,55%</b>	<b>2,46%</b>

\* 2022: dato di preconsuntivo



### **Debiti fuori bilancio riconosciuti**

Nel periodo 2018-2021 l'Ente ha riconosciuto e finanziato debiti fuori bilancio per i seguenti ammontari:

<b>Esercizio 2018</b>	<b>Esercizio 2019</b>	<b>Esercizio 2020</b>	<b>Esercizio 2021</b>
0,00	5.836,48	0,00	0,00

Nel 2021 non sono stati riconosciuti un debito fuori bilancio di cui art. 194, comma 1, lettera a) del D. Lgs. 267/2000.

### **Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui e ripiano ulteriori disavanzi**

L'amministrazione comunale ha approvato il riaccertamento straordinario dei residui con deliberazione n. 83 di data 05 luglio 2016 e da ultimo il riaccertamento ordinario degli stessi con deliberazione n. 29 del 30 giugno 2020; a seguito di tali operazioni contabili non è derivato nessun disavanzo di cui al d.lgs. 118/2011.

Non sussistono pertanto disavanzi che necessitano di ripiano che abbiano incidenza sui bilanci futuri.

#### 4. Risorse umane e gestione organizzativa dell'ente

L'assetto organizzativo comunale è definito dal regolamento organico del personale dipendente approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 6 di data 18.03.2009 e modificato da ultimo con deliberazione n. 7 di data 18.02.2021.

Per quanto riguarda invece l'assetto organizzativo dell'ente nell'ambito della gestione associata dell'ambito 4.3, l'organigramma e la struttura dei servizi/uffici sono definiti dalle rispettive convenzioni approvate dai Consigli comunali e quindi sottoscritte dai Sindaci di ambito.

Gli atti macro organizzativi assunti dalle amministrazioni comunali d'ambito sono i seguenti.

- 1) Progetto per la riorganizzazione intercomunale tra i Comuni facenti parte dell'Ambito 4.3 per la gestione associata dei compiti e delle attività di cui all'art. 9 bis della L.P. 3/2006, approvato dai Comuni interessati nel corso del mese di giugno 2016 ed inviato alla Provincia Autonoma di Trento.
- 2) Convenzioni per la gestione associata, susseguenti e complementari al Progetto di cui al punto 1):
  - a) Convenzione per lo svolgimento in gestione associata del Servizio di Segreteria; approvata dai Consigli comunali dei Comuni d'ambito nel 2016, modificata nel corso dei primi mesi dell'anno 2018 e da ultimo sottoscritta in data 07.06.2018, rep n. 614 e convenzione per l'esercizio in forma associata delle procedure di gara volte all'acquisizione di opere, acquisti di beni e forniture ai sensi dell'art. 36 ter 1 della L.P. 23/1990, sottoscritta in data 07.04.2016, per quanto ancora vigente.
  - b) Convenzione per la gestione in forma associata del Servizio Demografico e Commercio; approvata dai Consigli comunali dei Comuni d'ambito e sottoscritta dai Sindaci in data 12.01.2017, rep. n. 185;
  - c) Convenzione per la gestione in forma associata del Servizio Finanziario, Tributi ed Entrate; approvata dai Consigli comunali dei Comuni d'ambito nel novembre 2016, modificata nel corso dell'anno 2017 e sottoscritta dai Sindaci in data 06.11.2017, rep. n. 587.
  - d) Convenzione per la gestione in forma associata del Servizio Tecnico e Cantiere; approvata dai Consigli comunali dei Comuni d'ambito nel dicembre 2016 e sottoscritta dai Sindaci in data 16.01.2017, rep. n. 567; con deliberazione del Consiglio comunale n. 36 del 29 dicembre 2020 è stata approvata la modifica dell'articolo 13 della convenzione introducendo il comma 1 *bis* nel seguente testo: *"dall'anno 2020 e fino all'attivazione eventuale di un unico cantiere sovracomunale il costo del personale operaio e le spese connesse al funzionamento di ciascun cantiere restano in capo a ciascun comune di appartenenza"*.

Tali documenti costituiscono pertanto gli atti generali il cui dettaglio viene riservato, rispettivamente e per quanto di competenza, alle Giunte comunali ed alla Conferenza dei Sindaci della gestione associata.

Quest'ultima, analizzato l'organico in dotazione a ciascun Ente facente parte della gestione associata e preso atto della nuova disciplina per le assunzioni del personale, definita con deliberazione della Giunta provinciale n.

592 di data 16.04.2021, ha condiviso di procedere ad una parziale riorganizzazione di alcuni servizi svolti in gestione associata al fine:

- di avviare un percorso di rafforzamento degli organici dei servizi, dando priorità - in questa prima fase - a quelli che versano in una situazione di maggiore criticità;
- di addivenire ad una maggiore specializzazione con particolare riferimento nell'ambito dell'area appalti e contratti, a beneficio di tutti i servizi che svolgono la propria attività in modo associato;
- di valorizzare le buone pratiche e le potenzialità che la gestione associata ha evidenziato nel corso dei primi anni di attuazione e, al contempo, di migliorare alcuni aspetti organizzativi e gestionali.

Conseguentemente, è intenzione dell'Amministrazione provvede ad aggiornare e revisionare parzialmente alcune delle Convenzioni di cui al precedente punto 2).

La Conferenza dei Sindaci d'ambito ha inoltre discusso ed approvato un'ipotesi di Piano del fabbisogno di personale unitario tra i Comuni stessi, al fine di coordinare al meglio e nel modo più efficiente possibile le varie facoltà assunzionali.

Sono inoltre svolti in forma associata il Servizio di Polizia Locale, con capofila il Comune di Pergine Valsugana, e il Servizio di Custodia Forestale, con capofila il Comune di Levico Terme.

Di seguito si evidenzia la consistenza del personale dipendente del Comune di Calceranica al Lago in servizio nell'anno 2021:

Codice di bilancio (missione .programma)	Qualifica e profilo professionale	TEMPO INDETERMINATO					TEMPO DETERMINATO				
		Tempo Pieno		Part-Time			Tempo Pieno		Part-time		
		N.	Periodo in gg.	N.	Ore	Periodo in gg.	N.	Periodo in gg.	N.	Ore	Periodo in gg.
01.02	Coadiutore amministrativo - B evoluto	1	365								
01.03	Collaboratore contabile - C evoluto	1	273								
01.06	Collaboratore tecnico - C evoluto	1	365								
01.07	Collaboratore amministrativo - C evoluto	1	365								
	Coadiutore amministrativo - B evoluto			1	20	365					
10.05	Operaio qualificato - B base	1	365								
	Operaio qualificato - B base	1	365								

Di seguito si riporta la consistenza del personale dipendente in servizio (alla data di redazione del presente documento) a tempo indeterminato rispetto alla dotazione organica di personale di cui alla tabella allegato A) al regolamento organico del personale dipendente:

	DOTAZIONE ORGANICA	PERSONALE IN SERVIZIO			POSTI VACANTI
Categoria e posizione economica		Tempo pieno	Part-time	Totale	
B base	5	2	0	2	1
B evoluto		1	1	2	
C base	3	0	0	0	1
C evoluto		2	0	2	
D base	0	0	0	0	0
D evoluto		0	0	0	
Segretario comunale	1	0	0	0	1
<b>TOTALE</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>3</b>

Con riferimento alla spesa di personale del Comune di Calceranica al Lago nell’ultimo quinquennio (Macroaggregato “Redditi da lavoro dipendente”) si riporta la seguente tabella riassuntiva:

Anno di riferimento	N. dipendenti “equivalenti”	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2022 (prev.)	6,55	€ 308.912,37	22,44
2021 (prev. definitiva)	6,55	€ 288.610,99	23,40
2020	6,55	€ 293.667,72	26,56
2019	6,55	€ 296.936,71	25,58
2018	6,55	€ 317.101,01	27,55

Con riferimento alla gestione associata dei servizi e delle funzioni si ricorda che:

- ai sensi del comma 1 dell’articolo 9 bis della legge provinciale n. 3 del 2006 e s.m. i comuni con popolazione inferiore a cinquemila abitanti erano tenuti ad esercitare obbligatoriamente in forma associata, mediante convenzione, i compiti e le attività indicate nella tabella B di cui alla suddetta legge, al fine di assicurare il raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica anche attraverso il contenimento delle spese degli enti territoriali;
- la Provincia ha individuato gli ambiti associativi con deliberazione della Giunta provinciale n. 1952 del 09.11.2015 ed ha determinato i risultati in termini di riduzione di spesa che ciascun comune con popolazione inferiore ai 5000 abitanti è tenuto a raggiungere entro l’arco temporale previsto;

- secondo quanto disposto dagli articoli 8 comma 1 bis della L.P. 27.12.2010 n. 27 e s.m. e 9 bis della L.P. 16 giugno 2006 n. 3 e s.m., il Progetto per la riorganizzazione dei servizi relativo alla gestione associata, dal quale risulti il percorso di riduzione della spesa corrente finalizzato al conseguimento dell'obiettivo imposto Provincia, sostituisce il Piano di miglioramento. La programmazione triennale delle risorse e degli obiettivi deve pertanto analizzare e monitorare l'andamento della spesa corrente con particolare riferimento all'obiettivo determinato a livello provinciale, prevalentemente incentrato sulla ex Funzione 01 dei bilanci comunali, ora individuabile nella Missione 01. Con riferimento a tale aspetto si rimanda ad apposita successiva sezione dedicata;
- a seguito delle novità introdotte dalla legge di stabilità provinciale 2020 che ha abrogato gli artt. 9 bis e 9 ter della legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3 è venuto meno l'obbligo di gestione associata mentre resta ferma la validità della Convenzioni sottoscritte; i comuni avranno quindi facoltà in ordine alla eventuale modifica o recesso dalle stesse, anche in deroga a quanto previsto nelle stesse e secondo quanto previsto dal comma 4 dell'articolo 6 della legge provinciale 23 dicembre 2019 n. 13;
- il Protocollo di intesa in materia di finanza locale per il 2021, sottoscritto tra la Provincia Autonoma di Trento e il Consiglio delle Autonomie, è stato previsto di introdurre e applicare, per i comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il criterio della dotazione-standard, consentendo l'assunzione di nuove unità ai comuni che presentano un organico inferiore alla dotazione standard definita con deliberazione della Giunta provinciale d'intesa con il Consiglio delle Autonomie locali, da adottare entro la data del 31 gennaio 2021 e in corso di definizione. I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti con dotazione inferiore allo standard stabilito, potranno coprire i posti definiti sulla base della predetta deliberazione e previsti nei rispettivi organici, nel rispetto delle risorse finanziarie a disposizione. La Provincia si è impegnata, compatibilmente con le risorse disponibili, ad intervenire, secondo criteri e modalità definiti nella medesima deliberazione attuativa, a sostegno dei comuni di dimensione demografica inferiore a 5.000 abitanti che non dispongano delle risorse sufficienti a raggiungere la dotazione standard definita. Ai comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti che presentano una dotazione superiore a quella standard viene comunque consentito nel 2021 di assumere personale nei limiti della spesa sostenuta nel 2019. La suddetta disciplina ha trovato applicazione normativa nell'articolo 11 della L.P. 28 dicembre 2020, n. 15;
- in attuazione della suddetta disposizione normativa, la Giunta Provinciale con deliberazione n. 592 del 16 aprile 2021 ha approvato la disciplina per l'assunzione di personale comunale per l'anno 2021 definendo la dotazione standard di personale per ciascun Comune con popolazione fino a 5.000 abitanti;
- per il Comune di Calceranica al Lago la deliberazione della Giunta provinciale prevede la possibilità di assumere n. 2,5 dipendenti di cui n. 2 a tempo pieno e un dipendente a tempo parziale:

popol. 2019	classe demog.	dotazione effettiva	dotazione standard	differenza	soglia	eccedenza di	assunzioni teoriche
----------------	------------------	------------------------	-----------------------	------------	--------	-----------------	------------------------

						fabbisogno	potenziali
1.352	3	6,6	10,2	3,6	1,5	2,1	2,5

- nel documento di integrazione al Protocollo di intesa in materia di finanza locale per il 2021 sottoscritto il 13 luglio 2021 è stato concordato di introdurre nella disciplina vigente la possibilità per la Provincia di concorrere agli oneri derivanti dall'assunzione di ulteriore personale da parte dei Comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti, che non dispongono di sufficienti risorse finanziarie, che continuano ad aderire volontariamente ad una gestione associata o costituiscono una gestione associata sulla base delle modalità definite dalla disciplina, prevedendo che limiti e criteri di tale sostegno finanziario saranno definiti con specifica intesa;
- con il Protocollo di intesa in materia di finanza locale per il 2022, sottoscritto tra la Provincia Autonoma di Trento e il Consiglio delle Autonomie il 16 novembre 2021 è stata confermata la disciplina in materia di personale introdotta dal Protocollo per il 2021; è stata inoltre confermata la possibilità per i Comuni di assumere a tempo determinato e per la durata massima di un anno non rinnovabile, con risorse a carico dei bilanci comunali, personale da impiegare per il potenziamento degli uffici preposti agli adempimenti connessi all'erogazione del beneficio di cui all'art. 119 del D.L. 34/2020, cd. "bonus 110 per cento".



## **PARTE SECONDA**

### **INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO**

#### **Linee di indirizzo per missione sulla base del programma di mandato del Sindaco 2020-2025**

La Sezione strategica sviluppa e mette in atto il programma di mandato presentato ai cittadini in occasione delle consultazioni elettorali. Tale programma si sviluppa secondo le linee programmatiche impostate nel corso del primo mandato, integrate con le prospettive del nuovo corso di legislatura, e che comprendono i seguenti ambiti di intervento:

- 1-Servizi e gestione del patrimonio
- 2-Pianificazione territoriale e valorizzazione ambientale
- 3-Sviluppo turistico ed economico
- 4-Attività culturali e sportive, associazionismo
- 5-Attività Sociali e politiche giovanili
- 6-Comunicazione e partecipazione

#### **SERVIZI E GESTIONE DEL PATRIMONIO**

Calceranica non necessita della realizzazione di nuove strutture o interventi faraonici, ma semplicemente di vedere rivalutato ed esaltato il patrimonio esistente, già molto ricco dal punto di vista storico-culturale, paesaggistico-turistico, e dei servizi più importanti. Al fine di permettere il raggiungimento di obiettivi onerosi e non sostenibili con il solo bilancio comunale, va recuperata la capacità di attrarre finanziamenti da enti sovracomunali, facendo maggiormente leva sugli strumenti politici di dialogo con Provincia e Comunità di Valle, e di partecipazione alla Conferenza dei Sindaci, che possono favorire l'accesso a fondi e contributi. Gli obiettivi principali di questa azione politica, che vengono presentati con più dettaglio nella descrizione degli specifici ambiti di intervento, si individuano nel recupero di edifici strategici, negli interventi di riqualificazione del lungolago e di miglioramento degli accessi in entrata ed uscita, nella puntuale manutenzione di strade, segnaletica ed illuminazione pubblica, e nella realizzazione di interventi straordinari per il miglioramento, l'efficientamento e la messa a norma degli edifici comunali. La realizzazione di nuove aree a parcheggio in particolar modo a servizio del centro storico.

Particolare attenzione è rivolta a programmare opere di mantenimento e miglioramento del patrimonio esistente e degli edifici comunali. Dopo la realizzazione della nuova scuola dell'infanzia, struttura di primissimo livello aperta a settembre 2017, gli sforzi programmatici hanno visto interventi di messa a norma e di efficientamento energetico della scuola primaria, con recupero dell'intero piano terra a servizio della stessa. Si è

provveduto alla sistemazione degli spazi interni, al fine di esaudire le esigenze degli utilizzatori, garantendo ampie aule ad uso didattico e laboratoriale, locale mensa rinnovato ed ampliato.

Sono inoltre terminati i lavori di adeguamento antincendio presso la palestra comunale, oltre che interventi di miglioramento presso la caserma dei Vigili del Fuoco e la "Casa delle Associazioni", con installazione anche di nuove caldaie; da ricordare anche l'importante manutenzione straordinaria messa in atto a Malga Zochi.

Ulteriori interventi riguarderanno il compendio del teatro (manutenzione straordinaria) ed il Municipio (adeguamento impianti e nuovo archivio), oltre che la sistemazione del piano seminterrato della scuola materna (interessato da un finanziamento provinciale), garantendo così un nuovo spazio che avrà anche una funzione pubblica.

E' in fase di procedura d'appalto il progetto per la realizzazione del nuovo ponte sul torrente Mandola, interessato da un contributo di provenienza europea di 2 milioni di euro.

Con fondi derivanti dal Decreto Crescita verrà eseguito l'intervento per l'abbattimento delle barriere architettoniche che interessano il collegamento fra le due sezioni del cimitero comunale, con l'esecuzione di una rampa, a sostituzione delle scale e la rimozione del servoscala non più funzionante.

Si stanno valutando anche delle prospettive di riqualificazione per l'edificio dei vecchi spogliatoi nella zona sportiva, ora che è stato istituito il nuovo parcheggio pubblico, collegato al centro storico attraverso il sottopasso alla SP1 - da poco rinnovato.

Si sono conclusi i lavori del lotto 1, riguardanti la passeggiata lungolago, quest'anno verranno messi in funzione i due servizi igienici collocati sulle spiagge, per l'estate verrà completato l'arredo urbano mancante e vi sarà la piantumazione delle aiuole lungo la passeggiata.

Si è intervenuti, e si continuerà in questa direzione, per quel che riguarda l'efficientamento dell'illuminazione pubblica, oltre che per adeguamenti normativi, anche in un'ottica di sensibilità ambientale e riduzione dei consumi - altri interventi mireranno a efficientamenti energetici di altri edifici comunali.

I servizi comunali stanno sedimentando la riorganizzazione gestionale avviata con i comuni di Caldonazzo e Tenna. Con il nuovo turno elettorale, e conseguente rinnovo delle Amministrazioni, sarà l'occasione per aprire un confronto di verifica su quanto impostato, nell'ottica di rafforzare le sinergie e potenziare, nei limiti di sostenibilità dei vari bilanci, la "macchina" comunale, con l'obiettivo di aumentare le performance di produttività e conseguente messa in campo di maggiori interventi di valore pubblico, oltre che potenziare e migliorare i servizi erogati ai cittadini.

Su questo solco, l'Amministrazione si propone quindi di favorire maggiormente l'interazione con i comuni vicini anche a livello politico, ad esempio elaborando con le amministrazioni limitrofe regolamenti omogenei (regolamento cimiteriale / acquedotto / contabilità / personale / acustico / conduzione cani / ecc..) o nuove proposte, ad esempio è stato redatto e approvato il regolamento dei beni comuni, che porta in sé una prospettiva culturale ed operativa più ampia.

Allargando ulteriormente la visuale, siamo impegnati a creare sinergie e reti di contatti a livello di Comunità di

Valle, nell'ottica di promuovere politiche sovra-comunali, proponendoci anche come realtà sperimentale per progetti innovativi.

## PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE

Siamo in attesa dell'approvazione della variante di adeguamento agli indici urbanistici da parte della Provincia, tale passaggio è imposto dalla Legge Provinciale.

Stiamo ora lavorando all'importante strumento di pianificazione territoriale comunale, il Piano Regolatore Generale (PRG), è vecchio di quasi vent'anni, essendo stato approvato nel 2000. Risulta necessario aggiornare questo strumento in sintonia con lo sviluppo futuro del territorio e della comunità ed in ottemperanza al nuovo Regolamento Urbanistico.

E' stato dato avvio alla procedura per la realizzazione della variante generale, in particolare l'amministrazione ha raccolto le osservazioni e sollecitazioni del territorio; ora al vaglio degli uffici della Comunità di Valle per la redazione di una prima cartografia di base, che andrà poi discussa in seno alla commissione istituita ad hoc ed infine posta in discussione in Consiglio Comunale.

Gli interventi programmatici riguardanti il centro paese saranno volti a ridare centralità alla piazza, cuore del paese, attraverso un percorso partecipato per sviluppare la progettazione dello spazio pubblico e la riqualificazione dell'ex-Coop come edificio multifunzionale.

E' infatti in corso il rilievo tecnico dello stabile ex Cooperativa – propedeutico ad una progettazione preliminare e che dovrà necessariamente vedere coinvolta l'intera comunità, rendendola parte attiva di un percorso partecipativo che miri a consapevolizzare la stessa e a vivere l'opportunità di questa “co-progettazione”, nell'ottica di ridare una fruizione pubblica allo stabile e quindi impulso e risveglio al centro del paese.

Un'altra problematica da affrontare con adeguata pianificazione urbanistica è quella che riguarda l'individuazione e realizzazione di aree da destinare a parcheggio nel centro storico, rispetto alle quali si stanno vagliando diverse soluzioni.

Per quanto riguarda la viabilità, ed in particolare la sicurezza veicolare e pedonale, ci si impegnerà nel prosieguo di un piano asfalti, mantenendo un equilibrio fra centro storico, zona lago e zone più limitrofe (Via Altipiani). Proseguiranno gli interventi su Via Andanta con il congiungimento del marciapiede di Corso Alpini. Si realizzeranno i lavori di riqualificazione della passeggiata lungo Mandola, che trovano copertura attraverso un finanziamento incamerato presso la Comunità di Valle.

Altro importantissimo fronte aperto che vede interessato il nostro territorio è “il completamento e potenziamento della dorsale ciclabile del fondovalle della Valsugana”; al quale interno è previsto “lo studio di fattibilità per la realizzazione del percorso ciclo-pedonale e contestuale messa in sicurezza della statale 47, sul tratto della sponda est del Lago di Caldonazzo”; fondamentale tema di sviluppo e salvaguardia del territorio.

Acquedotto: massima priorità avrà l'opera in “somma urgenza” per la realizzazione di un collegamento con l'acquedotto di Caldonazzo per integrare l'approvvigionamento idrico del paese a fronte delle problematiche di

idoneità presentate dalla sorgente Slavazzi. L'intervento del valore di 350.000€ è integralmente coperto con fondi Provinciali. Si interverrà, oltre che nelle consuete manutenzioni, con un piano straordinario di ricerca, rilevazione e sistemazione delle perdite presenti nella rete di distribuzione. Un ulteriore importante intervento è in programma per garantire l'acqua potabile anche ai vari masi di Via Altipiani – installando anche una condotta antincendio per la sicurezza di tutta l'area. Allo stato attuale è in corso di perfezionamento l'iter amministrativo per la cessione del contributo volto all'esecuzione dell'opera.

Il lago è una risorsa fondamentale per il nostro paese, che va preservata con la massima attenzione e valorizzata con la massima cura. A tale scopo, il progetto di riqualificazione delle sponde del Lago di Caldorazzo (per il nostro Comune diviso in due lotti progettuali) sta portando ad un deciso passo in avanti nei livelli di qualità, servizi e fruibilità pubblica di spiagge e passeggiate sul lungolago.

Conclusi gli interventi del lotto 1 – con la posa di nuovi arredi e servizi igienici autopulenti, oltre che l'illuminazione dell'ultimo tratto di passeggiata – si proseguirà integrando ulteriori arredi urbani e cura della zona verde.

Per quel che riguarda il secondo lotto – che vede la progettualità di collegare la stazione dei treni con la zona della foce del Mandola – (territorio ora privato ed inaccessibile), si sta lavorando con le componenti coinvolte – sia pubbliche che private – nella ricerca di un accordo, nell'ottica di una fruizione pubblica e di sviluppo di tale area.

Le aree verdi di Calceranica, luogo di aggregazione per famiglie e bambini, e di svago per residenti e turisti, stanno vivendo una nuova vita, attraverso la valorizzazione e ottimizzazione della loro funzionalità; in particolare ci si concentrerà per una progressiva riqualificazione del parco Aoni, ed una nuova valorizzazione del parco Giarelle – oltre che al miglioramento dei già apprezzati sentieri (ad esempio quello dei “Poeti” e dei “100 Scalini”) e implementando la segnaletica dei percorsi inseriti nella nuova mappa.

Sta evolvendo il progetto sovra-comunale “Rete di Riserve del Brenta”, finanziato con fondi legati al Piano di Sviluppo Rurale provinciale e cofinanziato dai Comuni e dalle Comunità di Valle e altre Enti, che mira a sviluppare le potenzialità del nostro territorio nel gestire e valorizzare le aree ed i sistemi territoriali di particolare interesse naturale, scientifico, storico-culturale e paesaggistico, introducendo un concetto di rete ecologica che integri politiche di conservazione e sviluppo sostenibile locale.

In ambito di sensibilizzazione ambientale si riproporranno “giornate ecologiche”, coinvolgendo associazioni, scuole e l'intera comunità; istituito il gruppo dei “volontari per la tutela dell'ambiente e del patrimonio” e relativo regolamento - iniziativa che mira a sensibilizzare la popolazione su condotte corrette nel rispetto dell'ambiente, del decoro e del bene comune.

## SVILUPPO TURISTICO ED ECONOMICO

Di particolare pregio ed efficacia si è dimostrato il progetto di “Ospitalità diffusa” che nasceva come esperienza pilota nel 2017/2018 in sinergia con l'APT, la Cassa Rurale e la Comunità di Valle e che si è espanso sul territorio provinciale. L'esperienza di ospitalità diffusa a Calceranica al Lago vede le sue premesse principali in un

rilevante patrimonio immobiliare sottoutilizzato e una consolidata vocazione turistica del territorio. Il valore che l'amministrazione intendeva creare era naturalmente connesso all'attivazione di reciproche prossimità all'interno della comunità, in termini di competenze, opportunità e cura del bene comune. Un modello seguito e sviluppato dai consulenti di CBS che fa leva sull'interesse reciproco ed in particolare sia sulla capacità imprenditoriale dei proprietari di seconde case, sia sull'opportunità per Calceranica al Lago che può beneficiare del circuito virtuoso di un turismo diffuso e di interventi di manutenzione degli immobili che aumentano la qualità dell'abitare.

E' necessario inoltre effettuare ed incoraggiare la promozione di attività che possano rivitalizzare la piazza ed il centro del paese, portando inevitabili vantaggi a livello sia turistico che economico, quali l'organizzazione di manifestazioni ed eventi culturali, sociali e sportivi che coinvolgano anche il centro del paese. I siti da promuovere e valorizzare sono il Parco Minerario, le chiese, i percorsi pedonali, e la stessa piazza centrale. In un comune piccolo come il nostro, l'Amministrazione può partecipare attivamente in questo senso, organizzando eventi culturali e sportivi come il weekend dello sport, nonché accompagnando tutte le potenziali sinergie tra persone-formazioni sociali-situazioni ed occasioni anche culturali, affinché la fruizione possa essere, nel tempo, diversificata, plurale e rigenerante. Al tempo stesso è necessario proseguire l'opera di stimolo verso la popolazione, promuovendo incontri e predisponendo gli elementi tecnici e finanziari che favoriscano la formazione di un gruppo di promozione turistica (pro-loco, GPT) e rinforzando alleanze con il tessuto sociale ed economico che possa fare da traino.

Potrà esprimere una funzione strategica importante la programmazione sistematica di incontri e contatti con gli operatori turistici, allo scopo di definire obiettivi condivisi e riflessioni di area. In particolare si intende istituire un presidio costante e diffuso con tutti gli stakeholder del Lago, anche in modalità remota, in grado di accogliere e raccogliere idee-proposte-osservazioni.

Gli interventi di riqualificazione delle spiagge e di incremento delle aree con fruizione pubblica descritti al punto 2 avranno un'inevitabile ricaduta positiva sul turismo sul lungolago, elevando la qualità dei servizi e dell'offerta turistica nel suo complesso. In una società in continua evoluzione dove le necessità cambiano di continuo, l'offerta turistica deve svilupparsi secondo nuove direttive e deve prestare attenzione alle nuove esigenze del visitatore. In questo contesto l'amministrazione sta promuovendo un piano di sviluppo urbanistico/viario a basso impatto ed aderente ai principi di eco-sostenibilità, la rimodulazione delle tariffe dei parcheggi a pagamento lungolago, il miglioramento dei servizi (pulizia spiagge, bagni pubblici), la realizzazione di un'area cani stabile. Molta attenzione ed impegno sono rivolte all'organizzazione di iniziative sociali, culturali e sportive che abbiano le nostre spiagge e le acque del nostro lago come palcoscenico.

Altre azioni mirano a consolidare il riconoscimento della "Bandiera Blu d'Europa" quale simbolo di efficiente gestione ambientale del territorio.

In questo momento l'emergenza sanitaria diventa un elemento di grande impatto a tutti i livelli inerenti la

socialità e la “presenza” fisica delle persone impegna l’amministrazione alla massima tutela della salute di chi vive a vario titolo questo nostro territorio ( nel 2021 , per esempio, il servizio Spiagge Sicure è stato potenziato con la presenza di alcuni steward a tutela delle misure di contenimento Covid-19).

E’ necessario comunque favorire ogni azione di rispetto e salvaguardia delle attività economiche, individuando forme di agevolazione per le realtà esistenti e cercando di creare le condizioni per l’insediamento di nuove attività nel centro del paese. In aderenza a questo tema, è attiva e prosegue l’infrastrutturazione della rete in fibra ottica per la Banda Ultra Larga - siamo infatti uno dei primi Comuni del Trentino ad avere accesso a tale tecnologia.

In ambito rurale ed agricolo, si deve portare un maggiore sostegno alla categoria degli Agricoltori ed alle iniziative da essa portate avanti. Ogni iniziativa atta a preservare le attitudini storiche del territorio in ambito agricolo va sostenuta, possibilmente favorendo la reintroduzione di antiche varietà. Sono infine auspicabili una maggiore valorizzazione della castanicoltura in linea con i principi del PTC, una regolarizzazione degli interventi silvo-culturali dei privati al fine dell'introduzione di buone norme per la gestione dei tagli e degli schianti, ed una manutenzione costante della viabilità forestale mirata sia ad una migliore fruizione del territorio che a scopi turistico/ricreativi.

#### ATTIVITA' CULTURALI E SPORTIVE, ASSOCIAZIONISMO

L'associazionismo è fonte insostituibile di rivitalizzazione del territorio e di iniziative sociali, culturali, sportive, ricreative, turistiche. Con questa consapevolezza, l'azione amministrativa va indirizzata verso il sostegno alle Associazioni operanti sul territorio (sia quelle iscritte all'albo delle Associazioni locali che quelle coinvolte con iniziative rivolte alla comunità locale). Al tale proposito c'è stato l'impegno per facilitare l'operato delle Associazioni tramite revisione e semplificazione dei regolamenti in materia di gestione e contributi, per stimolarne le attività tramite lo stanziamento di fondi destinati ad iniziative specifiche, e per supportare in maniera particolare iniziative che coinvolgono più soggetti.

Questa amministrazione crede fermamente nella promozione della pratica sportiva quale strumento di sviluppo del benessere e veicolo di valori umani e sociali. E’ quindi molto importante porre le associazioni sportive che operano sul territorio in condizione di svolgere al meglio la loro attività, innanzitutto supportandole nella gestione degli impianti sportivi comunali (campo sportivo, palestra comunale). Si punterà inoltre a stimolare tutte le iniziative rivolte ad avviare i bambini ed i giovani alla pratica delle discipline sportive, e fornire sostegno anche economico alle iniziative che portano a Calceranica manifestazioni sportive che mettano in risalto la ricchezza del nostro territorio (lago, aree verdi). Si cercherà di favorire il rapporto sinergico Scuola/Associazioni Sportive. Un primo step sarà rappresentato dalla possibilità di intervento dei tecnici sociali delle associazioni in ambito scolastico con la primaria finalità della promozione dell’attività motoria di base tra i giovani.

Allo stesso tempo s’intende proseguire nell’intento di facilitare le attività per i ragazzi in fascia scolastica nell’ambito della musica (convenzione SIM) e della sensibilità ambientale, tramite laboratori ed iniziative, a

supporto dei criteri che ci permettono di mantenere la Bandiera Blu.

In ambito culturale, l'impegno di questa amministrazione resta quello di cogliere quante più occasioni possibili in grado di migliorare e diversificare l'offerta, volgendo lo sguardo innanzitutto al prezioso patrimonio già in essere che contempla anche fonti di saperi e pratiche locali (associazioni, autori, storici locali). In questo senso sarà un obiettivo del triennio quello di attivare un percorso culturale volto alla cd. mappa di comunità, quale strumento partecipativo di rappresentazione del paese, come luogo-storia e storie. Il punto di lettura di Calceranica della biblioteca intercomunale diventa collante in questo senso, insieme ad inedite sedi culturali sia private che pubbliche. Tra le variabili per un miglioramento della qualità dell'offerta, insiste senz'altro il lago, quale naturale teatro di bellezza che si presta a delle proposte culturali diverse, nel rispetto della popolazione turistica ma allo stesso tempo, nella prospettiva di valorizzazione del proprio patrimonio locale, al pari delle chiese.

La partecipazione a progetti sovracomunali rende possibile accedere ad un'offerta culturale che autonomamente sarebbe proibitiva e che viene quindi supportata e permessa da una rete operativa di collaborazioni e rapporti, di volta in volta funzionale al progetto in corso. La cooperazione e solidarietà tra enti e realtà diventa fonte di opportunità e occasioni nuove, inedite e condivise. Tutto ciò stimola una riflessione sulla storia della propria comunità, nelle sue ricchezze e nelle sue storie, che permette di rivedere gli antichi rapporti con le comunità vicine, risolvere pregiudizi e riflettere sull'identità locale anche in vista dei cambiamenti futuri.

Il patrimonio culturale del nostro territorio esige una valorizzazione che possa diventare strutturale. A tale proposito è necessario stabilizzare i rapporti avviati con enti nazionali quali il FAI o realtà regionali quali il Parco Minerale Lagorai per la programmazione di eventi nei siti culturali.

## ATTIVITA' SOCIALI E POLITICHE GIOVANILI

L'intento di questa amministrazione, nel solco della precedente, permane quello di rivitalizzare il tessuto sociale della nostra comunità recuperando spazi e tempi di socializzazione e riconnessione dei vari segmenti di popolazione.

Prioritario sarà ripensare la programmazione socio-culturale alla luce delle misure di contenimento legate all'emergenza sanitaria COVID19, secondo una pluri lettura: in termini di manifestazioni/eventi, di bisogni espliciti o inespressi, di gestione degli effetti della pandemia, nuove alleanze. Rimane rilevante la riflessione circa lo sviluppo di diverse possibilità di più alto respiro secondo il disegno ben più ampio delle politiche familiari, che includono il graduale raggiungimento degli standard dettati dal Marchio Family, così come promosso dalla Provincia autonoma di Trento.

Di fatto l'Amministrazione ha, in questi anni, analizzato e risposto a bisogni della prima infanzia attraverso:

- l'attivazione del servizio di Tagesmutter;
- il supporto alla proposta di asilo estivo, promosso con una attività in sinergia ad enti terzi e lo stesso ente gestore della scuola materna nonché il coinvolgimento delle realtà associative e commerciali del paese, in



un'ottica di comunità educante;

- dei laboratori ed eventi ludici volti a creare dei momenti di socializzazione tra le famiglie;
- l'attivazione sperimentale per un certo periodo di uno sportello informativo a sostegno delle famiglie.

Le esperienze maturate sino a qui hanno permesso l'attivazione di un capitale sociale da rimettere in circolo nel prosieguo di questa legislatura, anche alla luce delle nuove sfide legate al fenomeno pandemico.

Per quanto riguarda l'età scolare, le progettualità di consueta realizzazione in collaborazione e nell'istituzione scolastica, in particolare percorsi a tema ambientale e naturalistico dovranno essere ripensate con tutti gli attori coinvolti, alla luce delle misure di contenimento del contagio.

Non vi sono in questo momento spazi dedicati ai giovani ma questa amministrazione sta ripensando alcune situazioni logistiche per poter permettere delle aperture a questa fascia di età. Il Comune è attivamente partecipe al Tavolo Delle Politiche Giovanili di Zona, e in questa nuova architettura di politiche sociali, in sinergia con la Comunità di Valle e APPM, il CAT – Centro di Aggregazione Territoriale. Il CAT rappresenta una dimensione fondamentale nelle politiche territoriali impostate a favore dei giovani e garantisce opzioni, spazi e tempi di incontro per la generalità dei minori e giovani del territorio ed in generale di esperienze funzionali alle reti diffuse di comunità, all'inclusione sociale ed all'empowerment dei giovani.

L'esperienza sinergica di questa nuova geometria istituzionale si è mostrata sino a qui importante, ricca di stimoli e in continua evoluzione, posto che il target giovanile di Calceranica al Lago ha risposto con una presenza che fa ben sperare. Il gruppo giovani, come formazione informale, in questi ultimi anni ha potuto esprimere proposte, collaborazioni e nuove prospettive. Tra le più rilevanti, le progettualità volte alla rigenerazione del bene comune ed il percorso alla base dell'istituzione di una consulta giovanile sovra-comunale. Il Consiglio Comunale ha approvato nel 2021 il Regolamento di questa realtà che diventa, a pieno titolo, un soggetto di rilevanza istituzionale sovracomunale. Il percorso seguito dall'ente capofila APPM Onlus quale Centro di Aggregazione dell'ambito territoriale 2 della Comunità di Valle in sinergia con il "Forum Trentino per la Pace ed i Diritti Umani" e le amministrazioni comunali dei 4 Comuni del TGZ, aveva l'intenzione di valorizzare il protagonismo giovanile e di coinvolgere i giovani cittadini nella vita amministrativa della comunità, favorendo la loro partecipazione alla definizione delle scelte politiche e sociali della comunità stessa. La "Consulta Intercomunale dei Giovani" avrà il compito di promuovere azioni di sensibilizzazione volte a favorire una maggiore partecipazione ed inclusione dei giovani della comunità alle scelte che li riguardano, operando in piena autonomia ed in stretta collaborazione con gli Assessori alle Politiche Giovanili dei comuni di riferimento.

Il disegno che si propone in un contesto programmatico è quindi molto ampio e generale: cura della prima infanzia, attenzione all'età scolare per rendere fin da ora possibile una futura aggregazione adolescenziale, ed attenzione ai bisogni delle famiglie in funzione conciliativa; il tutto in sinergia costante con le realtà attive e potenzialmente interessate.

Riguardo alla popolazione anziana, si intende proseguire nella significativa collaborazione con l'Associazione Anziani di Calceranica, soprattutto in una prospettiva intergenerazionale, dove si recupera una certa solidarietà e collaborazione tra i vari target. E' nostra intenzione inoltre migliorare la parte partecipativa e di ascolto delle



varie fasce di età, soprattutto quelle non sempre immediatamente raggiungibili, con una particolare attenzione dettata dalle nuove esigenze sanitarie

Di solidarietà ed economia solidale, se ne parla anche in Comunità di Valle e questa amministrazione intende aderire a tale linea poiché sembra che l'esigenza principale dei territori sia un bisogno di tipo lavorativo. Si parla infatti di distretto economico solidale, secondo il quale l'innovazione riprende le fila dalla partnership diffusa ed al sostegno reciproco, in una dimensione sociale ma anche professionale.

Nell'ottica dell'inclusione a beneficio del bene comune, l'amministrazione accoglie taluni percorsi riparativi sulla base di protocolli d'intesa con Tribunale e UEPE e prosegue l'adesione alle azioni di inclusione lavorativa e sociale di categorie protette o svantaggiate con attivazione di periodi di lavoro nella cura del verde e di custodia del patrimonio comunale.

Alla luce di tutto questo, realizzare quel disegno di politiche comunitarie per rivitalizzare il tessuto sociale del nostro paese si esprime quindi nel continuo supporto a tutte quelle iniziative che vengono sia dall'interno del tessuto cittadino, sia da uno stimolo esterno (associazioni, comuni limitrofi, realtà sovracomunali) per creare le condizioni di un possibile benessere della comunità.

Pensiamo che il nuovo assetto delle politiche giovanili - familiari e sociali che fanno capo alla Comunità di Valle sia più che mai funzionale agli interventi di questa amministrazione in un'ottica di sintesi tra risorse e bisogni. È necessario essere sensibili e attenti alle possibilità in corso a livello anche sovracomunale nonché ai bisogni ed alle sensibilità dei cittadini. È quindi necessario richiamare tutti all'onore ed all'onere di essere cittadini attivi nell'ottica del bene comune, sia esso benessere delle famiglie, vita di comunità o bene fisico e materiale presente nella comunità.

In questi perimetri era stato redatto, fra i primi Comuni in provincia, il regolamento dei Beni Comuni, in collaborazione con le realtà vicine. L'obiettivo resta quello di essere soggetto capace di generare percorsi sostenibili (oggi e domani) per tutti, poiché è dalla consapevolezza dei membri di una comunità (attori e fruitori) innanzitutto che può svilupparsi un senso di identità e di appartenenza, indispensabile per lo stesso futuro della comunità e delle generazioni venturose. In particolare si intende facilitare la stipula di taluni patti di collaborazione che possano andare a beneficio della collettività, anche al di fuori della dimensione materiale e quindi più rivolti al servizio e l'utilità pubblica. Accompagnando, a titolo esemplificativo, l'attivazione di collaborazioni in grado di rispondere ad emergenze ed nuovi bisogni .

Infine l'amministrazione si avvia alla conclusione della redazione del cd Bilancio del Bene Comune (BBC), una documentazione completa sull'orientamento verso il Bene Comune in relazione a 20 particolari temi . Partendo da un monitoraggio sul consuntivo il progetto ha l'ambizione di creare le occasioni per lo sviluppo di una forma mentis politica/etica che possa essere implementata nell'agire amministrativo. I cicli e il quotidiano istituzionali, quindi, come un contesto vitale. Individuare le esigenze, i punti critici e il potenziale inesplorato permette di fermarsi e ragionare su margini di miglioramento di scelte, abitudini, linguaggi e universi di senso rispettosi delle persone, dell'ambiente e delle future generazioni. Investire in modo strutturale su riflessioni di questo tipo va a

beneficio non solo del qui e ora, come mero esercizio di etica, ma di un'impostazione che possa attraversare rinnovandosi, la legislatura corrente. La comunicazione e diffusione dei risultati del BBC diventerà occasione di partecipazione, condivisione, osservazione da parte della cittadinanza.

## COMUNICAZIONE E PARTECIPAZIONE

Obiettivo primario in ambito comunicativo è quello di rendere puntuale e trasparente la divulgazione dell'attività amministrativa. Tale scopo è stato perseguito innanzitutto rinnovando il sito web comunale ed adeguandolo alle normative su accessibilità e trasparenza, e aprendo una pagina social per la comunicazione diretta dell'attività svolta dall'amministrazione.

Altre azioni mireranno al rafforzamento della digitalizzazione della PA, per la diffusione dei servizi pubblici in rete e agevolare l'accesso di cittadini e imprese a vari opportunità e strumenti, come utilizzo identità digitali e Carta identità elettronica per accesso a servizi on line - offrendo servizi anche attraverso l'applicazione IO.

Oltre agli strumenti sopra citati, la comunicazione dell'operato dell'amministrazione verrà mantenuta tramite l'organizzazione di incontri con la popolazione e con le categorie, nonché la regolare stesura del periodico comunale da distribuire in tutte le case.

La partecipazione in generale, come dimensione fondamentale di una comunità, resta una prospettiva da raggiungere e vivere nel modo più ampio possibile, sia garantendo informazione, sia migliorando le reali possibilità di spazio/tempo allo sguardo del singolo cittadino/formazione sociale sia formale che informale.

La traduzione delle linee programmatiche di mandato nella programmazione strategica può essere aggiornata e declinata come segue:

PUNTI DEL PROGRAMMA DI MANDATO	INDIRIZZI STRATEGICI
<b>1. Servizi</b>	<p><i>Rafforzamento degli strumenti di comunicazione dell'ente.</i></p> <p><i>Revisione e parziale riorganizzazione dei servizi svolti in gestione associata.</i></p> <p><i>La legalità e la trasparenza quali valori fondanti.</i></p> <p><i>La valorizzazione e la manutenzione del patrimonio comunale.</i></p>
<b>2. Opere pubbliche</b>	<p><i>La valorizzazione e la manutenzione del patrimonio comunale.</i></p> <p><i>La valorizzazione del patrimonio ambientale, culturale e storico del Comune.</i></p> <p><i>Messa in sicurezza del territorio e migliorie di carattere viabilistico.</i></p>
<b>3. Settori economici</b>	<p><i>Sostegno alle imprese per la realizzazione di propri obiettivi, in particolare per quanto riguarda i settori turistico, commercio, artigianato ed agricolo.</i></p> <p><i>Valorizzazione del patrimonio ambientale, culturale e storico del Comune.</i></p> <p><i>Rafforzamento della collaborazione con l'Azienda per il Turismo Valsugana.</i></p>
<b>4. Finanze e patrimonio del Comune</b>	<p><i>Mantenimento della qualità dei servizi erogati ai cittadini con il contenimento dei costi di gestione e ottimizzazione delle tariffe.</i></p>
<b>5. Politiche giovanili</b>	<p><i>Sostegno progetti indirizzati ai giovani e alle famiglie.</i></p> <p><i>Promozione delle attività integrative scolastiche.</i></p> <p><i>Valorizzazione del neonato organo della Consulta intercomunale dei Giovani.</i></p>
<b>6. Iniziative culturali – sportive</b>	<p><i>Supporto e valorizzazione delle associazioni - promozione attività culturali in proprio e sostegno delle associazioni.</i></p>

	<p><i>Promozione delle attività culturali, sportive e ricreative.</i></p> <p><i>Valorizzazione del patrimonio ambientale, culturale e storico del Comune</i></p>
<b>7. Ambiente – Gestione del territorio</b>	<p><i>Manutenzione e valorizzazione delle risorse del territorio.</i></p> <p><i>Messa in sicurezza del territorio.</i></p>
<b>8. Pianificazione urbanistica</b>	<p><i>Adeguamento delle norme di attuazione del PRG al regolamento urbanistico provinciale ed approvazione della Variante Generale del PRG</i></p>
<b>9. Collaborazioni a carattere sovracomunale</b>	<p><i>Mantenimento collaborazioni con altri Enti, realtà territoriali limitrofe e di ampio respiro.</i></p> <p><i>Revisione e parziale riorganizzazione dei servizi svolti in gestione associata.</i></p> <p><i>Rafforzamento della collaborazione con le società partecipate: AmaAmbiente Spa e l'Azienda per il Turismo Valsugana</i></p> <p><i>Valorizzazione di ogni strumento cooperativo volto alla generazione di valore sul territorio più ampiamente inteso</i></p>
<b>10. Informazione amministrativa</b>	<p><i>Rafforzamento degli strumenti di comunicazione dell'ente</i></p>
<b>11. Iniziative sociali - benefiche</b>	<p><i>Prosecuzione nel sostegno dell'Intervento 3.3.D. (ex Azione 19)</i></p> <p><i>Partecipazione/valorizzazione e facilitazioni di canali e strumenti sovra ed intra comunali funzionali al benessere della comunità</i></p> <p><i>Rafforzamento della connessione con gli enti intermedi in una prospettiva di prevenzione ed intercettazione del disagio</i></p> <p><i>Facilitazione di iniziative volte alla valorizzazione dell'appartenenza territoriale e la coesione sociale</i></p>

## IL PROTOCOLLO DI INTESA IN MATERIA DI FINANZA LOCALE

Annualmente, nel mese di ottobre-novembre, tra la Provincia Autonoma di Trento e il Consiglio delle Autonomie Locali Trentine viene sottoscritto specifico protocollo di intesa nel quale sono concordate le linee programmatiche per la finanza locale.

Nell'accordo sottoscritto il 16 novembre 2021 sono pertanto delineate le linee programmatiche sulla base delle quali i Comuni predispongono il Documento Unico di Programmazione e il bilancio di previsione 2022-2024.

I contenuti principali del Protocollo di Intesa in materia di finanza locale per il 2022 sono i seguenti:

- **LA POLITICA FISCALE:** sono confermate per il biennio 2022-2023, in materia di IMIS, la disapplicazione dell'imposta per le abitazioni principali del contribuente e fattispecie assimilate (ad eccezione dei fabbricati di lusso), le aliquote agevolate e le deduzioni in vigore dall'anno 2018; contestualmente sono stati confermati i trasferimenti compensativi da parte della Provincia ai Comuni.
- **MODIFICHE DEL QUADRO TRIBUTARIO IM.I.S.:** è stata prevista, attraverso una modifica da introdurre alla legge provinciale istitutiva dell'imposta, l'imponibilità degli immobili di proprietà degli enti strumentali della Provincia Autonoma e degli enti pubblici territoriali; è stata rinviata ai primi mesi del 2022 la disciplina delle agevolazioni ed esenzioni IM.I.S. relative alle Cooperative Sociali/ONLUS, ovvero dei nuovi soggetti del terzo Settore di cui al D.lgs. n. 117/2017, in attesa della definizione certa del regime giuridico e fiscale in capo a tali soggetti.
- **MODELLI TARIFFARI COLLEGATI AL CICLO DELL'ACQUA E AL "BONUS IDRICO":** è prevista la formulazione, con decorrenza dall'anno 2023, di nuovi modelli tariffari relativi ai servizi di acquedotto e fognatura nell'ottica di garantire ai cittadini i medesimi benefici previsti a livello nazionale a mezzo del "bonus idrico", valutando a tale scopo sia l'utilizzo dello strumento tariffario che l'attivazione di altri strumenti rientranti nelle competenze provinciali in materia di assistenza.
- **I TRASFERIMENTI DI PARTE CORRENTE:** con il Protocollo di intesa in materia di finanza locale per il 2020 per i Comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti era stato previsto di rivedere i criteri di riparto delle risorse del fondo perequativo, prevedendo, per graduare gli effetti dell'introduzione del nuovo modello, da un lato un'introduzione progressiva nell'arco di cinque anni, dall'altro uno stanziamento di risorse aggiuntive pari a 2.300.000,00 euro. Con il Protocollo di intesa per l'anno 2021 è stato concordato, alla luce dell'incertezza e dell'instabilità del quadro finanziario sia per gli enti locali sia per la Provincia, conseguente all'emergenza epidemiologica da Covid-19, di sospendere per il 2021 l'aggiornamento delle variabili finanziarie che concorrono alla definizione del riparto applicando l'ulteriore quota del 20% della variazione totale già calcolata ai fini del riparto 2020 e di aggiornare la media degli equilibri correnti presa a riferimento per la quantificazione del trasferimento, aggiungendo il dato 2019 ai dati 2016, 2017 e 2018. Con il protocollo di intesa per il 2022 le risorse destinate dalla Provincia Autonoma al Fondo perequativo/solidarietà sono state

aumentate di circa 4 milioni di euro rispetto al 2021 e sono state concordate alcune modifiche al modello di riparto.

La Giunta Provinciale si è impegnata inoltre a rendere disponibili le risorse per la copertura integrale degli oneri derivanti dal rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro per i dipendenti dei comuni.

Sono stati confermati i trasferimenti sul fondo specifici servizi comunali, incluso il contributo per i servizi socio-educativi per la prima infanzia (€ 7.206,50 per ogni bambino iscritto/frequentante per tutto l'anno, con una riduzione del 25% della quota nel caso di utilizzo del servizio con orario a tempo parziale), con l'impegno da parte dei Comuni a non incrementare le tariffe a carico delle famiglie (in caso di mancato rispetto di questo impegno la Provincia ridurrà i trasferimenti del 5% pro-capite).

Per quanto riguarda le modalità di erogazione dei trasferimenti di parte corrente, si è convenuto di mantenere le modalità di erogazione condivise con la deliberazione n. 1327/2016, come modificata con deliberazione n. 301/2017, rinviando a successivi accordi l'ammontare complessivo da erogare nell'anno 2022 a titolo di fabbisogno convenzionale mensile di parte corrente, "anche con l'obiettivo di ridurre gradualmente l'entità dei residui che i Comuni vantano nei confronti della Provincia".

- **I TRASFERIMENTI PER INVESTIMENTI:** il contributo provinciale sull'ex Fondo investimenti minori per il 2022 è stato confermato in linea con la dotazione dell'anno 2021. È stato confermato altresì, a valere per l'anno 2022, l'ammontare del contributo ex Fondo Investimenti Minori utilizzabile in parte corrente ai sensi del comma 2 dell'articolo 11 della L.P. n. 3671993 e s.m., nella misura del 40% delle somme assegnate al netto della quota annuale relativa all'operazione di estinzione anticipata dei mutui da versare alla Provincia.

Sono stati resi disponibili dalla Provincia Autonoma 10.000.000 di Euro da destinare a interventi urgenti finanziabili sul Fondo di riserva di cui al comma 5 dell'articolo 11 della L.P. 36/1993 ed è stata prevista la messa a disposizione in sede di assestamento del bilancio della Provincia della quota "Budget" del Fondo per gli investimenti programmati dai Comuni di cui all'articolo 11 della L.P. 36/1993 nella stessa misura dell'anno 2021.

- **I CANONI AGGIUNTIVI CONSORZI BIM:** viene confermata per il 2021 la misura complessiva di 44.000.000 di Euro delle risorse finanziarie assegnate ai Comuni e alle Comunità di Valle connesse alla proroga delle concessioni di grandi derivazioni di acqua pubblica a scopo idroelettrico, con l'impegno della Provincia, in pendenza del rinnovo delle concessioni inerenti le grandi derivazioni e nella conseguente indeterminatezza del termine di individuazione delle relative condizioni, a considerare nei prossimi Protocolli d'intesa in materia di finanza locale le grandezze finanziarie da assicurare agli enti locali per gli esercizi successivi al 2022 e fino alla nuova concessione.
- **RISORSE DEL P.N.R.R.:** nel Protocollo di intesa, sottolineato come l'attuazione degli interventi programmati nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza costituisca un'occasione unica e irrinunciabile, viene evidenziata la necessità, anche in ragione del quadro speciale di autonomia, anche

finanziaria, di cui gode la Provincia autonoma di Trento, che il ruolo assegnato ai Comuni trentini venga accompagnato e coordinato dagli organi di rappresentanza dei medesimi e dalla Provincia e a tal fine viene prevista la costituzione di un gruppo permanente paritetico di coordinamento tra tecnici provinciali e tecnici designati dal Consiglio delle autonomie locali.

- **INDEBITAMENTO:** è stata confermata per l'anno 2022 la sospensione delle operazioni di indebitamento da parte dei Comuni già prevista dai Protocolli di intesa per il 2020 e per il 2021.
- **SOSPENSIONE DELL'OBIETTIVO DI RIDUZIONE DELLA SPESA CORRENTE:** con l'integrazione al Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2020 e con il Protocollo d'intesa per il 2021 era stato concordato di sospendere per l'esercizio 2020 e rispettivamente per l'esercizio 2021 l'obiettivo di riqualificazione della spesa per i Comuni con riferimento alla Missione 1 del bilancio, come indicato nel Protocollo d'intesa per la finanza locale per il 2020, in considerazione dell'incertezza degli effetti dell'emergenza epidemiologica sui bilanci comunali sia in termini di minori entrate che di maggiori spese. Alla luce del perdurare della situazione di emergenza sanitaria e tenuto conto della necessità di analizzare gli effetti che la pandemia da COVID-19 ha avuto sui bilanci degli enti locali e di rivalutare l'efficacia di misure di razionalizzazione della spesa che si basano su dati contabili ante pandemia, è stato concordato di proseguire nella sospensione dell'obiettivo di riqualificazione della spesa anche per il 2022.

## **LE OPERE PUBBLICHE E GLI INVESTIMENTI**

Il principio contabile applicato della programmazione (Allegato 4/1 al D. Lgs. 118 del 2011) prevede che il Documento unico di programmazione comprenda il programma triennale delle opere pubbliche e l'elenco annuale delle opere da realizzare.

L'articolo 21 del D.Lgs. 21 aprile 2016 n. 50 (Codice dei contratti pubblici) prevede al comma 3: "Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro e indicano, previa attribuzione del codice unico di progetto di cui all'articolo 11, della legge 16 gennaio 2003, n. 3, i lavori da avviare nella prima annualità, per i quali deve essere riportata l'indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle regioni a statuto ordinario o di altri enti pubblici. Per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 euro, ai fini dell'inserimento nell'elenco annuale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente il progetto di fattibilità tecnica ed economica. Ai fini dell'inserimento nel programma triennale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente, ove previsto, il documento di fattibilità delle alternative progettuali, di cui all'articolo 23, comma 5.



## PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022-2024

Di seguito vengono indicate le opere previste nel programma di mandato.

### ***SCHEDA 1 Parte prima - Quadro dei lavori e degli interventi necessari sulla base del programma del Sindaco***

OGGETTO DEI LAVORI (OPERE E INVESTIMENTI)	IMPORTO COMPLESSIVO DI SPESA DELL'OPERA	EVENTUALE DISPONIBILITA' FINANZIARIA
Rifacimento ponte sul torrente Mandola	2.000.000,00	Contributo PAT / Entrate proprie
Lavori di somma urgenza su acquedotto comunale	332.400,00	Contributi PAT
Riqualificazione delle spiagge dei laghi di Caldonazzo e Levico. Interventi riguardanti Il comune di Calceranica Al Lago 2^ Lotto	361.990,00	Contributo PAT / Entrate Proprie
Riqualificazione passeggiata lungo Mandola	146.900,00	Contributo Comunità di Valle/ Fondo ex FIM/ Budget /Oneri Concessioni edilizie
Interventi straordinari per messa in sicurezza viabilità pedonale (rotatoria via Andanta)	40.000,00	Budget o Avanzo
Scuola materna – lavori di completamento piano interrato edificio p.ed. 454	182.100,00	Contributo PAT / Budget
Nuovo tratto acquedotto Monte Somi	268.470,00	Contributo Comunità di Valle / Entrate Proprie / Fondo ex FIM
Lavori realizzazione rampa cimitero	39.000,00	Contributi Stato
Lavori di consolidamento collegamento acquedotto	526.492,00	Fondo ex FIM/ Contributo PAT/ Entrate proprie
Realizzazione parcheggi	105.000,00	Contributo BIM Brenta/ Fondo ex FIM
Riqualificazione Stabile EX COOP	2.200.000,00	Non determinabile
Nuovo acquedotto con interconnessioni sovra-comunali	3.000.000,00	Non determinabile
Riqualificazione piazza del Municipio	400.000,00	Non determinabile
Intervento messa in sicurezza edificio magazzino ex COOP	100.000,00	Non determinabile
Parcheggi e viabilità centro storico	150.000,00	Non determinabile
Messa in sicurezza Via degli Altipiani e connessione masi	1.200.000,00	Non determinabile
Completamento percorso ciclopeditone e connessione centro storico	2.500.000,00	Non determinabile
Rivisitazione e riqualificazione progetto parco minerario e sentiero dei minatori	350.000,00	Non determinabile
Manutenzione straordinaria Teatro S. Ermete (infiltrazioni umidità/messa a norma impianto elettrico)	80.000,00	Non determinabile
Sistemazione Parco Aoni	180.000,00	Non determinabile
Realizzazione zona cucina Parco Aoni	60.000,00	Non determinabile
Collegamento SP 1 - Via Bosentino - con zona alta paese - Pieve	250.000,00	Non determinabile
Completamento tratto marciapiede su SP 1 - Via Donegani sino a Via Marzola	100.000,00	Non determinabile
Realizzazione marciapiede su SP 1 - Via Bosentino	120.000,00	Non determinabile
Acquisizione e regolarizzazione proprietà ferrovia - realizzazione parcheggio zona ferrovia	100.000,00	Non determinabile
Riqualificazione "3^ lotto-zona lago" tratto fra foce Mandola e Via al Lago	300.000,00	Non determinabile
Realizzazione parcheggi lungolago, (ampliamento parcheggio Bibas, nuovi parcheggi con accesso da via Andanta"	500.000,00	Non determinabile
Bonifica area Giarelle e recupero a verde	800.000,00	Non determinabile
Efficientamento energetico Impianto IP	100.000,00	Non determinabile

Realizzazione centralina idroelettrica	700.000,00	Non determinabile
Ammodernamento arredi zone a fruizione pubblica	100.000,00	Non determinabile
Riqualificazione edificio "Ex Spogliatoi - zona sportiva"	350.000,00	Non determinabile
Realizzazione impianto video-sorveglianza	80.000,00	Non determinabile
Implementazione rete punti di ricarica per mezzi di mobilità elettrica	10.000,00	Non determinabile

## **Programmi e progetti d'investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Di seguito vengono evidenziati i progetti di investimento in corso di esecuzione, non ancora conclusi, ed imputati contabilmente, in parte sull'anno 2021 e 2022 in ragione del cronoprogramma di spesa.

### ***SCHEDA 1 Parte seconda - Opere in corso di esecuzione***

		Anno 2021	Anno 2022
1	Rifacimento ponte sul torrente Mandola	941.846,46	1.055.034,01

## ***SCHEDA 2 - quadro delle disponibilità finanziarie-***

	Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma			Disponibilità finanziaria totale (per gli interi investimenti)
		2022	2023	2024	
ENTRATE VINCOLATE					
1	Vincoli derivanti da legge o da principi contabili	2.337.681,08	0,00	0,00	2.337.681,08
2	Vincoli derivanti da mutui	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Vincoli derivanti da trasferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE DESTINATE					
5	Entrate destinate agli investimenti	629.999,93	0,00	0,00	629.999,93
ENTRATE LIBERE					
6	Stanziamiento di bilancio (avanzo libero)	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Altro (Oneri Urbaniz. – Canoni Bim)	41.516,00	5.000,00	5.000,00	51.516,00
TOTALI		3.009.197,01	5.000,00	5.000,00	3.009.197,01

### SCHEDA 3 - Programma pluriennale opere pubbliche parte prima: opere con finanziamenti

Missione - Programma (di bilancio)	Priorità per categoria	Elenco descrittivo lavori	Conformità urbanistica, paesistica, ambientale (altre autorizzazioni obbligatorie)	Anno previsto per ultimazione lavori	Fonti di finanziamento	Arco temporale di validità del programma			
						Spesa totale (1)	2022	2023	2024
							Esigibilità della spesa	Esigibilità della spesa	Esigibilità della spesa
10	05	Alta	RIFACIMENTO PONTE SUL MANDOLA	Si	2022	Contributo PAT – Contributi Stato	€ 2.000.000,00	€ 1.055.034,01	
07	01	Alta	RIVALORIZZAZIONE DELLE SPIAGGE DEI LAGHI DI CALDONAZZO E LEVICO. INTERVENTI RIGUARDANTI IL COMUNE DI CALCERANICA AL LAGO 2^ LOTTO	si	2022	Budget 2021 - Contributo PAT	€ 361.990,00	€ 361.990,00	
07	01	Media	RIVALORIZZAZIONE PASSEGGIATA LUNGO MANDOLA	Si	2022	Contributo PAT	€ 146.900,00	€ 146.900,00	
09	04	Alta	LAVORI DI CONSOLIDAMENTO COLLEGAMENTO ACQUEDOTTO	Si	2022	Contributo PAT - Ex FIM	€ 526.492,00	€ 526.492,00	
10	05	Media	REALIZZAZIONE PARCHEGGI	Si	2022	Contributo BIM - Ex FIM	€ 105.000,00	€ 105.000,00	
04	01	Alta	SCUOLA MATERNA – LAVORI DI COMPLETAMENTO PIANO INTERRATO EDIFICIO p.ed. 454	Si	2022	Budget 2020 - Budget 2021- Contributo PAT	€ 182.100,00	€ 182.100,00	
09	04	Media	NUOVO TRATTO ACQUEDOTTO MONTE SOMI	Si	2022	Contributo PAT - Ex FIM – Entrate proprie	€ 268.470,00	€ 268.470,00	
09	04	Media	TRASFERIMENTO ALL'ALTOPIANO DELLA VIGOLANA PER LAVORI IN CONVENZIONE ACQUEDOTTO MONTE SOMI	Si	2022	Budget 2020 Canoni aggiuntivi BIM Brenta	€ 24.000,00	€ 24.000,00	
01	06	Alta	INCARICHI DI PROGETTAZIONE		2022	Ex FIM – Budget 2020 -Oneri di Urbanizzazione	€ 36.000,00	€ 36.000,00	
01	05	Media	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI E PATRIMONIO COMUNALE		2022	Ex FIM	€ 55.000,00	€ 55.000,00	

06	01	Media	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI		2022	Ex FIM	€ 2.000,00	€ 2.000,00		
10	05	Media	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA VIABILITA'		2022	Contributi Stato - Ex FIM	€ 17.000,00	€ 17.000,00		
10	05	Alta	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ILLUMINAZIONE PUBBLICA ED IMPIANTI		2022	Contributo Stato - Ex FIM	€ 65.000,00	€ 65.000,00		
09	04	Media	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ACQUEDOTTO E FOGNATURA		2022	Budget 2020	€ 26.000,00	€ 26.000,00		
09	02	Media	FONDO PER IL MIGLIORAMENTO DI SENTIERI PARCHI ED ARREDO URBANO		2022	Contributo BIM - Ex FIM	€ 28.960,00	€ 28.960,00		
10	05	Media	ACQUISTO ATTREZZATURE PER VIABILITA' E PARCHEGGI, SEGNALETICA E CARTELLONISTICA		2022	Ex FIM	€ 3.000,00	€ 3.000,00		
03	01	Media	SPESE STRAORDINARIE SERVIZIO SOVRACOMUNALE POLIZIA MUNICIPALE		2022	Ex FIM	€ 6.750,00	€ 6.750,00		
01	02	Media	ACQUISTO SOFTWARE E HARDWARE UFFICI COMUNALI		2022	Ex FIM	€ 4.000,00	€ 4.000,00		
12	5	Alta	PROGETTO INTERVENTO 3.3.D.		2022	Ex FIM - Budget 2020 - Contributo PAT	€ 77.400,00	€ 77.400,00		
07	01	Media	ACQUISTO MATERIALE PER MOBILITA SOSTENIBILE		2022	Contributi BIM	€ 2500,00	€ 2500,00		
07	1	Media	PROGETTO INTERCOMUNALE SISTEMAZIONE STRAORDINARIA SENTIERI ED AREE AD USO ESCURSIONISTICO E TURISTICO		2022	Ex FIM	€ 6.500,00	€ 6.500,00		
10	05	Media	ACQUISTO ATTREZZATURE PER CANTIERE COMUNALE E IMMOBILI COMUNALI		2022	Ex FIM - Oneri di Urbanizzazione	€ 3.000,00	€ 3.000,00		
08	01		RESTITUZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE		2022	Oneri di Urbanizzazione	€ 1.000,00	€ 1.000,00		
09	02	Media	TRASFERIMENTO AI COMUNI PER ACCORDO DI PROGRAMMA OPERAZIONE 16.5.1 - PROGETTI TERRITORIALI COLLETTIVI A FINALITA' AMBIENTALI		2022	Ex FIM - Oneri di Urbanizzazione	€ 1.101,00	€ 1.101,00		
09	02	Media	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI LEVICO PER LAVORI SCUOLE (COVID)		2022	Oneri di Urbanizzazione	€ 4.000,00	€ 4.000,00		
			<u>TOTALI</u>			-	€ 3.954.163,00	€ 3.009.197,01	€ 0,00	€ 0,00

### SCHEMA 3 - parte seconda: opere con area di inseribilità ma senza finanziamenti

Elenco descrittivo dei lavori	Conformità urbanistica, paesistica, ambientale (altre autorizzazione obbligatorie)	Anno previsto per ultimazione lavori	Arco temporale di validità del programma			
			Spesa totale	2022	2023	2024
				Inseribilità	Inseribilità	Inseribilità
Riqualificazione Stabile EX COOP	si	2024	2.200.000,00	0,00	0,00	2.200.000,00
Nuovo acquedotto con interconnessioni sovra-comunali	si	2024	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00
Riqualificazione piazza del Municipio	si	2024	400.000,00	0,00	0,00	400.000,00
Intervento messa in sicurezza edificio magazzino ex COOP	si	2023	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
Parcheggi e viabilità centro storico	si	2023	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00
Messa in sicurezza Via degli Altipiani e connessione masi		2024	1.200.000,00	0,00	0,00	1.200.000,00
Completamento percorso ciclopeditone e connessione centro storico	si	2024	2.500.000,00	0,00	0,00	0,00
Rivisitazione e riqualificazione progetto parco minerario e sentiero dei minatori		2023	350.000,00	0,00	350.000,00	0,00
Manutenzione straordinaria Teatro S. Ermete (infiltrazioni umidità/messa a norma impianto elettrico)		2023	80.000,00	0,00	80.000,00	0,00
Sistemazione Parco Aoni		2024	180.000,00	0,00	0,00	180.000,00
Realizzazione zona cucina Parco Aoni	si	2024	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
Collegamento SP 1 - Via Bosentino - con zona alta paese - Pieve	si	2024	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00
Completamento tratto marciapiede su SP 1 - Via Donegani sino a Via Marzola	si	2023	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
Realizzazione marciapiede su SP 1 - Via Bosentino	si	2024	120.000,00	0,00	0,00	120.000,00
Acquisizione e regolarizzazione proprietà ferrovia - realizzazione parcheggio zona ferrovia	si	2023	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
Riqualificazione "3^ lotto-zona lago" tratto fra foce Mandola e Via al Lago	si	2024	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00

Realizzazione parcheggi lungolago, (ampliamento parcheggio Bibas, nuovi parcheggi con accesso da via Andanta" PARCHEGGIO BIBAS PREVSITO A BILANCIO	si	2024	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00
Bonifica area Giarelle e recupero a verde	si	2024	800.000,00	0,00	0,00	800.000,00
Efficientamento energetico Impianto IP		2023	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00
Realizzazione centralina idroelettrica	si	2024	700.000,00	0,00	0,00	700.000,00
Ammodernamento arredi zone a fruizione pubblica		2024	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00
Riqualificazione edificio "Ex Spogliatoi - zona sportiva"	si	2024	350.000,00	0,00	0,00	350.000,00
Realizzazione impianto video-sorveglianza		2024	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
Implementazione rete punti di ricarica per mezzi di mobilità elettrica		2024	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
<b>TOTALE</b>			<b>13.830.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.080.000,00</b>	<b>12.750.000,00</b>



**SCHEDA 2** - parte seconda: quadro delle disponibilità finanziarie  
presunte per le opere con aree di inseribilità

	Risorse disponibili	Arco temporale di validità del programma			Disponibilità finanziaria totale (per gli interi investimenti)
		2022	2023	2024	
ENTRATE VINCOLATE					
1	Vincoli derivanti da legge o da principi contabili	0,00	1.080.000,00	12.750.000,00	13.830.000,00
2	Vincoli derivanti da mutui	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Vincoli derivanti da trasferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE DESTINATE					
5	Entrate destinate agli investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00
ENTRATE LIBERE					
6	Stanziamiento di bilancio (Avanzo Amm.ne-Oneri Urbanizzazione – ecc.)	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Alienazioni				
TOTALI		0,00	1.080.000,00	12.750.000,00	13.830.000,00

## **ANALISI E VALUTAZIONE DEI MEZZI FINANZIARI**

L'ente locale per sua natura è caratterizzato dall'esigenza di massimizzare la soddisfazione degli utenti-cittadini attraverso l'erogazione di servizi che trovano la copertura finanziaria in una antecedente attività di acquisizione delle risorse.

L'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che per quella d'investimento costituisce pertanto il primo momento dell'attività di programmazione dell'ente. Da questa attività e dall'ammontare delle risorse che sono state preventivate, distinte a loro volta per natura e caratteristiche, conseguono le successive previsioni di spesa.

Per questa ragione la programmazione operativa del DUP si sviluppa partendo dalle entrate e cercando di evidenziare le modalità con cui le stesse finanziano la spesa al fine di perseguire gli obiettivi definiti.

In particolare, nei paragrafi che seguono si analizzeranno le entrate dapprima nel loro complesso e successivamente secondo lo schema logico proposto dal legislatore, procedendo cioè dalla lettura delle aggregazioni di massimo livello (titoli) e cercando di evidenziare, per ciascun titolo:

- la valutazione generale sui mezzi finanziari, individuando le fonti di finanziamento ed evidenziando:
- l'andamento storico degli stessi ed i relativi vincoli;
- gli indirizzi in materia di tributi e tariffe dei servizi;
- gli indirizzi sul ricorso all'indebitamento per il finanziamento degli investimenti.

## Analisi delle entrate

Per facilitare la lettura e l'apprezzamento dei mezzi finanziari in ragione delle relative fonti di finanziamento, si prendono a riferimento gli esercizi 2020-2024; i dati riguardano le previsioni di bilancio definitive e i dati del rendiconto per l'esercizio 2020, le previsioni assestate per l'esercizio 2021 e le previsioni 2022, 2023 e 2024.

La tabella seguente evidenzia la sintesi per Titoli della gestione di competenza delle entrate 2019 e 2020 e la previsione definitiva 2021 (sono escluse le entrate dei Servizi conto terzi e partite di giro).

<i>Entrate</i>	<i>Consuntivo 2019</i>	<i>Consuntivo 2020</i>	<i>Scostam. 2019/2020</i>	<i>Bilancio 2021</i>
<i>FPV</i> di parte corrente	31.422,34	16.686,55	-46,90%	16.676,55
<i>FPV</i> di parte capitale	205.265,93	138.210,41	-32,67%	37.141,76
<i>Titolo I</i> Entrate correnti trib., contrib. e per.	489.128,08	457.716,30	-6,42%	453.500,00
<i>Titolo II</i> Trasferimenti correnti	379.337,25	473.517,57	24,83%	412.012,00
<i>Titolo III</i> Entrate extratributarie	502.062,50	503.470,52	0,28%	521.350,00
<i>Titolo IV</i> Entrate in c/capitale	608.741,85	3.894.249,86	539,72%	3.894.249,86
<i>Titolo V</i> Entrate da riduzione di attività finanziarie				
<i>Titolo VII</i> Anticipazioni da ist. Tesoriere		359.660,00		342.600,00
<b><i>Titolo IX</i> Entrate per c/terzi e partite di giro</b>	<b>241.360,07</b>	<b>262.962,18</b>	<b>8,95%</b>	<b>944.000,00</b>
Avanzo di amministrazione applicato	121.000,00	115.338,33	-4,68%	154.300,00
<b>Totale</b>	<b>2.578.318,02</b>	<b>6.221.811,72</b>	<b>141,31%</b>	<b>5.388.968,17</b>

La tabella seguente evidenzia la sintesi per Titoli delle entrate di competenza previste per gli esercizi 2021, 2022, 2023 e 2024.

	2021	2022	2023	2024
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	16.676,55	15.703,37	18.170,00	18.170,00
<i>Entrate tributarie (Titolo 1)</i>	<i>453.500,00</i>	<i>460.000,00</i>	<i>458.000,00</i>	<i>458.000,00</i>
<i>Entrate per trasferimenti correnti (Titolo 2)</i>	<i>412.012,00</i>	<i>425.869,00</i>	<i>369.880,00</i>	<i>369.880,00</i>
<i>Entrate Extratributarie (Titolo 3)</i>	<i>521.350,00</i>	<i>509.200,00</i>	<i>500.700,00</i>	<i>500.700,00</i>

Totale entrate correnti	1.386.86,00	1.395.069,00	1.328.580,00	1.328.580,00
<i>Proventi contributi di concessione per spesa corrente</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Avanzo applicato spese correnti</i>				
<b>Totale risorse per spese correnti e rimborso di prestiti</b>	<b>1.386.86,00</b>	<b>1.395.069,00</b>	<b>1.328.580,00</b>	<b>1.328.580,00</b>
<i>Entrate in conto capitale (titoli 4, 5)</i>	<i>3.894.249,86</i>	<i>3.009.197,01</i>	<i>5.000,00</i>	<i>5.000,00</i>
<i>Mutui e prestiti (titolo 6)</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
<i>Avanzo applicato per spese in conto capitale</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	37.141,76	0,00	0,00	0,00
<b>Totale risorse destinate in conto capitale</b>	<b>3.931.391,62</b>	<b>3.009.197,01</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>

La tabella evidenzia che non sussiste la necessità di utilizzare i proventi dei contributi di concessione da destinarsi alla manutenzione ordinaria di opere di urbanizzazione, in quanto l'equilibrio di bilancio di parte corrente viene garantito con le risorse derivanti dalla parte corrente.

### Entrate tributarie (Titolo 1°)

Si analizzano quindi le entrate tributarie (titolo 1°), che per i Comuni rientrano tutte nella Tipologia 101 "Imposte, tasse e proventi assimilati":

	Rendiconto 2020	Previsione assestata 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	457.716,30	453.500,00	460.000,00	458.000,00	458.000,00
<b>Totale Titolo 1</b>	<b>467.716,30</b>	<b>453.500,00</b>	<b>460.000,00</b>	<b>458.000,00</b>	<b>458.000,00</b>

L'ente non ha previsto l'applicazione dell'addizionale comunale all'IRPEF.

Le entrate tributarie iscritte nel bilancio di previsione sono rappresentate esclusivamente dall'Imposta Immobiliare Semplice (IM.I.S.) in quanto l'articolo 1, commi da 816 a 847 della L. n. 160/2019 ha stabilito, a partire dall'1.1.2021, l'abrogazione dell'Imposta sulla Pubblicità, del Canone (alternativo all'Imposta) sulla Pubblicità, della Tassa per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche e del Canone per l'Occupazione di Spazi

ed Aree Pubbliche e la loro sostituzione con il Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria – Canone Unico (di natura patrimoniale e non tributaria).

Con riferimento all'IM.I.S. si evidenzia che è stata istituita nel territorio della Provincia Autonoma di Trento, con decorrenza dall'anno 2015, con gli articoli dall'1 al 14 della L.P. 30 dicembre 2014, n. 14 "Disposizioni per l'assestamento del bilancio 2016 pluriennale 2016-2018 della Provincia Autonoma di Trento (legge finanziaria 2016)"; l'imposta sostituisce l'IMU e la TASI, in vigore a livello nazionale.

Il presupposto dell'Imposta Immobiliare Semplice (IM.I.S.) è il possesso, inteso quale titolarità dei diritti reali di proprietà, uso, usufrutto, abitazione, superficie ed enfiteusi sugli immobili di ogni tipo, ferme restando le esclusioni, esenzioni, riduzioni disciplinate dalla legge.

Per i fabbricati iscritti in catasto la base imponibile è il valore catastale ottenuto applicando all'ammontare delle rendite risultanti in catasto dei moltiplicatori specifici.

Le aliquote dell'imposta previste per il 2022 sono le seguenti, invariate rispetto agli anni 2018, 2019, 2020 e 2021:

- a) per le abitazioni principali, fattispecie assimilate e loro pertinenze: 0,00%;
- b) per le abitazioni principali iscritte nelle categorie catastali A1, A8 e A9 e relative pertinenze: 0,35%;
- c) per gli altri fabbricati abitativi e le relative pertinenze lo 0,895%;
- d) per i fabbricati concessi in uso gratuito a parenti e affini entro il secondo grado, utilizzati quali abitazioni principali (art. 5, comma 3, Regolamento IMIS): 0,62%
- e) per i fabbricati attribuiti alle categorie catastali A10, C1, C3 e D2: 0,55%;
- f) per i fabbricati iscritti nella categoria catastale D1 con rendita inferiore o uguale ad € 75.000: 0,55%
- g) per i fabbricati iscritti nelle categorie catastali D7 e D8 con rendita inferiore o uguale ad € 50.000: 0,55%
- h) per i fabbricati destinati ad uso come "scuola paritaria": 0,00%
- i) per i fabbricati concessi in comodato gratuito a soggetti iscritti all'albo delle organizzazioni di volontariato o al registro delle associazioni di promozione sociale: 0,00%
- j) per i fabbricati attribuiti alle categorie catastali D3, D4, D6, D9 e nelle categorie catastali D1 con rendita superiore a € 75.000 e nelle categorie catastali D7 e D8 con rendita superiore ad € 50.000: 0,79%;
- k) per i fabbricati strumentali all'attività agricola con rendita catastale uguale o inferiore a € 25.000: 0,00%
- l) per i fabbricati strumentali all'attività agricola con rendita catastale superiore a € 25.000: 0,1%; dalla rendita catastale è dedotto un importo pari a 1.500,00 euro;
- m) per tutte le altre categorie catastali ovvero tipologie di fabbricati: 0,895%;
- n) per le aree fabbricabili: 0,895%.

Dall'imposta dovuta per le abitazioni principali nelle categorie catastali A1, A8, A9 e per le relative pertinenze è detratto un importo pari all'imposta dovuta per un'abitazione della categoria catastale A/2, di 5,5 vani, maggiorata del 15 per cento, come determinato per ciascun Comune (per il Comune di Calceranica al Lago € 270,63).

## Entrate da trasferimenti correnti (Titolo 2°)

Le entrate da trasferimenti correnti (titolo 2°) iscritte in bilancio concernono esclusivamente la Tipologia 101 "Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche".

	Rendiconto 2020	Previsione asestata 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	402.778,00	412.012,00	425.869,00	369.880,00	369.880,00
<b>Totale Titolo 2: Trasferimenti correnti</b>	<b>402.778,00</b>	<b>412.012,00</b>	<b>425.869,00</b>	<b>369.880,00</b>	<b>369.880,00</b>

Il trasferimento provinciale sul fondo perequativo/fondo di solidarietà è stato quantificato considerando invariate le varie quote che compongono il trasferimento, fatta eccezione per la decurtazione corrispondente alla quota di interessi sui mutui oggetto dell'operazione di estinzione anticipata effettuata nell'anno 2015, quota che diminuisce di anno in anno; analogamente per quanto riguarda i trasferimenti compensativi per le esenzioni e agevolazioni IMIS (trasferimento relativo alla esenzione dell'abitazione principale e pertinenze, trasferimento compensativo per le agevolazioni tariffarie applicate ai fabbricati del gruppo catastale D e ai fabbricati strumentali all'attività agricola, trasferimento compensativo per l'esenzione delle Cooperative sociali e ONLUS (esenzione peraltro prevista allo stato sino al 2019), trasferimento per l'esclusione dall'imposta dei fabbricati di proprietà degli enti strumentali della Provincia, trasferimento per la modifica della rendita dei fabbricati gruppi "D imbullonati".

È stato previsto il contributo a copertura degli oneri derivanti dal rinnovo del contratto collettivo provinciale di lavoro per i dipendenti dei comuni, stimato nel 2,5% della spesa per stipendi e oneri riflessi.

## Fondi COVID-19

In considerazione all'emergenza sanitaria causata dall'epidemia COVID-19, con l'art. 106 D.L. n. 34/2020 è stato istituito un fondo di euro 3.500 milioni per trasferimenti per l'esercizio delle funzioni fondamentali degli enti locali, successivamente integrato con l'art. 39 del D.L. n. 104/2020 per euro 1.670 milioni.

Per i comuni trentini tali fondi sono trasferiti agli enti dalla Provincia Autonoma di Trento in quanto titolare delle funzioni di Finanza Locale.

Per il Comune di Calceranica al Lago le risorse assegnate sul Fondo per l'esercizio delle funzioni degli enti locali di cui all'articolo 106 del D.L. n. 34/2020 e s.m. sono le seguenti:

Delibera Giunta Provinciale		Importo
n. 779/2020 dd. 5.6.2020	euro	19.913,43
n. 2262/2020 dd. 22.12.2020	euro	36.229,85
n. 1825/2020 dd. 13.11.2020	euro	32.681,00
n. 2084/2020 dd. 14.12.2020	euro	22.824,00
n. 1219/2021 dd. 16.7.2021	euro	9.682,30
n. 1557/2021 dd. 17.9.2021	euro	7.471,28
Totale	euro	128.801,86

In aggiunta alle risorse sul fondo di cui art. 106 DL 34/2020 ai Comuni sono stati assegnati altri “Fondi Covid-19” ricevuti nel corso del 2020 come ristori per minori entrate e ristori di spesa e nel corso del 2021 come ristori per minori entrate.

Gli enti locali beneficiari delle risorse sono tenuti a certificare la perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese.

Le somme ricevute da ciascun ente in eccesso rispetto alle esigenze, confluiscono nella quota vincolata del risultato di amministrazione e ai sensi della L. n. 178/2020 art. 1 comma 823 possono essere utilizzate per ristorare le perdite di gettito 2021 e quindi per far fronte anche alle esigenze connesse al COVID- 19 per tale anno.

L'articolo 13 del D.L. 27 gennaio 2022, n. 4 ha previsto la possibilità per gli enti di utilizzare nell'anno 2022 i fondi COVID-19 assegnati nel 2020 e nel 2021 (“Le risorse del fondo di cui all'articolo 1, comma 822, della legge 30 dicembre 2020, n. 178, sono vincolate alla finalità di ristorare l'eventuale perdita di gettito e le maggiori spese, al netto delle minori spese, connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 anche nell'anno 2022 e le risorse assegnate per la predetta emergenza a titolo di ristori specifici di spesa che rientrano nelle certificazioni di cui all'articolo 1, comma 827, della suddetta legge n. 178 del 2020, e all'articolo 39, comma 2, del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126, possono essere utilizzate anche nell'anno 2022 per le finalità cui sono state assegnate.”).

In considerazione della possibilità introdotta dalla norma succitata sono allo studio alcune misure per il sostegno alle famiglie e alle attività economiche da attuare nell'anno 2022, misure che certamente dovranno essere calibrate e non costituire un “assegno” erogato indistintamente e senza verifica del reale bisogno, al solo scopo di non dover restituire i fondi allo Stato.

### Entrate extratributarie (titolo 3°)

Le entrate più significative classificate nella Tipologia 100 "Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni" concernono: i canoni per il servizio idrico integrato, le rette di frequenza dell'asilo nido, i canoni di locazione, affitto e concessione di fabbricati e terreni, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, introdotto in sostituzione della Tassa, i proventi dei parcheggi a pagamento, gli introiti dalla gestione degli impianti fotovoltaici, i rimborsi dei medici per l'utilizzo degli ambulatori presso l'edificio municipale.

Sono da prevedersi introiti minimi dalla vendita di legname, dopo le devastazioni causate dalla tempesta di fine ottobre 2018.

Le entrate della Tipologia 200 "Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti" si riferiscono alle sanzioni per violazioni amministrative e alle sanzioni per violazioni del codice della strada.

Le entrate della Tipologia 400 "Altre entrate da redditi da capitale" si riferiscono ai dividendi azionari.

Infine, le entrate più rilevanti classificate nella Tipologia 500 "Rimborsi e altre entrate correnti" riguardano: l'introito dell'I.V.A. sulle fatture di acquisto inerenti alle attività commerciali in seguito all'applicazione del sistema dello "split payment" e il rimborso da parte di soggetti privati per l'utilizzo delle strutture comunali e/o rimborsi o recuperi di varia natura.

	Rendiconto 2020	Previsione asestata 2021	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	429.473,85	450.500,00	470.600,00	471.100,00	471.100,00
Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	11728,31	14.500,00	13.000,00	12.500,00	12.500,00
Tipologia 300: Interessi attivi	0,00	100,00	100,00	100,00	100,00
Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	5.165,58	7.750,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	57.102,78	48.500,00	22.500,00	14.000,00	14.000,00
<b>Totale Titolo 3: Entrate extratributarie</b>	<b>503.470,52</b>	<b>521.350,00</b>	<b>509.200,00</b>	<b>500.700,00</b>	<b>500.700,00</b>



Le tariffe del servizio acquedotto e del servizio di fognatura devono essere strutturate in modo da garantire la copertura integrale dei costi, come previsto dalla P.A.T. nei Testi Unici in materia di canone acquedotto e in materia di fognatura, approvati con deliberazioni n. 2437 e n. 2436 del 9.11.2007, ai sensi dell'art. 9 della L.P. n. 36/1993 e s.m., analogamente per quanto concerne gli altri servizi pubblici, ai sensi dell'art. 9 della L.P. n. 36/1993 e s.m.

Rispetto al 2021 la tariffa del servizio acquedotto aumenta di € 5,71 per quanto concerne la quota fissa (in percentuale +14,92%), e di €/cent. 0,053 (in percentuale +15,45%) per la quota variabile; l'impatto sulle tariffe deriva principalmente dall'aumento dei costi per controlli analitici sull'acquedotto e per l'acquisto della fornitura di acqua dal Comune di Caldonazzo. Tenuto conto che le tariffe per il servizio di fognatura presentano una diminuzione rispetto al 2021, salvo aumenti della tariffa del servizio depurazione, non ancora stabilita dalla Provincia Autonoma, con una diminuzione di € 0,68 per quanto concerne la quota fissa (in percentuale -11,64%), e di €/cent. 0,0087 al m<sup>3</sup> (in percentuale -11,27%) per la quota variabile.

Nel bilancio di previsione 2021 è iscritto un provento di € 90.000,00 dalla tariffa per il servizio acquedotto e un provento di € 16.000,00 dalla tariffa per il servizio di fognatura.

Le tariffe per il servizio di gestione dei rifiuti urbani vengono predisposte dalla società Azienda Multiservizi Ambiente S.P.A., già AMNU S.P.A., affidataria della gestione integrata dei rifiuti urbani, dello spazzamento delle strade e dell'applicazione e riscossione della Tariffa per la gestione dei rifiuti urbani, secondo il modello tariffario stabilito dall'Autorità di Regolazione Energia Reti e Ambiente (ARERA), la quale, con delibera 363/2021/R/rif di data 3 agosto 2021 e s.m. ha disciplinato il Metodo Tariffario Rifiuti valevole per l'anno 2022. Rispetto all'anno 2021 le tariffe 2022 registrano un aumento della parte fissa della tariffa del 8,52 % per le utenze domestiche e del 10,88 % per le utenze non domestiche mentre la tariffa variabile per i conferimenti del rifiuto secco residuo rimane invariata a € 0,093/litro.

Non sono previste variazioni delle tariffe del Canone di concessione per l'occupazione delle aree e degli spazi appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile e del Canone di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria.

Con riferimento invece alle tariffe per la sosta a pagamento per i parcheggi pubblici con deliberazione della Giunta comunale n. 9 di data 24.03.2022 le stesse sono state riviste, anche al fine di allineare le tariffe orarie, giornaliere e minime nonché gli orari di pagamento con riferimento alla zona lago con il limitrofo Comune di Caldonazzo e, al contempo, di agevolare con alcune riduzioni/esenzioni la popolazione residente.

Con riferimento alle tariffe di frequenza dell'asilo nido comunale si dovrà tener conto dell'incidenza dei corrispettivi comunicati di anno in anno dall'Ente gestore (ASIF Chemelli di Pergine Valsugana e Comune di Caldonazzo).

## Entrate in c/capitale (Titolo 4°)

Le risorse del titolo 4° sono destinate al finanziamento degli acquisti di beni o servizi durevoli (investimenti).

Talune entrate (proventi dei titoli abilitativi edilizi e delle sanzioni in materia edilizia e urbanistica, canoni aggiuntivi sulle concessioni di grandi derivazioni a scopo idroelettrico Consorzi B.I.M., contributo provinciale ex fondo investimenti minori), nei casi espressamente previsti dalla legge possono tuttavia essere destinate al finanziamento delle spese correnti.

Nel bilancio 2022-2024 è previsto di destinare una quota del contributo provinciale ex Fondo Investimenti Minori per la copertura degli oneri di ammortamento dei mutui (€ 34.350,00 per ciascuno degli esercizi 2022, 2023 e 2024) e una ulteriore quota di € 51.989,00 per l'esercizio 2022 per garantire l'equilibrio di bilancio di parte corrente; la destinazione rispetta il vincolo del 40% del contributo assegnato previsto dal Protocollo di Intesa in materia di finanza locale per il 2022.

Di seguito si espone il quadro delle risorse del titolo 4° disponibili allo stato attuale per il finanziamento degli investimenti nel triennio 2022-2024.

	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
Tipologia 200: Contributi agli investimenti	2.882.797,01	0,00	0,00
Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni ministeriali e immateriali	21.516,00	0,00	0,00
Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	104.884,00	5.000,00	5.000,00
<b>Totale Titolo 4: Entrate in conto capitale</b>	<b>3.009.197,01</b>	<b>5.000,00</b>	<b>5.000,00</b>

## Entrate da riduzione di attività finanziarie (Titolo 5°)

Rientrano in questo titolo le alienazioni di attività finanziarie, la riscossione di crediti, altre entrate per riduzione di attività finanziarie, ad esempio: alienazioni di azioni e partecipazioni e conferimenti di capitale, riscossione di crediti a tasso agevolato da amministrazioni pubbliche, ecc. Come per le entrate del titolo 4°, le entrate da riduzione di attività finanziarie sono destinate ex legge al finanziamento delle spese di investimento.

Nel triennio 2022-2024 non sono da prevedersi entrate da riduzione di attività finanziarie.

## **Entrate da accensione di prestiti (Titolo 6°)**

Rientrano in questo titolo le entrate derivanti l'emissione di titoli obbligazionari, l'accensione prestiti a breve termine, l'accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine, altre forme di indebitamento.

I comuni trentini, come da accordi conclusi con le integrazioni al protocollo di intesa in materia di finanza locale per l'anno 2020, hanno ceduto i loro spazi finanziari alla Provincia Autonoma di Trento dal 2020 fino al 2023 (deliberazioni della Giunta Provinciale n. 1051 e n. 2079 del 2020).

Il protocollo d'intesa 2022 ha confermato pertanto la sospensione delle operazioni di indebitamento per il 2022.

Nella considerazione che gli oneri di ammortamento dei prestiti vanno a impegnare risorse di parte corrente e che il Comune dispone di risorse, proprie o da trasferimenti, sufficienti per il finanziamento degli investimenti, nel triennio 2022-2024 non è prevista l'assunzione di mutui o l'emissione di prestiti obbligazionari o il ricorso a forme di indebitamento in genere.

### PARTE TERZA: PROGRAMMI E OBIETTIVI OPERATIVI

Come già evidenziato il DUP costituisce il documento di maggiore importanza nella definizione degli indirizzi e dal quale si evincono le scelte strategiche e programmatiche operate dall'amministrazione.

Gli obiettivi gestionali, infatti, non costituiscono che una ulteriore definizione dell'attività programmatica definita già nelle missioni e nei programmi del DUP.

Nella presente sezione vengono evidenziati gli obiettivi generali di ciascuna delle missioni, obiettivi che saranno compiutamente definiti nella Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione, nella quale saranno anche evidenziate le risorse finanziarie e umane assegnate.

Le risorse di spesa inserite nel bilancio di previsione 2022-2024, distintamente per ciascuna missione, sono le seguenti:

	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
Missione 01 – servizi istituzionali, generali e di gestione	762.548,48	662.183,00	660.943,00
Missione 02 – giustizia	0,00	0,00	0,00
Missione 03 – ordine pubblico e sicurezza	69.750,00	61.700,00	61.000,00
Missione 04 – istruzione e diritto allo studio	223.000,00	39.900,00	39.900,00
Missione 05 – tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	65.150,00	61.700,00	61.700,00
Missione 06 – politiche giovanili, sport e tempo libero	38.850,00	36.850,00	36.850,00
Missione 07 – turismo	596.190,00	76.300,00	76.500,00
Missione 08 – assetto del territorio ed edilizia abitativa	1.000,00	0,00	0,00
Missione 09 – sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	1.069.473,00	165.950,00	165.950,00
Missione 10 – trasporti e diritto alla mobilità	1.420.507,90	161.780,00	161.780,00
Missione 11 – soccorso civile	3.000,00	2.000,00	2.000,00
Missione 12 – diritti sociali, politiche sociali e famiglia	98.900,00	21.500,00	21.500,00
Missione 17 – energia e diversificazione delle fonti energetiche	300,00	300,00	300,00
Missione 20 – fondi e	36.950,00	27.237,00	28.977,00

accantonamenti			
Missione 50 – debito pubblico	34.350,00	34.350,00	34.350,00
Missione 60 – anticipazioni finanziarie	358.600,00	358.600,00	358.600,00
Missione 99 – servizi per conto terzi	944.000,00	944.000,00	944.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>5.722.569,38</b>	<b>2.654.350,00</b>	<b>2.654.350,00</b>

## PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

### Missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione

La Missione 01 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di *governance* e partenariato e per la comunicazione istituzionale. Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

Concerne, nella sostanza, i servizi amministrativi e la gestione del patrimonio immobiliare del Comune.

#### **Obiettivi strategici:**

*1.1 Rafforzamento degli strumenti di comunicazione dell'ente*

*1.2 Revisione e parziale riorganizzazione dei servizi svolti in gestione associata*

*1.3 La legalità e la trasparenza quali valori fondanti*

*1.4 La valorizzazione e la manutenzione del patrimonio comunale*

#### **Obiettivi operativi:**

Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	01	Organi istituzionali
Obiettivo strategico	1.1	<i>Rafforzamento degli strumenti di comunicazione dell'ente</i>
Obiettivo operativo	1.1.1	Prosecuzione nella redazione del notiziario comunale
Descrizione obiettivo operativo		L'obiettivo consiste nella redazione e miglioramento del notiziario comunale, anche individuandone nuove modalità di diffusione
Stakeholder		Amministratori, rappresentanti delle associazioni/categorie varie, consiglieri comunali / cittadinanza

Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	01	Organi istituzionali
Obiettivo strategico	1.1	<i>Rafforzamento degli strumenti di comunicazione dell'ente</i>
	6.1	<i>Supporto e valorizzazione delle associazioni</i>
Obiettivo operativo	1.1.2	Attivazione di una sezione del sito istituzionale dell'ente dedicata alle associazioni del territorio
Descrizione obiettivo operativo		L'obiettivo consiste nella attivazione di una sezione dedicata alle associazioni al fine di pubblicare ogni informazione e modulistica di utilità per le stesse per facilitare la comunicazione con l'amministrazione
Stakeholder		Amministratori, rappresentanti delle associazioni, uffici comunali

Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	01	Organi istituzionali
Obiettivo strategico	1.1	<i>Rafforzamento degli strumenti di comunicazione dell'ente</i>
Obiettivo operativo	1.1.3	Attivazione di nuovi servizi on line
Descrizione obiettivo operativo		L'obiettivo consiste nella prosecuzione del processo di transizione digitale attraverso l'attivazione di sempre maggiori servizi on line di comunicazione e di erogazione di servizi al cittadino
Stakeholder		Amministratori, uffici comunali, Consorzio dei Comuni Trentini

Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	02	Segreteria generale
Obiettivo strategico	1.2	<i>Revisione e parziale riorganizzazione dei servizi svolti in gestione associata</i>
Obiettivo operativo	1.2.1	Integrazione dell'organico dei Comuni di Calceranica al Lago e Tenna e parziale revisione delle convenzioni in essere
Descrizione obiettivo operativo		L'obiettivo consiste nella revisione e parziale riorganizzazione dei servizi svolti in gestione associata mediante l'integrazione degli organici dei Comuni di Calceranica al Lago e Tenna con contestuale parziale revisione delle convenzioni in essere anche al fine di riequilibrare i carichi di lavoro e i rapporti economici interni alla gestione associata
Stakeholder		Conferenza dei Sindaci, amministratori, uffici comunali

Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	02	Segreteria generale
Obiettivo strategico	1.3	<i>La legalità e la trasparenza quali valori fondanti</i>
Obiettivo operativo	1.3.1	Adozione del nuovo codice di comportamento dei dipendenti comunali
Descrizione obiettivo operativo		L'obiettivo consiste nell'adozione di un nuovo codice di comportamento dei dipendenti aggiornato ed uniforme nei tre enti in gestione associata
Stakeholder		Amministratori, uffici comunali

Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	02	Segreteria generale
Obiettivo strategico	1.3	<i>La legalità e la trasparenza quali valori fondanti</i>
Obiettivo operativo	1.3.2	Adozione di apposito regolamento in materia di accesso agli atti
Descrizione obiettivo operativo		L'obiettivo consiste nell'approvazione di un nuovo regolamento in materia di accesso agli atti al fine di semplificare le procedure e redigere appositi fac simile a favore dell'utenza
Stakeholder		Amministratori, uffici comunali

Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	02	Segreteria generale
Obiettivo strategico	1.3	<i>La legalità e la trasparenza quali valori fondanti</i>
Obiettivo operativo	1.3.3	Unificazione e semplificazione strumenti regolamentari e prassi operative
Descrizione obiettivo operativo		L'obiettivo consiste nella prosecuzione nell'attività di progressiva unificazione dei principali regolamenti e delle migliori prassi operative nell'ambito degli enti in gestione associata

<i>Stakeholder</i>		Amministratori, uffici comunali
Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Obiettivo strategico	1.4	<i>La valorizzazione e la manutenzione del patrimonio comunale</i>
Obiettivo operativo	1.4.1	Prosecuzione del progetto "beni comuni"
Descrizione obiettivo operativo		L'obiettivo consiste nella prosecuzione del progetto beni comuni nell'intento di rafforzare la collaborazione tra cittadini ed amministrazione
<i>Stakeholder</i>		Amministratori, uffici comunali, cittadini

Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	08	Statistica e sistemi informativi
Obiettivo strategico	1.2	<i>Revisione e parziale riorganizzazione dei servizi svolti in gestione associata</i>
Obiettivo operativo	1.2.2	Aggiornamento hardware e software con particolare riferimento agli strumenti di rilevazione della presenza del personale
Descrizione obiettivo operativo		L'obiettivo consiste nell'aggiornamento hardware in dotazione al personale dipendente e al passaggio ad una nuova versione del programma di rilevazione della presenza in servizio del personale al fine di ottimizzare tempistiche e procedure inerenti alla gestione giuridica dello stesso
<i>Stakeholder</i>		Conferenza dei Sindaci, amministratori, uffici comunali



### **Missione 03 – Ordine pubblico e sicurezza**

La Missione 03 viene così definita da Glossario COFOG: Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

#### **Obiettivi strategici:**

*3.1 Miglioramento della vivibilità urbana e della sicurezza per il cittadino, da attuarsi attraverso il Corpo Intercomunale di Polizia Locale Alta Valsugana, in base alla convenzione in essere, con scadenza 31 dicembre 2030.*

## Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

La Missione 04 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l'edilizia scolastica e l'edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio."

### Obiettivi strategici:

*1.4 La valorizzazione e la manutenzione del patrimonio comunale*

*4.1 Promozione delle attività integrative scolastiche*

### Obiettivi operativi:

Missione	04	Istruzione e diritto allo studio
Programma	02	Altri ordini di istruzione non universitaria
Obiettivo strategico	1.4	<i>La valorizzazione e la manutenzione del patrimonio comunale</i>
Obiettivo operativo	1.4.2	Manutenzione straordinaria e ordinaria delle scuole materna ed elementare, per quanto di competenza
Descrizione obiettivo operativo		L'obiettivo consiste nella costante manutenzione straordinaria degli immobili al fine di garantirne il miglior funzionamento e la più funzionale gestione (per quanto di competenza dell'ente)
Stakeholder		Amministratori, uffici comunali, Istituto comprensivo

Missione	04	Istruzione e diritto allo studio
Programma	02	Altri ordini di istruzione non universitaria
Obiettivo strategico	1.4	<i>La valorizzazione e la manutenzione del patrimonio comunale</i>
Obiettivo operativo	1.4.3	Lavori di completamento del piano interrato dell'edificio p.ed. 454
Descrizione obiettivo operativo		L'obiettivo consiste nell'affidamento dei lavori di completamento del piano interrato dell'edificio p.ed. 454 e degli adempimenti connessi.
Stakeholder		Amministratori, uffici comunali

Missione	04	Istruzione e diritto allo studio
Programma	02	Altri ordini di istruzione non universitaria
Obiettivo strategico	4.1	<i>Promozione delle attività integrative scolastiche</i>
Obiettivo operativo	4.1.1	Prosecuzione nell'organizzazione di attività di supporto/complementari ai servizi educativi
Descrizione obiettivo operativo		L'obiettivo consiste nell'organizzazione di attività di supporto/complementari ai servizi educativi già avviate nel corso degli scorsi anni (realizzazione della Festa degli Alberi e della Giornata dello Sport e del progetto "pomeriggi insieme")
Stakeholder		Amministratori, uffici comunali, Istituto comprensivo

## Missione 05 – Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali

La Missione 05 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico. Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”

### Obiettivi strategici:

5.1. *Promozione della lettura e avvicinamento dell'utenza alla biblioteca ed alle attività da essa promosse*

5.2. *Riordino e potenziamento del patrimonio librario, adeguamento ai parametri richiesti dal Servizio competente provinciale*

### Obiettivi operativi:

Missione	05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Obiettivo strategico	5.1	<i>Promozione della lettura e avvicinamento dell'utenza alla biblioteca intercomunale ed alle attività da essa promosse</i>
Obiettivo operativo	5.1.1	Partecipazione al bando nazionale volto alla promozione della lettura al fine di organizzare un calendario di eventi nei territori di competenza della biblioteca intercomunale
Descrizione obiettivo operativo		L'obiettivo consiste nella partecipazione al bando nazionale volto alla promozione della lettura al fine di organizzare un calendario di eventi nei territori di competenza della biblioteca intercomunale, rivolti ad adulti, bambini e ragazzi
Stakeholder		Amministratori, uffici comunali, scuole

Missione	05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Obiettivo strategico	5.2	<i>Riordino e potenziamento del patrimonio librario, adeguamento ai parametri richiesti dal Servizio competente provinciale</i>
Obiettivo operativo	5.2.1	Costante catalogazione dei libri neo acquisiti e organizzazione attività di scarto
Descrizione obiettivo operativo		L'obiettivo consiste nella costante catalogazione dei libri neo acquisiti e nell'organizzazione dello scarto dei libri selezionati
Stakeholder		Uffici comunali

Missione	05	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali
Programma	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Obiettivo strategico	5.2	<i>Riordino e potenziamento del patrimonio librario, adeguamento ai richiesti dal Servizio competente provinciale</i>

Obiettivo operativo	5.2.2	Redazione della Carta dei Servizi e delle Collezioni
Descrizione obiettivo operativo		L'obiettivo consiste nella redazione della Carta dei Servizi e delle Collezioni
Stakeholder		Uffici comunali, uffici provinciali competenti

*Costituiscono inoltre obiettivi operativi la realizzazione, direttamente o tramite patrocinio, di iniziative e manifestazioni culturali, concerti e conferenze e la prosecuzione nel garantire lo svolgimento dell'attività della scuola musicale.*

## Missione 06 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

La Missione 06 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”

Costituiscono obiettivi della missione: *garantire la fruibilità all'utenza degli impianti sportivi comunali, con particolare riferimento alla Palestra, campo sportivo e campi da tennis, anche attraverso la manutenzione straordinaria e il miglioramento degli impianti; supportare l'attività delle associazioni sportive che operano sul territorio comunale, con particolare attenzione alle associazioni la cui attività è rivolta alla promozione della pratica sportiva nella popolazione giovanile. Supportare le politiche giovanili ed i giovani con particolare attenzione alla sostenibilità delle progettualità sociali, all'impatto positivo sul territorio ed all'attivazione di percorsi virtuosi di cittadinanza attiva.*

### **Obiettivi strategici:**

1.4 La valorizzazione e la manutenzione del patrimonio comunale

6.1 Supporto e valorizzazione delle associazioni

6.2 Promozione delle attività culturali, sportive e ricreative

### **Obiettivi operativi:**

Missione	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma	01	Sport e tempo libero
Obiettivo strategico	1.4	<i>La valorizzazione e la manutenzione del patrimonio comunale</i>
Obiettivo operativo	1.4.4	Assegnazione gestione palestra comunale
Descrizione obiettivo operativo		L'obiettivo consiste nell'indizione della nuova procedura volta all'affidamento della gestione della palestra comunale ai sensi della L.P. 4/2016
Stakeholder		Amministratori, uffici comunali

Missione	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma	01	Sport e tempo libero
Obiettivo strategico	1.4	<i>La valorizzazione e la manutenzione del patrimonio comunale</i>
Obiettivo operativo	1.4.5	Concessione ormeggi sul pontile comunale
Descrizione obiettivo operativo		L'obiettivo consiste nella parziale revisione del regolamento comunale e nella conseguente indizione della procedura volta alla concessione degli ormeggi siti sul pontile comunale
Stakeholder		Amministratori, uffici comunali

Missione	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma	01	Sport e tempo libero
Obiettivo strategico	6.1	<i>Supporto e valorizzazione delle associazioni</i>
Obiettivo operativo	6.1.1	Analisi delle necessità delle associazioni e prosecuzione nel supporto mediante l'erogazione di contributi in relazione a dotazioni ed alle attività/manifestazioni ordinarie e straordinarie svolte.
Descrizione obiettivo operativo		L'obiettivo consiste nell'analisi delle necessità delle associazioni e nella prosecuzione nel supporto mediante l'erogazione di contributi in relazione a dotazioni ed alle attività/manifestazioni ordinarie e straordinarie svolte. Revisione del regolamento per la concessione delle sedi sociali e loro gestione.
Stakeholder		Amministratori, uffici comunali, associazioni

Missione	06	Politiche giovanili, sport e tempo libero
Programma	01	Sport e tempo libero
Obiettivo strategico	6.2	<i>Promozione delle attività culturali, sportive e ricreative</i>
Obiettivo operativo	6.2.1	Realizzazione attraverso la Comunità di Valle Alta Valsugana e Bernstol, ente capofila, l'annuale Piano Giovani Zona Laghi Valsugana Collaborazione con l'organo della Consulta intercomunale dei giovani. Sostenere e promuovere l'attività sportiva all'aperto.
Descrizione obiettivo operativo		L'obiettivo consiste nella realizzazione attraverso la Comunità di Valle Alta Valsugana e Bernstol, ente capofila, l'annuale Piano Giovani Zona Laghi Valsugana attraverso la partecipazione attiva, anche progettuale o di promozione progettuale Installazione di nuove strutture per lo svolgimento di attività sportiva all'esterno presso parchi e spazi pubblici
Stakeholder		Amministratori, Comunità di Valle, associazioni

## Missione 07 – Turismo

La Missione 07 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo.”

### Obiettivi strategici:

7.1 Valorizzazione del patrimonio ambientale, culturale e storico del Comune

7.2 Rafforzamento della collaborazione con l'Azienda per il Turismo Valsugana

### Obiettivi operativi:

Missione	07	Turismo
Programma	01	Sviluppo e valorizzazione del turismo
Obiettivo strategico	7.1	<i>Valorizzazione del patrimonio ambientale, culturale e storico del Comune</i>
Obiettivo operativo	7.1.1	Prosecuzione nel servizio “Spiagge Sicure” e nell’ottenimento del riconoscimento “Bandiera Blu”
Stakeholder		Amministratori, uffici comunali, Comunità di Valle, altri

Missione	07	Turismo
Programma	01	Sviluppo e valorizzazione del turismo
Obiettivo strategico	7.1	<i>Valorizzazione del patrimonio ambientale, culturale e storico del Comune</i>
Obiettivo operativo	7.1.2	Riqualficazione passeggiata lungo Mandola

Missione	07	Turismo
Programma	01	Sviluppo e valorizzazione del turismo
Obiettivo strategico	7.2	<i>Rafforzamento della collaborazione con l'Azienda per il Turismo Valsugana</i>
Obiettivo operativo	7.2.1	Implementazione sinergie e concretizzare azioni del progetto Ca.Ron.Te, valorizzazione del percorso di Visioning “Calceranica 2030/40/50 coordinato da APT
Stakeholder		Amministratori, uffici comunali, APT d’ambito

*Costituiscono inoltre obiettivi della missione: sostenere il comparto turistico, creando sinergie fra enti di settore (APT, consorzi, associazioni, ecc.), operatori turistici, partner privati ed Enti Pubblici, per valorizzare la vocazione turistica del territorio, favorendo le ricadute indirette e una destagionalizzazione dell'offerta turistica. Mantenere il riconoscimento “Bandiera Blu delle Spiagge” per il Lago di Caldonazzo. Creare le condizioni per la nascita di una Pro Loco che possa sostenere ed attivare iniziative per i residenti e di promozione turistica, anche in sinergia con l'Azienda di Promozione Turistica e l'Amministrazione Comunale. Riavviare un percorso per la riqualficazione e ripartenza del progetto Parco Minerario.*

## **Missione 08 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

La Missione 08 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”

**Obiettivo della missione:** *favorire la valorizzazione e recupero del patrimonio immobiliare privato anche attraverso l'aggiornamento delle azioni contemplate negli strumenti di regolazione urbanistica quali il PRG e norme attuative dello stesso.*



## Missione 09 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

La Missione 09 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria. Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti all'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente."

### Obiettivi strategici:

1.4 La valorizzazione e la manutenzione del patrimonio comunale

7.1 Valorizzazione del patrimonio ambientale, culturale e storico del Comune

### Obiettivi operativi:

Missione	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Obiettivo strategico	7.1	<i>Valorizzazione del patrimonio ambientale, culturale e storico del Comune</i>
Obiettivo operativo	7.1.3	Manutenzione del verde pubblico
Descrizione obiettivo operativo		L'obiettivo consiste nella prosecuzione dell'attuazione dei progetti promossi dall'Agenzia del Lavoro, volti a favorire l'occupazione di soggetti deboli, e finalizzato alla manutenzione del verde anche nel corso dell'anno 2022. Manutenzione sentieri coinvolgendo associazioni e privati cittadini con lo strumento, come cura del Bene Comune.
Stakeholder		Amministratori, uffici comunali, Servizio provinciale competente

Missione	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	04	Servizio idrico integrato
Obiettivo strategico	1.4	<i>La valorizzazione e la manutenzione del patrimonio comunale</i>
Obiettivo operativo	1.4.6	Lavori di potenziamento acquedotto Monte Somi
Descrizione obiettivo operativo		L'obiettivo consiste nel garantire un'adduzione efficiente e garantita della risorsa acqua ai vari masi e attività della zona, con l'integrazione di una rete "antincendio" ora assente.
Stakeholder		Amministratori, uffici comunali

Missione	09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
Programma	04	Servizio idrico integrato
Obiettivo strategico	1.4	<i>La valorizzazione e la manutenzione del patrimonio comunale</i>
Obiettivo operativo	1.4.7	Lavori di stabilizzazione sistema di approvvigionamento idrico dell'acquedotto potabile del paese.
Descrizione obiettivo		L'obiettivo consiste nella posa di filtri strutturali presso il serbatoio

operativo		Bogole, efficientamento stazione pompaggio Ulba, potenziamento della portata dalla rete di Caldonazzo e, sul medio termine, individuazione di fonte di approvvigionamento alternativa.
Stakeholder		Amministratori, uffici comunali, Servizi competenti provinciali, Comune di Caldonazzo

*Costituiscono inoltre obiettivi operativi il garantire la costante manutenzione dei parchi e del verde pubblico, allo scopo di migliorare la vivibilità dell'ambiente urbano e naturale.*

*Implementare la rete dell'acquedotto potabile comunale attraverso interventi mirati e proseguire nell'efficientamento dell'illuminazione pubblica, oltre ad attivare ulteriori politiche di efficientamento energetico in altri edifici comunali.*

## Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità

La Missione 10 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti alla pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

### **Obiettivi strategici:**

#### *1.4 La valorizzazione e la manutenzione del patrimonio comunale*

### **Obiettivi operativi:**

Missione	10	Trasporti e diritto alla mobilità
Programma	05	Viabilità e infrastrutture stradali
Obiettivo strategico	1.4	<i>La valorizzazione e la manutenzione del patrimonio comunale</i>
Obiettivo operativo	1.4.8	Manutenzione della viabilità comunale e degli impianti di illuminazione pubblica
Descrizione obiettivo operativo		L'obiettivo consiste nella manutenzione della viabilità comunale e degli impianti di illuminazione pubblica attraverso interventi sia di carattere ordinario che straordinario (asfaltature, installazione nuovi punti luce), anche nell'ottica del contenimento dei consumi energetici
Stakeholder		Amministratori, uffici comunali

Missione	10	Trasporti e diritto alla mobilità
Programma	05	Viabilità e infrastrutture stradali
Obiettivo strategico	1.4	<i>La valorizzazione e la manutenzione del patrimonio comunale</i>
Obiettivo operativo	1.4.9	Rifacimento ponte sul Torrente Mandola
Descrizione obiettivo operativo		L'obiettivo consiste nella prosecuzione dei lavori in corso di esecuzione.
Stakeholder		Amministratori, uffici comunali

*Costituiscono inoltre obiettivi operativi: garantire la costante manutenzione della viabilità comunale e degli impianti di illuminazione pubblica, migliorare la sicurezza veicolare e pedonale, attraverso interventi sia di carattere ordinario che straordinario: asfaltature, installazione nuovi punti luce, attraversamenti pedonali rialzati, posa dossi rallentatori, azioni volte a ridurre la velocità di attraversamento delle arterie del paese, migliorare lo stazionamento degli utenti del trasporto pubblico anche tramite la realizzazione di nuove piazzole oltre margine della carreggiata, nei tratti critici della SP1. Implementazione degli stalli a parcheggio a favore del centro storico e del lungo lago*

## **Missione 11 – Soccorso civile**

La Missione 11 viene così definita da Glossario COFOG: "Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile."

**Obiettivi della missione:** *aggiornamento del Piano di Protezione Civile Comunale – in sinergia con i Comuni limitrofi, i servizi provinciali e con i Comandi dei Vigili del Fuoco dell'ambito territoriale.*

*Garantire sostegno all'attività del Corpo dei Vigili del Fuoco Volontari, creando le sinergie necessarie per integrare le dotazioni di mezzi e strumenti a loro disposizione.*

## Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La Missione 12 viene così definita da Glossario COFOG: “Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

### Obiettivi strategici:

#### *1.1 Rafforzamento degli strumenti di comunicazione dell'ente*

### Obiettivi operativi:

Missione	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
Obiettivo strategico	1.1	<i>Rafforzamento degli strumenti di comunicazione dell'ente</i>
Obiettivo operativo	1.1.5	Acquisizione marchio Family
Descrizione obiettivo operativo		L'obiettivo consiste nella predisposizione della documentazione volta nell'acquisizione del marchio Family
Stakeholder		Amministratori, ufficio comunali, cittadini, uffici provinciali competenti

*Costituiscono inoltre obiettivi operativi: garantire alle famiglie la fruizione del servizio di asilo nido e del servizio Tagesmutter. Realizzare e sostenere azioni positive a sostegno delle famiglie, dei giovani e degli anziani, la realizzazione, in collaborazione con la Comunità Alta Valsugana e Bernstol, del Piano Giovani annuale. Ampliare e connettere le sinergie dei tessuti sociali-economici-istituzionali in una prospettiva generativa e sostenibile anche nell'ambito dell'operatività del Distretto Famiglia della Comunità di Valle, intensificare le occasioni di coesione sociale, attivare nuove forme di ascolto e raccolta dei bisogni, rafforzare le sinergie con le realtà territoriale dedicate alla solidarietà e al supporto delle persone e dei nuclei familiari.*

## **Missione 17 – Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

La Missione 17 viene così definita da Glossario COFOG: “Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili. Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.”

**Obiettivi della missione:** *implementare l’approvvigionamento da fonti di energia rinnovabile, attuare politiche di incentivazione e sensibilizzazione sull’uso delle risorse.*

## **Missione 20 – Fondi e accantonamenti**

La Missione 20 viene così definita da Glossario COFOG: “Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità. Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

**Obiettivi della missione:** *la Missione 20 raggruppa soltanto le poste contabili relative agli accantonamenti di bilancio. Obiettivo è l’attenta valutazione ed analisi delle poste da accantonare nel rispetto delle vigenti normative contabili.*

## **Missione 50 – Debito pubblico**

La Missione 50 viene così definita da Glossario COFOG: “Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

## **Missione 60 – Anticipazioni finanziarie**

La Missione 60 viene così definita da Glossario COFOG: “Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

La Missione concerne la contabilizzazione dell’anticipazione di tesoreria.

## PARTE QUARTA

### LE PROGRAMMAZIONI SETTORIALI

#### 1. Programmazione del fabbisogno di personale

##### PREMESSE E QUADRO DI RIFERIMENTO

Il programma del fabbisogno di personale costituisce lo strumento di programmazione in materia di personale degli enti locali ed è finalizzato ad assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse nell'ottica di assicurare il funzionamento dei servizi e delle funzioni in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio.

Lo stesso trova disciplina, nell'ordinamento nazionale, nell'art. 39 della legge 449/1997 e s.m., nell'art. 91 del decreto legislativo 267/2000 e negli artt. 6 e 6 ter del decreto legislativo 165/2001 e s.m. mentre, a livello locale, viene brevemente menzionato al co. 4 dell'art. 96 della legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 e nella legge di stabilità provinciale per l'anno 2018.

Proprio in ragione della stretta correlazione di tale strumento pianificatorio con i documenti aventi natura programmatico - finanziaria il suddetto quadro di riferimento si completa con quanto previsto dal decreto legislativo 118/2011 e s.m.

Il principio contabile applicato della programmazione (Allegato 4/1 al D. Lgs. 118 del 2011) prevede infatti che nel Documento Unico di Programmazione sia contenuta anche la programmazione del fabbisogno di personale a livello triennale e annuale.

Il programma del fabbisogno di personale deve trovare, almeno in questa fase, coordinamento e correlazione con la dotazione organica dell'ente anche se la *ratio* dell'introduzione di tale strumento programmatico - almeno a livello nazionale - appare quella di un tendenziale superamento della "fotografia" statica del personale propria della dotazione organica a favore, invece, dell'introduzione di un piano effettivo e dinamico.

In ogni caso, la programmazione delle spese di personale deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

Anche se, a livello locale, il quadro di riferimento non pare compiutamente delineato, il programma del fabbisogno del personale inizia ad essere inteso come un importante strumento di programmazione organizzativa e finanziaria degli enti locali, assumendo particolare rilevanza in relazione alla disciplina dei vincoli di spesa correlati alle assunzioni di personale, introdotti progressivamente dalle leggi finanziarie provinciali, secondo quanto previsto e concordato nei Protocolli di intesa annuali.

Per completezza di quadro si ritiene utile ricordare che:

- il Protocollo d'intesa 2018, sottoscritto in data 10.11.2017 aveva allentato i vincoli che avevano caratterizzato le politiche assunzionali degli enti negli ultimi anni in quanto prevede di "rimuovere il blocco delle assunzioni per i Comuni, per consentire la sostituzione del personale cessato dal servizio fino al 100 per cento dei risparmi derivanti da cessazioni verificatesi nel corso del 2017",
- successivamente era stata approvata la legge provinciale 29 dicembre 2017 n. 18 - legge di stabilità provinciale 2018 che, attraverso quanto disposto dall'articolo 7, ha modificato l'articolo 8 della legge provinciale 27 dicembre 2010 n. 27 "Disposizioni per la partecipazione dei comuni e dei loro enti e organismi strumentali al conseguimento degli obiettivi di finanza pubblica". Il punto 1 della lettera a) del comma 3 dell'articolo 8, come modificato, enuncia quanto concordato nel Protocollo di intesa 2018 e precisa, inoltre, che "i Comuni che effettuano la programmazione pluriennale del fabbisogno di personale calcolano singolarmente e direttamente la quota di risparmio derivante dalle cessazioni dal servizio del proprio personale e la utilizzano autonomamente per effettuare le assunzioni". La programmazione in materia di personale costituiva pertanto presupposto necessario per l'avvio tempestivo ed in autonomia delle procedure di reclutamento, fermo restando che le stesse debbono essere valutate e programmate dall'ente in modo compatibile con gli obiettivi di risparmio determinati dalla Giunta provinciale secondo quanto disposto dell'articolo 9 bis della legge provinciale n. 3/2006 e s.m.
- la L.P. 3 agosto 2018, n. 15, concernente "Assestamento del bilancio di previsione della Provincia autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2018 – 2020" aveva poi introdotto ulteriori modifiche riguardo le modalità di assunzione di personale presso gli enti locali prevedendo, per gli enti costituiti mediante processi di fusione ed i comuni aderenti ad ambiti di gestione associata, la possibilità di assumere personale anche di ruolo, a incremento della dotazione organica corrispondente a quella complessiva dei comuni aderenti alla data della costituzione della gestione associata, in misura compatibile con il rispetto dei loro obiettivi di risparmio. L' art. 11 co. 6 prevedeva inoltre che, se ciò si rende necessario per assicurare continuità nell'esercizio delle funzioni e dei servizi, i comuni possano assumere personale a tempo indeterminato per la sostituzione di personale di ruolo cessato nel corso dell'anno, anche utilizzando i risparmi che si rendono disponibili in corso d'anno, derivanti dalle medesime cessazioni. Nel caso di comuni in gestione associata, l'utilizzo dei risparmi è ammesso previo accordo in sede di conferenza dei sindaci dei comuni dell'ambito di appartenenza, mentre per i comuni che non effettuano la programmazione pluriennale del fabbisogno di personale, la sostituzione è comunicata al Consiglio delle autonomie locali;



- la legge di stabilità provinciale 2020 è intervenuta in maniera importante rispetto al suddetto quadro normativo modificando ancora l'art. 8 della L.P. 27/2010 e prevedendo che la copertura dei posti del personale addetto al funzionamento dell'ente, con spesa riferita alla Missione 1 (Servizi istituzionali, generali e di gestione), è ammessa nel rispetto degli obiettivi di qualificazione della spesa. Per questi posti, pertanto, non trova più applicazione il criterio del turn-over, ma quello delle compatibilità della spesa generata dalla nuova assunzione con il raggiungimento dei predetti obiettivi. È in ogni caso ammessa la sostituzione di personale assente con diritto alla conservazione del posto. Per l'assunzione del personale con costi a carico della Missione 1 del bilancio comunale, l'applicazione della nuova disciplina presuppone la certificazione degli obiettivi di miglioramento e la compatibilità della spesa con il loro conseguimento;
- Il Protocollo di intesa in materia di finanza locale per il 2021, sottoscritto tra la Provincia Autonoma di Trento e il Consiglio delle Autonomie, è stato previsto di introdurre e applicare, per i comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il criterio della dotazione-standard, consentendo l'assunzione di nuove unità ai comuni che presentano un organico inferiore alla dotazione standard definita con deliberazione della Giunta provinciale d'intesa con il Consiglio delle Autonomie locali, da adottare entro la data del 31 gennaio 2021 e in corso di definizione. I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti con dotazione inferiore allo standard stabilito, potranno coprire i posti definiti sulla base della predetta deliberazione e previsti nei rispettivi organici, nel rispetto delle risorse finanziarie a disposizione. La Provincia si è impegnata, compatibilmente con le risorse disponibili, ad intervenire, secondo criteri e modalità definiti nella medesima deliberazione attuativa, a sostegno dei comuni di dimensione demografica inferiore a 5.000 abitanti che non dispongano delle risorse sufficienti a raggiungere la dotazione standard definita. Ai comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti che presentano una dotazione superiore a quella standard viene comunque consentito nel 2021 di assumere personale nei limiti della spesa sostenuta nel 2019. La suddetta disciplina ha trovato applicazione normativa nell'articolo 12 della L.P. 28 dicembre 2020, n. 15;
- in attuazione della suddetta disposizione, la Giunta Provinciale con deliberazione n. 592 del 16 aprile 2021 ha approvato la disciplina per l'assunzione di personale comunale per l'anno 2021 definendo la dotazione standard di personale per ciascun Comune con popolazione fino a 5.000 abitanti;
- per il Comune di Calceranica al Lago la deliberazione della Giunta provinciale prevede la possibilità di assumere n. 2,5 dipendenti di cui n. 2 a tempo pieno e un dipendente a tempo parziale:

popol. 2019	classe demog.	dotazione effettiva	dotazione standard	differenza	soglia	eccedenza di fabbisogno	assunzioni teoriche potenziali
1.352	3	6,6	10,2	3,6	1,5	2,1	2,5

- nel documento di integrazione al Protocollo di intesa in materia di finanza locale per il 2021 sottoscritto il 13 luglio 2021 è stato concordato di introdurre nella disciplina vigente la possibilità per la Provincia di concorrere agli oneri derivanti dall'assunzione di ulteriore personale da parte dei Comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti, che non dispongono di sufficienti risorse finanziarie, che continuano ad aderire volontariamente ad una gestione associata o costituiscono una gestione associata sulla base delle modalità definite dalla disciplina, prevedendo che limiti e criteri di tale sostegno finanziario saranno definiti con specifica intesa;
- con il Protocollo di intesa in materia di finanza locale per il 2022, sottoscritto il 16 novembre 2021, è stata confermata la disciplina in materia di personale introdotta dal Protocollo per il 2021; è stata inoltre confermata la possibilità per i Comuni di assumere a tempo determinato e per la durata massima di un anno non rinnovabile, con risorse a carico dei bilanci comunali, personale da impiegare per il potenziamento degli uffici preposti agli adempimenti connessi all'erogazione del beneficio di cui all'art. 119 del D.L. 34/2020, cd. "bonus 110 per cento".

## ASSETTO ORGANIZZATIVO DEL COMUNE DI CALCERANICA AL LAGO – anno 2022

Per quanto concerne l'assetto organizzativo del Comune di Calceranica al Lago e dell'ambito di gestione associata si rimanda a quanto evidenziato nella precedente apposita sezione.

Si ripropone la seguente tabella riassuntiva della consistenza del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato rispetto alla dotazione organica di personale di cui alla tabella allegato A) al regolamento organico del personale dipendente:

	DOTAZIONE ORGANICA	PERSONALE IN SERVIZIO			POSTI VACANTI
Categoria e posizione economica		Tempo pieno	Part-time	Totale	
A	0	0	0	0	0
B base	5	2	0	2	1
B evoluto		1	1	2	
C base	3	0	0	0	1
C evoluto		2	0	2	
D base	0	0	0	0	0
D evoluto		0	0	0	
Segretario comunale	1	0	0	0	1
<b>TOTALE</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>3</b>

L'amministrazione ha autorizzato le seguenti trasformazioni temporanee di orario di lavoro, mentre non ha autorizzato trasformazioni temporanee di rapporti di lavoro da tempo pieno e tempo parziale.

Categoria e profilo professionale	Servizio	Orario parziale (ore sett.)	Aumento orario
B base – operatore amm.vo	Serv. demografico	da 20 a 27	7

Con riferimento all'eventuale attivazione di selezioni interne per la progressione dal livello base al livello evoluto l'amministrazione si riserva di valutarne l'opportunità anche con riferimento all'organigramma della gestione associata.

## CESSAZIONI DAL SERVIZIO, FINANZIAMENTO E PROGRAMMAZIONE DELLE NUOVE ASSUNZIONI

Con riferimento alle annualità 2019 e 2020 si ricorda che non si sono verificate cessazioni dal servizio. In ottobre 2021 è stato collocato in quiescenza il responsabile del servizio finanziario ed a seguito di esperimento di apposita procedura concorsuale prima e di mobilità poi non si è reso possibile provvedere alla copertura del posto resosi vacante.

Con riferimento al triennio 2022 – 2024, anche in ragione delle possibilità assunzionali assegnate al Comune di Calceranica al Lago e alle valutazioni che lo stesso sta conducendo unitamente ai Comuni di Caldonazzo e Tenna e in base a quanto definito nella Conferenza dei Sindaci di data 26.01.2022, si intende procedere secondo la seguente programmazione, fermo restando che potrebbero concretizzarsi anche eventuali richieste di trasferimento per mobilità presso altri enti/dimissioni/altere cause di cessazione ad oggi non preventivabili.

La programmazione, in questa fase, può pertanto sintetizzarsi come segue:

Anno	Cat.	Liv.	Figura prof.	Causa cessazione	Num.	Tempo pieno/part time	Modalità copertura
2021	C	evoluto*	Collaboratore contabile	Collocamento in quiescenza (ottobre 2021)	1	Tempo pieno	
* temporanea copertura del posto mediante assunzione a tempo determinato con una figura professionale di categoria C, livello base, con valutazione di eventuale modifica della pianta organica anche in ragione di una valutazione finanziaria della spesa correlata sia con riferimento alla sostenibilità finanziaria della spesa di personale e corrente dell'ente e della gestione associata nonché agli aspetti organizzativi inerenti alla stessa, come segue:							
2022	C	base	Collaboratore amministrativo o amministrativo/contabile o contabile		1	Tempo pieno	Art. 91 CEL
2022	C	base	Assistente tecnico	Figura di nuova istituzione**	1	Tempo pieno	Art. 91 CEL
** secondo quanto concordato dalla conferenza dei Sindaci d'ambito in data 26.01.2022							
2023	non noto al momento*			Dimissioni/mobilità presso altro ente/altra causa di cessazione			Concorso o mobilità
2024	non noto al momento*			Dimissioni/mobilità presso altro ente/altra causa di cessazione			Concorso o mobilità

\* Nell'arco del triennio l'amministrazione di riserva di valutare eventuali richieste di mobilità che dovessero essere avanzate anche alla luce del fatto che la legge di stabilità provinciale 2018 ha introdotto

*la possibilità di sostituire anche tale tipologia di cessazione. La modalità di copertura di eventuali posti che si renderanno vacanti viene individuata nell'avviso di mobilità o nell'indizione di apposito concorso.*

Il Piano per il triennio 2022-2024, in questa fase, dispone inoltre e per quanto non diversamente sopra evidenziato:

- in relazione alle assunzioni a tempo indeterminato, la facoltà dell'ente di procedere alla sostituzione di ciascuna figura in ruolo nella propria dotazione organica che dovesse cessare il servizio nell'arco dell'anno 2022 per motivazioni o cause ad oggi non note e non programmabili, fermo restando che, al verificarsi di tale condizione, l'ente provvederà a condividere la scelta in seno alla Conferenza dei Sindaci d'ambito, con particolare riferimento alle fattispecie che possano impattare - in termini organizzativi e/o economici - sugli enti in gestione associata;
- con riferimento ad eventuali assunzioni a tempo determinato, rinvia all'applicazione della specifica normativa provinciale sottolineando che le stesse verranno attivate per fronteggiare esigenze legate alla continuità di taluni servizi in caso di assenza di personale con diritto alla conservazione del posto oppure in attesa dell'espletamento delle procedure definite nel presente piano; l'attuazione di assunzioni a tempo determinato è oggetto di condivisione ed autorizzazione da parte della Conferenza dei Sindaci d'ambito;
- in relazione ad eventuali richieste di comando in ingresso od in uscita, l'amministrazione si riserva di valutare le stesse unitamente anche alla Conferenza dei Sindaci ed all'organo preposto alla gestione ed a favorire le stesse in particolar modo qualora siano finalizzate ad un futuro inquadramento che possa essere di interesse per l'ente.

Si evidenzia infine che attualmente il Comune di Calceranica al Lago non dispone di graduatorie per assunzioni a tempo indeterminato e che, nell'ambito della gestione associata, è vigente - presso il Comune di Caldonazzo - una graduatoria per assistente amministrativo, categoria C, livello base, approvata con determinazione del Segretario comunale n. 126 di data 03.08.2021.

Il presente Piano dovrà e potrà essere oggetto di eventuali necessarie modifiche qualora intervenissero nuove e differenti valutazioni politico-organizzative nonché a seguito della definizione degli organici standard da parte della Giunta provinciale, qualora non più compatibili con lo stesso.

Si rinvia inoltre ad un eventuale necessario approfondimento in ordine alla redazione di un Piano del fabbisogno di personale unitario tra i Comuni d'ambito, al fine di coordinare al meglio e nel modo più efficiente possibile le varie facoltà assunzionali, qualora gli enti ritenessero di procedere nella modalità di gestione associata dei servizi.

## 2. Piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari

L'art. 58 del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, così come convertito dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133, stabilisce che per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, gli enti locali, con delibera dell'organo di governo, individuano, redigendo apposito elenco sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione.

L'art 8 della L.P. 27/2010, comma 3 quater, stabilisce che, per migliorare i risultati di bilancio e ottimizzare la gestione del loro patrimonio, gli enti locali approvano dei programmi di alienazione di beni immobili inutilizzati o che non si prevede di utilizzare nel decennio successivo. In alternativa all'alienazione, per prevenire incidenti, per migliorare la qualità del tessuto urbanistico e per ridurre i costi di manutenzione, i comuni e le comunità possono abbattere gli immobili non utilizzati. Per i fini di pubblico interesse gli immobili possono essere anche ceduti temporaneamente in uso a soggetti privati oppure concessi a privati o per attività finalizzate a concorrere al miglioramento dell'economia locale, oppure per attività miste pubblico – private.

Anche la L.P. 23/1990 contiene alcune disposizioni volte alla valorizzazione del patrimonio immobiliare pubblico, disciplinando le diverse fattispecie: in particolare il comma 6-ter dell'art. 38 della L.P. 23/1990 prevede che: *“Gli enti locali possono cedere a titolo gratuito alla Provincia, in proprietà o in uso, immobili per essere utilizzati per motivi di pubblico interesse, in relazione a quanto stabilito da protocolli di intesa, accordi di programma e altri strumenti di cooperazione istituzionale, e nell'ambito dell'esercizio delle competenze relative ai percorsi di istruzione e di formazione del secondo ciclo e di quelle relative alle infrastrutture stradali. In caso di cessione in uso la Provincia può assumere anche gli oneri di manutenzione straordinaria e quelli per interventi di ristrutturazione e ampliamento. Salvo diverso accordo con l'ente locale, gli immobili ceduti in proprietà non possono essere alienati e, se cessa la destinazione individuata nell'atto di trasferimento, sono restituiti a titolo gratuito all'ente originariamente titolare. In relazione a quanto stabilito da protocolli di intesa, accordi di programma e altri strumenti di cooperazione istituzionale, gli enti locali, inoltre, possono cedere in uso a titolo gratuito beni mobili e immobili del proprio patrimonio ad altri enti locali, per l'esercizio di funzioni di competenza di questi ultimi”*.

Nel triennio 2022-2024 non è prevista la dismissione di beni immobili e qualora si ritenesse di addivenire a tali operazioni l'amministrazione procederà nel rispetto delle competenze definite dalla normativa regionale e dallo Statuto.

### **3. Programma biennale degli acquisti e delle forniture**

L'art. 21, comma 8, del D.Lgs. 50/2016 prevede l'adozione del programma biennale degli acquisti e forniture riferito agli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40 mila euro.

Il Decreto 16 gennaio 2018, n. 14 ha approvato il Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali.

Il decreto trova applicazione per la formazione o l'aggiornamento dei programmi triennali dei lavori pubblici o dei programmi biennali degli acquisti di forniture e servizi effettuati a decorrere dal periodo di programmazione 2019-2021 per i lavori e per il periodo di programmazione 2019-2020 per servizi e forniture; peraltro il medesimo decreto fa salve le competenze legislative e regolamentari delle regioni e delle province autonome in materia, alle quali si fa rinvio per la definizione del programma.

#### **4. Linee guida in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza**

La legge 06.11.2012 n. 190 recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità’ nella pubblica amministrazione”, emanata in attuazione dell’art. 6 della Convenzione ONU contro la corruzione di data 31.10.2003, ratificata con legge 03.08.2009 n. 116, nonché in attuazione degli artt. 20 e 21 della Convenzione penale sulla corruzione adottata a Strasburgo in data 27.01.1999, ratificata con la legge 28.06.2012 n. 110, trova vigore ed applicazione anche per gli enti locali della provincia di Trento.

La stessa ha introdotto numerosi strumenti per la prevenzione e repressione del fenomeno corruttivo ed ha individuato i soggetti preposti ad adottare le relative iniziative in materia.

In particolare la legge 190/2012 e s.m. prevede:

- l’individuazione di un’Autorità Nazionale Anticorruzione (prima CIVIT, ora ANAC);
- la presenza di un soggetto Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza per ogni amministrazione pubblica, sia centrale che territoriale;
- l’approvazione da parte della Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) di un Piano nazionale anticorruzione predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- che “L’organo di indirizzo definisce gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza, che costituiscono contenuto necessario dei documenti di programmazione strategico gestionale e del piano triennale per la prevenzione della corruzione. L’organo di indirizzo adotta il piano triennale per la prevenzione della corruzione su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza entro il 31 gennaio di ogni anno (...). Negli enti locali il piano è approvato dalla giunta. L’attività’ di elaborazione del piano non può essere affidata a soggetti estranei all’amministrazione”.

Il Comune di Calceranica ha, fino ad oggi, adottato i seguenti Piani:

- PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 3 dd. 29.01.2014;
- PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 14 dd. 20.02.2015;
- PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 6 dd. 25.01.2016;
- PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (2017-2019) approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 13 dd. 30.01.2017;
- PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (2018-2020) approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 11 di data 31.01.2018 e confermato



con deliberazione della Giunta comunale n. 4 di data 29.01.2019 per l'anno 2019 e con deliberazione della Giunta comunale n. 2 di data 29.01.2020 per l'anno 2020;

- PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA 2021-2023 - approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 16 di data 30.03.2021.

Quest'ultimo si pone come l'avvio di un progressivo percorso di attuazione di quanto disposto dal P.N.A. 2019 che ha introdotto alcune importanti novità e, in particolare, un nuovo approccio metodologico da seguire per la gestione dei rischi corruttivi.

Il Piano 2022-2024 si pone pertanto come importante prosecuzione del percorso avviato con il Piano 2021-2023 e prenderà le mosse dalle seguenti linee guida che costituiscono al tempo stesso gli obiettivi strategici di prevenzione della corruzione e della trasparenza.

- 1) *Progressivo rafforzamento dell'analisi dei processi, dei principali rischi e delle misure di prevenzione contenute nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza in un'ottica integrata ed unitaria tra i Comuni di Caldonazzo, Calceranica al Lago e Tenna, al fine di implementare in modo uniforme le misure individuate e responsabilizzare maggiormente i responsabili di Servizio;*
- 2) *Garantire, nel processo di cui al punto 1), il coinvolgimento di una pluralità di soggetti, interni ed esterni all'ente, nelle fasi di progettazione, costruzione ed attuazione del Piano.*

In particolare dovranno essere coinvolti i seguenti soggetti:

- a. il personale dell'ente ed in particolare i responsabili di servizio, inizialmente al fine di mappare i processi, verificare il grado di rischio ed il relativo impatto, analizzare le misure adottate (confrontando quelle dei diversi enti) e quindi individuare le modalità di monitoraggio;
  - b. gli *stakeholder* del territorio nella fase di progettazione del Piano attraverso l'acquisizione di osservazioni e suggerimenti.
- 3) *Attuare un adeguato coordinamento con gli strumenti di programmazione.*  
Dovrà essere attuato un adeguato coordinamento tra il Piano e gli strumenti di programmazione dell'ente; in particolare dovrà essere assicurato il necessario raccordo con il Piano esecutivo di gestione (P.E.G.), soprattutto con riferimento all'individuazione degli obiettivi assegnati alle figure apicali dell'ente in tema di anticorruzione e di obblighi di pubblicità e trasparenza nonché con il Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) introdotto con il D.L. 09.06.2021 n. 80, convertito in legge dalle L. 06.08.2021 n. 113 e che dovrebbe essere adottato entro il 31 marzo 2022.
  - 4) *Promuovere un'adeguata attività di formazione.*

L'Amministrazione dovrà garantire un'attività di costante formazione/informazione sui contenuti del Piano, unitamente a quelli del Codice di comportamento, rivolta al personale addetto alle funzioni a più elevato rischio ed anche agli amministratori. In particolare i contenuti della formazione dovranno affrontare le tematiche della trasparenza e dell'integrità, in modo da accrescere la consapevolezza del senso etico nell'agire quotidiano nell'organizzazione e nei rapporti con l'utenza.

5) *Promozione di un'uniformità dei codici di comportamento dei dipendenti degli enti in gestione associata.*

Obiettivo da proporre all'attenzione della Conferenza dei Sindaci dovrà essere quello di verificare l'omogeneità o meno dei codici di comportamento dei dipendenti in vigore presso i comuni coinvolti nella gestione associata al fine di addivenire a delle regole uniformi e chiare nonché di più semplice conoscibilità da parte dei dipendenti e dei soggetti esterni nonché una maggiore semplicità ed effettività in termini di vigilanza.

# COMUNE DI CALCERANICA AL LAGO

Provincia di Trento

CALCERANICA AL LAGO

PIAZZA MUNICIPIO, 1

81001250224

00837130228

## BILANCIO PLURIENNALE TRIENNIO 2022 - 2024

# COMUNE DI CALCERANICA AL LAGO

Provincia di Trento

CALCERANICA AL LAGO

PIAZZA MUNICIPIO, 1

81001250224

00837130228

## BILANCIO PLURIENNALE TRIENNIO 2022 - 2024

### PARTE ENTRATA

COMUNE DI CALCERANICA AL LAGO

Provincia di Trento

**BILANCIO DI PREVISIONE**

ENTRATE

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
	<b>Fondo pluriennale vincolato per spese correnti (1)</b>		previsione di competenza	16.676,55	15.703,37	18.170,00	18.170,00
	<b>Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (1)</b>		previsione di competenza	37.141,76	0,00	0,00	0,00
	<b>Utilizzo avanzo di Amministrazione</b>		previsione di competenza	154.330,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo utilizzato anticipatamente (2)		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento</b>		previsione di cassa	582.220,77	1.251.320,65		

COMUNE DI CALCERANICA AL LAGO

Provincia di Trento

BILANCIO DI PREVISIONE

ENTRATE

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
TITOLO 1	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA						
10101	Tipologia 101: Imposte tasse e proventi assimilati	59.325,84	previsione di competenza	453.500,00	460.000,00	458.000,00	458.000,00
			previsione di cassa	512.915,87	519.325,84		
10000	Totale TITOLO 1	59.325,84	previsione di competenza	453.500,00	460.000,00	458.000,00	458.000,00
			previsione di cassa	512.915,87	519.325,84		

COMUNE DI CALCERANICA AL LAGO

Provincia di Trento

BILANCIO DI PREVISIONE

ENTRATE

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
<b>TITOLO 2</b>	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI</b>						
<b>20101</b>	<b>Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche</b>	198.264,51	<b>previsione di competenza</b>	412.012,00	425.869,00	369.880,00	369.880,00
			<b>previsione di cassa</b>	715.579,49	624.133,51		
<b>20103</b>	<b>Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese</b>	0,00	<b>previsione di competenza</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
			<b>previsione di cassa</b>	0,00	0,00		
<b>20000</b>	<b>Totale TITOLO 2</b>	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI</b>					
		198.264,51	<b>previsione di competenza</b>	412.012,00	425.869,00	369.880,00	369.880,00
			<b>previsione di cassa</b>	715.579,49	624.133,51		

COMUNE DI CALCERANICA AL LAGO

Provincia di Trento

BILANCIO DI PREVISIONE

ENTRATE

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
<b>TITOLO 3</b>	<b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>						
<b>30100</b>	<b>Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni</b>	255.400,56	<b>previsione di competenza</b>	450.500,00	470.600,00	471.100,00	471.100,00
			<b>previsione di cassa</b>	675.430,98	726.000,56		
<b>30200</b>	<b>Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti</b>	2.304,24	<b>previsione di competenza</b>	14.500,00	13.000,00	12.500,00	12.500,00
			<b>previsione di cassa</b>	14.879,07	15.304,24		
<b>30300</b>	<b>Tipologia 300: Interessi attivi</b>	0,00	<b>previsione di competenza</b>	100,00	100,00	100,00	100,00
			<b>previsione di cassa</b>	100,00	100,00		
<b>30400</b>	<b>Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale</b>	0,00	<b>previsione di competenza</b>	7.750,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
			<b>previsione di cassa</b>	7.750,00	3.000,00		
<b>30500</b>	<b>Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti</b>	0,00	<b>previsione di competenza</b>	48.500,00	22.500,00	14.000,00	14.000,00
			<b>previsione di cassa</b>	84.083,44	22.500,00		
<b>30000</b>	<b>Totale TITOLO 3</b>	<b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>					
		257.704,80	<b>previsione di competenza</b>	521.350,00	509.200,00	500.700,00	500.700,00
			<b>previsione di cassa</b>	782.243,49	766.904,80		



COMUNE DI CALCERANICA AL LAGO

Provincia di Trento

BILANCIO DI PREVISIONE

ENTRATE

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
<b>TITOLO 4</b>	<b>ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>						
<b>40200</b>	<b>Tipologia 200: Contributi agli investimenti</b>	1.041.557,25	<b>previsione di competenza</b>	3.828.757,86	2.882.797,01	0,00	0,00
			<b>previsione di cassa</b>	4.515.488,16	3.924.354,26		
<b>40300</b>	<b>Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale</b>	0,00	<b>previsione di competenza</b>	4.000,00	0,00	0,00	0,00
			<b>previsione di cassa</b>	4.000,00	0,00		
<b>40400</b>	<b>Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali</b>	0,00	<b>previsione di competenza</b>	0,00	21.516,00	0,00	0,00
			<b>previsione di cassa</b>	0,00	21.516,00		
<b>40500</b>	<b>Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale</b>	0,00	<b>previsione di competenza</b>	61.492,00	104.884,00	5.000,00	5.000,00
			<b>previsione di cassa</b>	61.492,00	104.884,00		
<b>40000</b>	<b>Totale TITOLO 4</b>	<b>ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>					
		1.041.557,25	<b>previsione di competenza</b>	3.894.249,86	3.009.197,01	5.000,00	5.000,00
			<b>previsione di cassa</b>	4.580.980,16	4.050.754,26		

COMUNE DI CALCERANICA AL LAGO

Provincia di Trento

BILANCIO DI PREVISIONE

ENTRATE

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
<b>TITOLO 6</b>	<b>ACCENSIONE PRESTITI</b>						
<b>60200</b>	<b>Tipologia 200: Accensione Prestiti a breve termine</b>	0,00	<b>previsione di competenza</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
			<b>previsione di cassa</b>	0,00	0,00		
<b>60300</b>	<b>Tipologia 300: Accensione Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine</b>	0,00	<b>previsione di competenza</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
			<b>previsione di cassa</b>	0,00	0,00		
<b>60000</b>	<b>Totale TITOLO 6</b>	<b>ACCENSIONE PRESTITI</b>	0,00	<b>previsione di competenza</b>	0,00	0,00	0,00
				<b>previsione di cassa</b>	0,00	0,00	

COMUNE DI CALCERANICA AL LAGO

Provincia di Trento

BILANCIO DI PREVISIONE

ENTRATE

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
<b>TITOLO 7</b>	<b>ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>						
<b>70100</b>	<b>Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	0,00	<b>previsione di competenza</b>	342.600,00	358.600,00	358.600,00	358.600,00
			<b>previsione di cassa</b>	342.600,00	358.600,00		
<b>70000</b>	<b>Totale TITOLO 7</b>	<b>ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>	0,00	<b>previsione di competenza</b>	342.600,00	358.600,00	358.600,00
			<b>previsione di cassa</b>	342.600,00	358.600,00		

COMUNE DI CALCERANICA AL LAGO

Provincia di Trento

**BILANCIO DI PREVISIONE**

**ENTRATE**

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
<b>TITOLO 9</b>	<b>ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>						
<b>90100</b>	<b>Tipologia 100: Entrate per partite di giro</b>	548,56	<b>previsione di competenza</b>	581.000,00	581.000,00	581.000,00	581.000,00
			<b>previsione di cassa</b>	581.218,56	581.548,56		
<b>90200</b>	<b>Tipologia 200: Entrate per conto terzi</b>	105.492,89	<b>previsione di competenza</b>	363.000,00	363.000,00	363.000,00	363.000,00
			<b>previsione di cassa</b>	363.239,60	468.492,89		
<b>90000</b>	<b>Totale TITOLO 9</b>	<b>ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>					
		106.041,45	<b>previsione di competenza</b>	944.000,00	944.000,00	944.000,00	944.000,00
			<b>previsione di cassa</b>	944.458,16	1.050.041,45		
	<b>TOTALE TITOLI</b>	1.662.893,85	<b>previsione di competenza</b>	6.567.711,86	5.706.866,01	2.636.180,00	2.636.180,00
			<b>previsione di cassa</b>	7.878.777,17	7.369.759,86		
	<b>TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE</b>	1.662.893,85	<b>previsione di competenza</b>	6.775.860,17	5.722.569,38	2.654.350,00	2.654.350,00
			<b>previsione di cassa</b>	8.460.997,94	8.621.080,51		

(1) Se il bilancio di previsione è predisposto prima del 31 dicembre dell'esercizio precedente, indicare la stima degli impegni al 31 dicembre dell'anno in corso di gestione imputati agli esercizi successivi finanziati dal fondo pluriennale vincolato (sia assunti nell'esercizio in corso che negli esercizi precedenti) o, se tale stima non risulti possibile, l'importo delle previsioni definitive di spesa del fondo pluriennale vincolato del bilancio dell'esercizio in corso di gestione. Se il bilancio di previsione è approvato dopo il 31 dicembre, indicare l'importo degli impegni assunti negli anni precedenti con imputazione agli esercizi successivi determinato sulla base di dati di preconsuntivo. Nel primo esercizio di applicazione del titolo primo del Decreto legislativo n. 118/2011 si indica un importo pari a 0 e, a seguito del riaccertamento straordinario dei residui previsto dall'articolo 3, comma 7, l'importo del fondo pluriennale vincolato determinato in tale occasione.

COMUNE DI CALCERANICA AL LAGO

Provincia di Trento

**BILANCIO DI PREVISIONE**

RIEPILOGO GENERALE ENTRATE PER TITOLI

	<b>Fondo pluriennale vincolato per spese correnti (1)</b>		previsione di competenza	16.676,55	15.703,37	18.170,00	18.170,00
	<b>Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale (1)</b>		previsione di competenza	37.141,76	0,00	0,00	0,00
	<b>Utilizzo avanzo di Amministrazione</b>		previsione di competenza	154.330,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo utilizzato anticipatamente (2)		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>Fondo di Cassa all'1/1/esercizio di riferimento</b>		previsione di cassa	582.220,77	1.251.320,65		
TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
<b>TITOLO 1</b>	<b>ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA</b>	59.325,84	previsione di competenza	453.500,00	460.000,00	458.000,00	458.000,00
			previsione di cassa	512.915,87	519.325,84		
<b>TITOLO 2</b>	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI</b>	198.264,51	previsione di competenza	412.012,00	425.869,00	369.880,00	369.880,00
			previsione di cassa	715.579,49	624.133,51		
<b>TITOLO 3</b>	<b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>	257.704,80	previsione di competenza	521.350,00	509.200,00	500.700,00	500.700,00
			previsione di cassa	782.243,49	766.904,80		
<b>TITOLO 4</b>	<b>ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>	1.041.557,25	previsione di competenza	3.894.249,86	3.009.197,01	5.000,00	5.000,00
			previsione di cassa	4.580.980,16	4.050.754,26		
<b>TITOLO 6</b>	<b>ACCENSIONE PRESTITI</b>	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
<b>TITOLO 7</b>	<b>ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>	0,00	previsione di competenza	342.600,00	358.600,00	358.600,00	358.600,00
			previsione di cassa	342.600,00	358.600,00		
<b>TITOLO 9</b>	<b>ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>	106.041,45	previsione di competenza	944.000,00	944.000,00	944.000,00	944.000,00
			previsione di cassa	944.458,16	1.050.041,45		

COMUNE DI CALCERANICA AL LAGO

Provincia di Trento

BILANCIO DI PREVISIONE

RIEPILOGO GENERALE ENTRATE PER TITOLI

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					Previsioni dell'anno 2022	Previsioni dell'anno 2023	Previsioni dell'anno 2024
TOTALE TITOLI		1.662.893,85	previsione di competenza	6.567.711,86	5.706.866,01	2.636.180,00	2.636.180,00
			previsione di cassa	7.878.777,17	7.369.759,86		
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		1.662.893,85	previsione di competenza	6.775.860,17	5.722.569,38	2.654.350,00	2.654.350,00
			previsione di cassa	8.460.997,94	8.621.080,51		

# COMUNE DI CALCERANICA AL LAGO

Provincia di Trento

CALCERANICA AL LAGO

PIAZZA MUNICIPIO, 1

81001250224

00837130228

## BILANCIO PLURIENNALE TRIENNIO 2022 - 2024

### PARTE USCITA

COMUNE DI CALCERANICA AL LAGO

Provincia di Trento

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2022 - 2024

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
							PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE						0,00	0,00	0,00	0,00
MISSIONE 1			Servizi istituzionali e generali e di gestione						
0101	Programma	01	Organi istituzionali						
			Titolo 1	SPESE CORRENTI	10.112,46	previsione di competenza	78.400,00	73.100,00	73.100,00
				di cui già impegnato *		5.994,30	5.000,00	0,00	
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	83.686,46	83.212,46			
	Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	94,87	previsione di competenza	17.000,00	0,00	0,00	0,00	
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	
				previsione di cassa	35.500,00	94,87			
	Totale Programma	01	Organi istituzionali	10.207,33	previsione di competenza	95.400,00	73.100,00	73.100,00	73.100,00
					di cui già impegnato *		5.994,30	5.000,00	0,00
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	119.186,46	83.307,33		
	0102	Programma	02	Segreteria generale					
				Titolo 1	SPESE CORRENTI	20.485,70	previsione di competenza	121.932,22	122.216,00
				di cui già impegnato *		10.159,00	0,00	0,00	
				di cui fondo pluriennale vincolato	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
				previsione di cassa	129.551,77	141.701,70			
Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	11.500,00	4.000,00	0,00	0,00	
				di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	
				di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	
			previsione di cassa	21.207,41	4.000,00				



COMUNE DI CALCERANICA AL LAGO

Provincia di Trento

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2022 - 2024

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
<b>Totale Programma</b>	<b>02 Segreteria generale</b>	<b>20.485,70</b>	<b>previsione di competenza</b>	133.432,22	126.216,00	125.850,00	125.850,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		10.159,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
			<b>previsione di cassa</b>	150.759,18	145.701,70		
<b>0103 Programma</b>	<b>03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>						
Titolo 1	<b>SPESE CORRENTI</b>	10.858,04	<b>previsione di competenza</b>	104.480,00	60.568,00	62.268,00	60.728,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		4.888,90	1.540,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.540,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
			<b>previsione di cassa</b>	104.807,68	69.826,04		
<b>Totale Programma</b>	<b>03 Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</b>	<b>10.858,04</b>	<b>previsione di competenza</b>	104.480,00	60.568,00	62.268,00	60.728,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		4.888,90	1.540,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	1.540,00	1.600,00	1.600,00	1.600,00
			<b>previsione di cassa</b>	104.807,68	69.826,04		
<b>0104 Programma</b>	<b>04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>						
Titolo 1	<b>SPESE CORRENTI</b>	9.917,37	<b>previsione di competenza</b>	22.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			<b>previsione di cassa</b>	28.622,92	34.917,37		
<b>Totale Programma</b>	<b>04 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali</b>	<b>9.917,37</b>	<b>previsione di competenza</b>	22.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			<b>previsione di cassa</b>	28.622,92	34.917,37		
<b>0105 Programma</b>	<b>05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>						
Titolo 1	<b>SPESE CORRENTI</b>	6.000,00	<b>previsione di competenza</b>	8.000,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			<b>previsione di cassa</b>	12.060,41	14.000,00		

COMUNE DI CALCERANICA AL LAGO

Provincia di Trento

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2022 - 2024

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	9.702,09	previsione di competenza	86.760,00	55.000,00	2.500,00	2.500,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	107.626,10	64.702,09		
<b>Totale Programma</b>	<b>05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali</b>	<b>15.702,09</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>94.760,00</b>	<b>63.000,00</b>	<b>10.500,00</b>	<b>10.500,00</b>
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			<b>previsione di cassa</b>	<b>119.686,51</b>	<b>78.702,09</b>		
<b>0106 Programma</b>	<b>06 Ufficio tecnico</b>						
Titolo 1	<b>SPESE CORRENTI</b>	4.762,94	previsione di competenza	72.910,00	79.015,00	91.915,00	92.215,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		5.180,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	5.180,00	5.180,00	5.180,00	5.180,00
			previsione di cassa	69.325,28	78.597,94		
Titolo 2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	29.414,57	previsione di competenza	113.500,00	36.000,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	148.930,10	65.414,57		
<b>Totale Programma</b>	<b>06 Ufficio tecnico</b>	<b>34.177,51</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>186.410,00</b>	<b>115.015,00</b>	<b>91.915,00</b>	<b>92.215,00</b>
			<i>di cui già impegnato *</i>		5.180,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	5.180,00	5.180,00	5.180,00	5.180,00
			<b>previsione di cassa</b>	<b>218.255,38</b>	<b>144.012,51</b>		
<b>0107 Programma</b>	<b>07 Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>						
Titolo 1	<b>SPESE CORRENTI</b>	2.204,95	previsione di competenza	119.616,66	125.984,50	126.250,00	126.250,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		10.699,50	315,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.300,00	2.750,00	2.750,00	2.750,00
			previsione di cassa	122.874,49	125.439,45		

COMUNE DI CALCERANICA AL LAGO

Provincia di Trento

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2022 - 2024

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
<b>Totale Programma</b>	<b>07</b>	<b>Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile</b>	<b>2.204,95</b>	<b>previsione di competenza</b>	119.616,66	125.984,50	126.250,00
				<i>di cui già impegnato *</i>		10.699,50	315,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	2.300,00	2.750,00	2.750,00
				<b>previsione di cassa</b>	122.874,49	125.439,45	
<b>0108</b>	<b>Programma</b>	<b>08</b>	<b>Statistica e sistemi informativi</b>				
	Titolo 1		<b>SPESE CORRENTI</b>	1.196,00	previsione di competenza	5.000,00	5.000,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00
					previsione di cassa	5.000,00	6.196,00
<b>Totale Programma</b>	<b>08</b>	<b>Statistica e sistemi informativi</b>	<b>1.196,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	5.000,00	5.000,00	5.000,00
				<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00
				<b>previsione di cassa</b>	5.000,00	6.196,00	
<b>0110</b>	<b>Programma</b>	<b>10</b>	<b>Risorse umane</b>				
	Titolo 1		<b>SPESE CORRENTI</b>	7.708,82	previsione di competenza	21.337,67	21.364,98
					<i>di cui già impegnato *</i>	5.914,18	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	5.000,00	5.000,00
					previsione di cassa	20.925,08	24.073,80
<b>Totale Programma</b>	<b>10</b>	<b>Risorse umane</b>	<b>7.708,82</b>	<b>previsione di competenza</b>	21.337,67	21.364,98	19.500,00
				<i>di cui già impegnato *</i>		5.914,18	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	5.000,00	5.000,00	5.000,00
				<b>previsione di cassa</b>	20.925,08	24.073,80	
<b>0111</b>	<b>Programma</b>	<b>11</b>	<b>Altri servizi generali</b>				
	Titolo 1		<b>SPESE CORRENTI</b>	20.858,29	previsione di competenza	145.850,00	147.300,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	14.062,51	4.575,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00
					previsione di cassa	179.181,33	168.158,29

COMUNE DI CALCERANICA AL LAGO

Provincia di Trento

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2022 - 2024

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
Titolo 2	<b>SPESE IN CONTO CAPITALE</b>	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
<b>Totale Programma</b>	<b>11 Altri servizi generali</b>	<b>20.858,29</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>145.850,00</b>	<b>147.300,00</b>	<b>122.800,00</b>	<b>122.800,00</b>
			<i>di cui già impegnato *</i>		14.062,51	4.575,00	4.575,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	179.181,33	168.158,29		
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>1 Servizi istituzionali e generali e di gestione</b>	<b>133.316,10</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>928.286,55</b>	<b>762.548,48</b>	<b>662.183,00</b>	<b>660.943,00</b>
			<i>di cui già impegnato *</i>		56.898,39	11.430,00	4.575,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	15.020,00	15.530,00	15.530,00	15.530,00
			previsione di cassa	1.069.299,03	880.334,58		

COMUNE DI CALCERANICA AL LAGO

Provincia di Trento

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2022 - 2024

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
							PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
MISSIONE			3	Ordine pubblico e sicurezza					
0301	Programma	01	Polizia locale e amministrativa						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	35.285,69	previsione di competenza	55.500,00	63.000,00	61.700,00	61.000,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	86.752,81	98.285,69		
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	10.419,41	previsione di competenza	6.600,00	6.750,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	14.440,72	17.169,41		
Totale Programma		01	Polizia locale e amministrativa	45.705,10	previsione di competenza	62.100,00	69.750,00	61.700,00	61.000,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	101.193,53	115.455,10		
TOTALE MISSIONE			3	Ordine pubblico e sicurezza	45.705,10	previsione di competenza	62.100,00	69.750,00	61.700,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	101.193,53	115.455,10		

COMUNE DI CALCERANICA AL LAGO

Provincia di Trento

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2022 - 2024

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
						PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
MISSIONE	4	Istruzione e diritto allo studio						
0401	Programma	01	Istruzione prescolastica					
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00	
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	217.217,53	previsione di competenza	165.000,00	182.100,00	0,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	228.667,87	399.317,53	
	Totale Programma	01	Istruzione prescolastica	217.217,53	previsione di competenza	165.000,00	182.100,00	0,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	228.667,87	399.317,53	
0402	Programma	02	Altri ordini di istruzione non universitaria					
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	20.505,95	previsione di competenza	41.400,00	40.900,00	39.900,00
					di cui già impegnato *		17.557,56	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	63.292,22	61.405,95	
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	14.484,01	0,00	
	Totale Programma	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	20.505,95	previsione di competenza	41.400,00	40.900,00	39.900,00
					di cui già impegnato *		17.557,56	0,00
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	77.776,23	61.405,95	

COMUNE DI CALCERANICA AL LAGO

Provincia di Trento

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2022 - 2024

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
TOTALE MISSIONE	4 Istruzione e diritto allo studio	237.723,48	previsione di competenza	206.400,00	223.000,00	39.900,00	39.900,00
			di cui già impegnato *		17.557,56	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	306.444,10	460.723,48		

COMUNE DI CALCERANICA AL LAGO

Provincia di Trento

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2022 - 2024

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021				
						PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	
MISSIONE	5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali							
0501	Programma	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico.						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	21.144,30	previsione di competenza	32.000,00	30.100,00	30.000,00	30.000,00
					di cui già impegnato *		915,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	54.060,75	51.244,30		
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
	Totale Programma	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico.	21.144,30	previsione di competenza	32.000,00	30.100,00	30.000,00	30.000,00
					di cui già impegnato *		915,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	54.060,75	51.244,30		
0502	Programma	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	15.869,93	previsione di competenza	41.250,00	35.050,00	31.700,00	31.700,00
					di cui già impegnato *		287,06	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	60.962,82	50.919,93		
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	1.000,00	previsione di competenza	5.500,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	5.500,00	1.000,00		
	Totale Programma	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	16.869,93	previsione di competenza	46.750,00	35.050,00	31.700,00	31.700,00
					di cui già impegnato *		287,06	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	66.462,82	51.919,93		



COMUNE DI CALCERANICA AL LAGO

Provincia di Trento

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2022 - 2024

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>5</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	38.014,23	<b>previsione di competenza</b>	78.750,00	65.150,00	61.700,00
				<i>di cui già impegnato *</i>		1.202,06	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00
				<b>previsione di cassa</b>	120.523,57	103.164,23	

COMUNE DI CALCERANICA AL LAGO

Provincia di Trento

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2022 - 2024

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021				
						PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	
MISSIONE	6	Politiche giovanili, sport e tempo libero							
0601	Programma	01	Sport e tempo libero						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	3.057,36	previsione di competenza	26.350,00	30.350,00	30.350,00	30.350,00
					di cui già impegnato *		4.330,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	31.453,12	33.407,36		
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	4.000,00	2.000,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	7.010,96	2.000,00		
Totale Programma		01	Sport e tempo libero	3.057,36	previsione di competenza	30.350,00	32.350,00	30.350,00	30.350,00
					di cui già impegnato *		4.330,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	38.464,08	35.407,36		
0602	Programma	02	Giovani						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	1.284,00	previsione di competenza	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	8.000,00	7.784,00		
Totale Programma		02	Giovani	1.284,00	previsione di competenza	6.500,00	6.500,00	6.500,00	6.500,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	8.000,00	7.784,00		
TOTALE MISSIONE	6	Politiche giovanili, sport e tempo libero		4.341,36	previsione di competenza	36.850,00	38.850,00	36.850,00	36.850,00
					di cui già impegnato *		4.330,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	46.464,08	43.191,36		

COMUNE DI CALCERANICA AL LAGO

Provincia di Trento

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2022 - 2024

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
							PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
MISSIONE			7	Turismo					
0701	Programma	01	Sviluppo e valorizzazione del turismo						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	21.571,51	previsione di competenza	76.750,00	78.300,00	76.300,00	76.500,00
					di cui già impegnato *		15.757,52	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	79.746,94	99.871,51		
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	18.274,90	previsione di competenza	504.656,00	517.890,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	547.244,49	536.164,90		
Totale Programma		01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	39.846,41	previsione di competenza	581.406,00	596.190,00	76.300,00	76.500,00
					di cui già impegnato *		15.757,52	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	626.991,43	636.036,41		
TOTALE MISSIONE			7	Turismo	39.846,41	previsione di competenza	581.406,00	596.190,00	76.300,00
					di cui già impegnato *		15.757,52	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	626.991,43	636.036,41		

COMUNE DI CALCERANICA AL LAGO

Provincia di Trento

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2022 - 2024

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021					
						PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024		
MISSIONE	8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa								
0801	Programma	01	Urbanistica e assetto del territorio							
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	123.072,85	previsione di competenza	348.600,00	1.000,00	0,00	0,00	
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	
					previsione di cassa	366.219,45	124.072,85			
	Totale Programma	01	Urbanistica e assetto del territorio	123.072,85	previsione di competenza	348.600,00	1.000,00	0,00	0,00	
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00	
					previsione di cassa	366.219,45	124.072,85			
0802	Programma	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare							
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00	
					previsione di cassa	0,00	0,00			
	Totale Programma	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00	
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00	
					previsione di cassa	0,00	0,00			
TOTALE MISSIONE	8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa		123.072,85	previsione di competenza	348.600,00	1.000,00	0,00	0,00	
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00	
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00	
					previsione di cassa	366.219,45	124.072,85			

COMUNE DI CALCERANICA AL LAGO

Provincia di Trento

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2022 - 2024

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021				
						PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	
MISSIONE	9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente							
0902	Programma	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	7.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
					di cui già impegnato *		333,06	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	7.000,00	5.000,00		
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	8.556,96	previsione di competenza	58.971,73	34.061,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	62.513,63	42.617,96		
	Totale Programma	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	8.556,96	previsione di competenza	65.971,73	39.061,00	5.000,00	5.000,00
					di cui già impegnato *		333,06	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	69.513,63	47.617,96		
0903	Programma	03	Rifiuti						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	15.776,41	previsione di competenza	42.600,00	10.700,00	10.700,00	10.700,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	50.035,73	26.476,41		
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
	Totale Programma	03	Rifiuti	15.776,41	previsione di competenza	42.600,00	10.700,00	10.700,00	10.700,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	50.035,73	26.476,41		

COMUNE DI CALCERANICA AL LAGO

Provincia di Trento

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2022 - 2024

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
							PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
0904	Programma	04	Servizio idrico integrato						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	139.645,79	previsione di competenza	193.250,00	172.250,00	145.250,00	145.250,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	313.025,32	311.895,79		
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	29.735,25	previsione di competenza	334.500,00	844.962,00	2.500,00	2.500,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	342.966,80	874.697,25		
	Totale Programma	04	Servizio idrico integrato	169.381,04	previsione di competenza	527.750,00	1.017.212,00	147.750,00	147.750,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	655.992,12	1.186.593,04		
0905	Programma	05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	2.415,38	previsione di competenza	4.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	8.702,67	4.915,38		
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
	Totale Programma	05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	2.415,38	previsione di competenza	4.000,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	8.702,67	4.915,38		

COMUNE DI CALCERANICA AL LAGO

Provincia di Trento

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2022 - 2024

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>9</b>						
	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	196.129,79	<b>previsione di competenza</b>	640.321,73	1.069.473,00	165.950,00	165.950,00
			<i>di cui già impegnato *</i>		333,06	0,00	0,00
			<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
			<b>previsione di cassa</b>	784.244,15	1.265.602,79		

COMUNE DI CALCERANICA AL LAGO

Provincia di Trento

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2022 - 2024

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021				
						PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	
MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità							
1005	Programma	05	Viabilità e infrastrutture stradali						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	27.918,44	previsione di competenza	171.280,00	172.473,89	161.780,00	161.780,00
					di cui già impegnato *		14.212,78	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	2.640,00	2.640,00	2.640,00	2.640,00
					previsione di cassa	209.083,03	197.752,33		
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	1.075.462,50	previsione di competenza	2.221.854,13	1.248.034,01	0,00	0,00
					di cui già impegnato *		1.055.034,01	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	2.271.871,42	2.323.496,51		
	Titolo 3		INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza	3.000,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	3.000,00	0,00		
	Totale Programma	05	Viabilità e infrastrutture stradali	1.103.380,94	previsione di competenza	2.396.134,13	1.420.507,90	161.780,00	161.780,00
					di cui già impegnato *		1.069.246,79	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale	2.640,00	2.640,00	2.640,00	2.640,00
					previsione di cassa	2.483.954,45	2.521.248,84		
TOTALE MISSIONE	10	Trasporti e diritto alla mobilità		1.103.380,94	previsione di competenza	2.396.134,13	1.420.507,90	161.780,00	161.780,00
					di cui già impegnato *		1.069.246,79	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale	2.640,00	2.640,00	2.640,00	2.640,00
					previsione di cassa	2.483.954,45	2.521.248,84		



COMUNE DI CALCERANICA AL LAGO

Provincia di Trento

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2022 - 2024

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021				
						PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	
MISSIONE		11	Soccorso civile						
1101	Programma	01	Sistema di protezione civile						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	3.000,00	3.000,00	2.000,00	2.000,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	3.000,00	3.000,00		
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	4.000,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	7.322,55	0,00		
Totale Programma		01	Sistema di protezione civile	0,00	previsione di competenza	7.000,00	3.000,00	2.000,00	2.000,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	10.322,55	3.000,00		
TOTALE MISSIONE		11	Soccorso civile	0,00	previsione di competenza	7.000,00	3.000,00	2.000,00	2.000,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	10.322,55	3.000,00		

COMUNE DI CALCERANICA AL LAGO

Provincia di Trento

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2022 - 2024

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021				
						PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	
MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia							
1201	Programma	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	893,45	previsione di competenza	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
					di cui già impegnato *		4.357,10	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	12.702,58	11.893,45		
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
	Totale Programma	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	893,45	previsione di competenza	11.000,00	11.000,00	11.000,00	11.000,00
					di cui già impegnato *		4.357,10	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	12.702,58	11.893,45		
1205	Programma	05	Interventi per le famiglie						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	316,15	previsione di competenza	2.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	2.500,00	1.816,15		
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	51.503,65	previsione di competenza	86.081,76	77.400,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	115.368,46	128.903,65		
	Totale Programma	05	Interventi per le famiglie	51.819,80	previsione di competenza	88.581,76	78.900,00	1.500,00	1.500,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	117.868,46	130.719,80		

COMUNE DI CALCERANICA AL LAGO

Provincia di Trento

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2022 - 2024

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
							PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
1209	Programma	09	Servizio necroscopico e cimiteriale						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	11.500,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
					di cui già impegnato *		6.000,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	12.720,00	9.000,00		
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	7,76	previsione di competenza	33.510,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	33.517,04	7,76		
	Totale Programma	09	Servizio necroscopico e cimiteriale	7,76	previsione di competenza	45.010,00	9.000,00	9.000,00	9.000,00
					di cui già impegnato *		6.000,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	46.237,04	9.007,76		
	TOTALE MISSIONE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	52.721,01	previsione di competenza	144.591,76	98.900,00	21.500,00	21.500,00
					di cui già impegnato *		10.357,10	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	176.808,08	151.621,01		

COMUNE DI CALCERANICA AL LAGO

Provincia di Trento

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2022 - 2024

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021				
						PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	
MISSIONE	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca							
1601	Programma	01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare						
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
	Totale Programma	01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		

COMUNE DI CALCERANICA AL LAGO

Provincia di Trento

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2022 - 2024

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO		DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021				
						PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024	
MISSIONE		17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche						
1701	Programma	01	Fonti energetiche						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	38,72	previsione di competenza	300,00	300,00	300,00	300,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	300,00	338,72		
	Titolo 2		SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
Totale Programma		01	Fonti energetiche	38,72	previsione di competenza	300,00	300,00	300,00	300,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	300,00	338,72		
TOTALE MISSIONE		17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	38,72	previsione di competenza	300,00	300,00	300,00	300,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	300,00	338,72		

COMUNE DI CALCERANICA AL LAGO

Provincia di Trento

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2022 - 2024

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO			DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
							PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
MISSIONE	20	Fondi e accantonamenti							
2001	Programma	01	Fondo di riserva						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	3.970,00	15.650,00	5.937,00	7.677,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	26.350,00	20.000,00		
	Totale Programma	01	Fondo di riserva	0,00	previsione di competenza	3.970,00	15.650,00	5.937,00	7.677,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	26.350,00	20.000,00		
2002	Programma	02	Fondo crediti di dubbia esigibilità						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	20.200,00	21.300,00	21.300,00	21.300,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
	Totale Programma	02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	previsione di competenza	20.200,00	21.300,00	21.300,00	21.300,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		
2003	Programma	03	Altri Fondi						
	Titolo 1		SPESE CORRENTI	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
					di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
					di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
					previsione di cassa	0,00	0,00		

COMUNE DI CALCERANICA AL LAGO

Provincia di Trento

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2022 - 2024

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
<b>Totale Programma</b>	<b>03</b>	<b>Altri Fondi</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	0,00	0,00	0,00
				<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00
				<b>previsione di cassa</b>	0,00	0,00	
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	24.170,00	36.950,00	27.237,00
				<i>di cui già impegnato *</i>		0,00	0,00
				<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00	0,00
				<b>previsione di cassa</b>	26.350,00	20.000,00	

COMUNE DI CALCERANICA AL LAGO

Provincia di Trento

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2022 - 2024

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b>Debito pubblico</b>					
<b>5002</b>	<b>Programma</b>	<b>02</b>	<b>Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari</b>				
	Titolo 4		<b>Rimborso di prestiti</b>	0,00	previsione di competenza	34.350,00	34.350,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00
					previsione di cassa	68.673,22	34.350,00
	<b>Totale Programma</b>	<b>02</b>	<b>Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>34.350,00</b>	<b>34.350,00</b>
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00
					<b>previsione di cassa</b>	<b>68.673,22</b>	<b>34.350,00</b>
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b>Debito pubblico</b>	0,00	<b>previsione di competenza</b>	<b>34.350,00</b>	<b>34.350,00</b>	<b>34.350,00</b>
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00
					<b>previsione di cassa</b>	<b>68.673,22</b>	<b>34.350,00</b>



COMUNE DI CALCERANICA AL LAGO

Provincia di Trento

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2022 - 2024

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>					
<b>6001</b>	<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</b>				
	Titolo 5		<b>CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE</b>	0,00	previsione di competenza	342.600,00	358.600,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00
					previsione di cassa	342.600,00	358.600,00
<b>Totale Programma</b>		<b>01</b>	<b>Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere</b>	<b>0,00</b>	<b>previsione di competenza</b>	<b>342.600,00</b>	<b>358.600,00</b>
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00
					<b>previsione di cassa</b>	<b>342.600,00</b>	<b>358.600,00</b>
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>		0,00	<b>previsione di competenza</b>	<b>342.600,00</b>	<b>358.600,00</b>
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00
					<b>previsione di cassa</b>	<b>342.600,00</b>	<b>358.600,00</b>

COMUNE DI CALCERANICA AL LAGO

Provincia di Trento

BILANCIO DI PREVISIONE TRIENNIO 2022 - 2024

SPESE

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI ANNO 2024
<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>					
<b>9901</b>	<b>Programma</b>	<b>01</b>	<b>Servizi per conto terzi - Partite di giro</b>				
	Titolo 7		<b>SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO</b>	30.858,54	previsione di competenza	944.000,00	944.000,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00
					previsione di cassa	972.414,61	974.858,54
<b>TOTALE MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>		30.858,54	<b>previsione di competenza</b>	944.000,00	944.000,00
					<i>di cui già impegnato *</i>	0,00	0,00
					<i>di cui fondo pluriennale</i>	0,00	0,00
					<b>previsione di cassa</b>	972.414,61	974.858,54
	<b>TOTALE MISSIONI</b>			2.005.148,53	<b>previsione di competenza</b>	6.775.860,17	5.722.569,38
					<i>di cui già impegnato *</i>	1.175.682,48	11.430,00
					<i>di cui fondo pluriennale</i>	17.660,00	18.170,00
					<b>previsione di cassa</b>	7.502.802,25	7.692.597,91
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>			2.005.148,53	<b>previsione di competenza</b>	6.775.860,17	5.722.569,38
					<i>di cui già impegnato *</i>	1.175.682,48	11.430,00
					<i>di cui fondo pluriennale</i>	17.660,00	18.170,00
					<b>previsione di cassa</b>	7.502.802,25	7.692.597,91

\* Si tratta di somme, alla data di presentazione del bilancio, già impegnate negli esercizi precedenti, nel rispetto del principio contabile generale della competenza potenziata e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria

(1) Indicare l'importo della voce E) dell'Allegato concernente il Risultato presunto di amministrazione, se negativo al netto del disavanzo da debito autorizzato e non contratto, o la quota di tale importo da ripianare nel corso dell'esercizio, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile. La quantificazione e la composizione del disavanzo di amministrazione ripianato in ciascun esercizio è rappresentata nella nota integrativa.

COMUNE DI CALCERANICA AL LAGO

Provincia di Trento

BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2022

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI\*\*

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI DELL' ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE				0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE MISSIONE 1	Servizi istituzionali e generali e di gestione	133.316,10	previsione di competenza	928.286,55	762.548,48	662.183,00	660.943,00
			di cui già impegnato *		56.898,39	11.430,00	4.575,00
			di cui fondo pluriennale	15.020,00	15.530,00	15.530,00	15.530,00
			previsione di cassa	1.069.299,03	880.334,58		
TOTALE MISSIONE 3	Ordine pubblico e sicurezza	45.705,10	previsione di competenza	62.100,00	69.750,00	61.700,00	61.000,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	101.193,53	115.455,10		
TOTALE MISSIONE 4	Istruzione e diritto allo studio	237.723,48	previsione di competenza	206.400,00	223.000,00	39.900,00	39.900,00
			di cui già impegnato *		17.557,56	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	306.444,10	460.723,48		
TOTALE MISSIONE 5	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	38.014,23	previsione di competenza	78.750,00	65.150,00	61.700,00	61.700,00
			di cui già impegnato *		1.202,06	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	120.523,57	103.164,23		
TOTALE MISSIONE 6	Politiche giovanili, sport e tempo libero	4.341,36	previsione di competenza	36.850,00	38.850,00	36.850,00	36.850,00
			di cui già impegnato *		4.330,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	46.464,08	43.191,36		
TOTALE MISSIONE 7	Turismo	39.846,41	previsione di competenza	581.406,00	596.190,00	76.300,00	76.500,00
			di cui già impegnato *		15.757,52	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	626.991,43	636.036,41		
TOTALE MISSIONE 8	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	123.072,85	previsione di competenza	348.600,00	1.000,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	366.219,45	124.072,85		

COMUNE DI CALCERANICA AL LAGO

Provincia di Trento

BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2022

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI\*\*

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI DELL' ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024
TOTALE MISSIONE 9	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	196.129,79	previsione di competenza	640.321,73	1.069.473,00	165.950,00	165.950,00
			di cui già impegnato *		333,06	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	784.244,15	1.265.602,79		
TOTALE MISSIONE 10	Trasporti e diritto alla mobilità	1.103.380,94	previsione di competenza	2.396.134,13	1.420.507,90	161.780,00	161.780,00
			di cui già impegnato *		1.069.246,79	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	2.640,00	2.640,00	2.640,00	2.640,00
			previsione di cassa	2.483.954,45	2.521.248,84		
TOTALE MISSIONE 11	Soccorso civile	0,00	previsione di competenza	7.000,00	3.000,00	2.000,00	2.000,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	10.322,55	3.000,00		
TOTALE MISSIONE 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	52.721,01	previsione di competenza	144.591,76	98.900,00	21.500,00	21.500,00
			di cui già impegnato *		10.357,10	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	176.808,08	151.621,01		
TOTALE MISSIONE 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TOTALE MISSIONE 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	38,72	previsione di competenza	300,00	300,00	300,00	300,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	300,00	338,72		
TOTALE MISSIONE 20	Fondi e accantonamenti	0,00	previsione di competenza	24.170,00	36.950,00	27.237,00	28.977,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	26.350,00	20.000,00		

COMUNE DI CALCERANICA AL LAGO

Provincia di Trento

BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2022

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI\*\*

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI DELL' ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024
TOTALE MISSIONE 50	Debito pubblico	0,00	previsione di competenza	34.350,00	34.350,00	34.350,00	34.350,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	68.673,22	34.350,00		
TOTALE MISSIONE 60	Anticipazioni finanziarie	0,00	previsione di competenza	342.600,00	358.600,00	358.600,00	358.600,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	342.600,00	358.600,00		
TOTALE MISSIONE 99	Servizi per conto terzi	30.858,54	previsione di competenza	944.000,00	944.000,00	944.000,00	944.000,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	972.414,61	974.858,54		
TOTALE MISSIONI		2.005.148,53	previsione di competenza	6.775.860,17	5.722.569,38	2.654.350,00	2.654.350,00
			di cui già impegnato *		1.175.682,48	11.430,00	4.575,00
			di cui fondo pluriennale	17.660,00	18.170,00	18.170,00	18.170,00
			previsione di cassa	7.502.802,25	7.692.597,91		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		2.005.148,53	previsione di competenza	6.775.860,17	5.722.569,38	2.654.350,00	2.654.350,00
			di cui già impegnato *		1.175.682,48	11.430,00	4.575,00
			di cui fondo pluriennale	17.660,00	18.170,00	18.170,00	18.170,00
			previsione di cassa	7.502.802,25	7.692.597,91		

COMUNE DI CALCERANICA AL LAGO

Provincia di Trento

BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2022

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER TITOLI

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI DELL' ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE			0,00	0,00	0,00	0,00
TTITOLO 1	SPESE CORRENTI	399.827,65	previsione di competenza	1.449.876,55	1.376.422,37	1.312.400,00	1.312.400,00
			di cui già impegnato *		120.648,47	11.430,00	4.575,00
			di cui fondo pluriennale	17.660,00	18.170,00	18.170,00	18.170,00
			previsione di cassa	1.785.723,41	1.741.130,02		
TTITOLO 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	1.574.462,34	previsione di competenza	4.002.033,62	3.009.197,01	5.000,00	5.000,00
			di cui già impegnato *		1.055.034,01	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	4.330.391,01	4.583.659,35		
TTITOLO 3	INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	previsione di competenza	3.000,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.000,00	0,00		
TTITOLO 4	Rimborso di prestiti	0,00	previsione di competenza	34.350,00	34.350,00	34.350,00	34.350,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	68.673,22	34.350,00		
TTITOLO 5	CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	previsione di competenza	342.600,00	358.600,00	358.600,00	358.600,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	342.600,00	358.600,00		
TTITOLO 7	SPESE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	30.858,54	previsione di competenza	944.000,00	944.000,00	944.000,00	944.000,00
			di cui già impegnato *		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	972.414,61	974.858,54		
	TOTALE TITOLI	2.005.148,53	previsione di competenza	6.775.860,17	5.722.569,38	2.654.350,00	2.654.350,00
			di cui già impegnato *		1.175.682,48	11.430,00	4.575,00
			di cui fondo pluriennale	17.660,00	18.170,00	18.170,00	18.170,00
			previsione di cassa	7.502.802,25	7.692.597,91		

COMUNE DI CALCERANICA AL LAGO

Provincia di Trento

BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2022

RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER TITOLI

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DEL 2021		PREVISIONI DEFINITIVE DEL 2021			
					PREVISIONI DELL' ANNO 2022	PREVISIONI DELL'ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024
	<b>TOTALE GENERALE DELLE SPESE</b>	2.005.148,53	<b>previsione di competenza</b>	6.775.860,17	5.722.569,38	2.654.350,00	2.654.350,00
			<b>di cui già impegnato *</b>		1.175.682,48	11.430,00	4.575,00
			<b>di cui fondo pluriennale</b>	17.660,00	18.170,00	18.170,00	18.170,00
			<b>previsione di cassa</b>	7.502.802,25	7.692.597,91		

## BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2022

## EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1.251.320,65			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	( + )		15.703,37	18.170,00	18.170,00
AA ) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	( - )		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	( + )		1.395.069,00	1.328.580,00	1.328.580,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	( + )		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	( - )		1.376.422,37	1.312.400,00	1.312.400,00
di cui:					
- fondo pluriennale vincolato			18.170,00	18.170,00	18.170,00
- fondo crediti di dubbia esigibilità			21.300,00	21.300,00	21.300,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	( - )		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	( - )		34.350,00	34.350,00	34.350,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	0,00	0,00
di cui Fondo anticipazioni di liquidità			0,00	0,00	0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e rimborso dei prestiti (2)	( + )		0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	( + )		0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	( - )		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	( + )		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3) O=G+H+I-L+M</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>



## BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2022

## EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento (2)	( + )		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	( + )		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	( + )		3.009.197,01	5.000,00	5.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	( - )		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	( - )		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine	( - )		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni di crediti di medio-lungo termine	( - )		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	( - )		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	( + )		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	( - )		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	( - )		3.009.197,01	5.000,00	5.000,00
<i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>			0,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	( - )		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	( + )		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2022

## EQUILIBRI DI BILANCIO

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine	( + )		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni di crediti di medio-lungo termine	( + )		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	( + )		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni di crediti di breve termine	( - )		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni di crediti di medio-lungo termine	( - )		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	( - )		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali (4) :

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione presunto per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione liquidità	( - )	0,00	0,00	0,00
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.</b>		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per acquisizioni di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

**(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle**

COMUNE DI CALCERANICA AL LAGO

Provincia di Trento

QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO TRIENNIO 2022 - 2024

ENTRATE	CASSA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	2023	2024	SPESE	CASSA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	2023	2024
Fondo di cassa presunto all'inizio dell'esercizio	1.251.320,65								
Utilizzo avanzo presunto di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione (1)		0,00	0,00	0,00
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00					
Fondo pluriennale vincolato		15.703,37	18.170,00	18.170,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria	519.325,84	460.000,00	458.000,00	458.000,00	Titolo 1 - Spese correnti	1.741.130,02	1.376.422,37	1.312.400,00	1.312.400,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	18.170,00	18.170,00	18.170,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	624.133,51	425.869,00	369.880,00	369.880,00					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	766.904,80	509.200,00	500.700,00	500.700,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	4.050.754,26	3.009.197,01	5.000,00	5.000,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	4.583.659,35	3.009.197,01	5.000,00	5.000,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali.....	5.961.118,41	4.404.266,01	1.333.580,00	1.333.580,00	Totale spese finali.....	6.324.789,37	4.385.619,38	1.317.400,00	1.317.400,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborso di prestiti	34.350,00	34.350,00	34.350,00	34.350,00
					di cui Fondo anticipazioni di liquidità	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	358.600,00	358.600,00	358.600,00	358.600,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	358.600,00	358.600,00	358.600,00	358.600,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	1.050.041,45	944.000,00	944.000,00	944.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	974.858,54	944.000,00	944.000,00	944.000,00
Totale .....	7.369.759,86	5.706.866,01	2.636.180,00	2.636.180,00	Totale .....	7.692.597,91	5.722.569,38	2.654.350,00	2.654.350,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	8.621.080,51	5.722.569,38	2.654.350,00	2.654.350,00	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	7.692.597,91	5.722.569,38	2.654.350,00	2.654.350,00
Fondo di cassa finale presunto	928.482,60								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

# **COMUNE DI CALCERANICA AL LAGO**

## **PROVINCIA DI TRENTO**



**ALLEGATI AL  
BILANCIO DI PREVISIONE  
ARMONIZZATO PER  
GLI ESERCIZI 2022 - 2024**

**TABELLA DIMOSTRATIVA DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO**

<b>1) Determinazione del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2021:</b>		
+	<b>Risultato di amministrazione iniziale dell'esercizio 2021</b>	<b>1.097.375,69</b>
+	<b>Fondo pluriennale vincolato iniziale dell'esercizio 2021</b>	<b>53.818,31</b>
+	Entrate già accertate nell'esercizio 2021	3.237.930,65
-	Uscite già impegnate nell'esercizio 2021	3.480.982,61
-	Riduzione dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio 2021	350,84
+	Incremento dei residui attivi già verificatesi nell'esercizio 2021	149,68
+	Riduzione dei residui passivi già verificatesi nell'esercizio 2021	1.320,00
=	<b>Risultato di amministrazione dell'esercizio 2021 alla data di redazione del bilancio di previsione dell'anno 2022</b>	<b>909.260,88</b>
+	Entrate che prevedo di accertare per il restante periodo dell'esercizio 2021	0,00
-	Spese che prevedo di impegnare per il restante periodo dell'esercizio 2021	0,00
-	Riduzione dei residui attivi presunta per il restante periodo dell'esercizio 2021	0,00
+	Incremento dei residui attivi presunto per il restante periodo dell'esercizio 2021	0,00
+	Riduzione dei residui passivi presunta per il restante periodo dell'esercizio 2021	0,00
-	Fondo pluriennale vincolato finale presunto dell'esercizio 2021	15.703,37
=	<b>A) Risultato di amministrazione presunto al 31/12/2021</b>	<b>893.557,51</b>
<b>2) Composizione del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2021 :</b>		
<b>Parte accantonata</b>		
	Fondo crediti di dubbia esigibilità al 31/12 esercizio precedente	20.200,00
	Fondo anticipazioni liquidità	0,00
	Fondo perdite società partecipate	0,00
	Fondo contenzioso	0,00
	Altri accantonamenti	0,00
	<b>B) Totale parte accantonata</b>	<b>20.200,00</b>
<b>Parte vincolata</b>		
	Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	0,00
	Vincoli derivanti da trasferimenti	0,00
	Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00
	Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	0,00
	Altri vincoli	0,00
	<b>C) Totale parte vincolata</b>	<b>0,00</b>
<b>Parte destinata agli investimenti</b>		0,00
	<b>D) Totale destinata agli investimenti</b>	<b>0,00</b>
	<b>E) Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)</b>	<b>873.357,51</b>
<b>Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare</b>		
<b>3) Utilizzo quote vincolate del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2021 (6) :</b>		
<b>Utilizzo quota vincolata</b>		
	Utilizzo vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	0,00
	Utilizzo vincoli derivanti da trasferimenti	0,00
	Utilizzo vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00
	Utilizzo vincoli formalmente attribuiti dall'ente	0,00
	Utilizzo altri vincoli	0,00
	<b>Totale utilizzo avanzo di</b>	<b>0,00</b>

COMUNE DI CALCERANICA AL LAGO

Allegato b) - Fondo pluriennale vincolato

Provincia di Trento

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2022 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO\*

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2022	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2022 e rinviata all'esercizio 2023 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio N, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi:				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022
					2023	2024	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
01	MISSIONE 1 Servizi istituzionali e generali e di gestione								
02	Segreteria generale	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	1.540,00	1.540,00	0,00	1.600,00	0,00	0,00	0,00	1.600,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Ufficio tecnico	5.180,00	5.180,00	0,00	5.180,00	0,00	0,00	0,00	5.180,00
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	2.384,50	2.384,50	0,00	2.750,00	0,00	0,00	0,00	2.750,00
10	Risorse umane	4.864,98	4.864,98	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
11	Altri servizi generali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 1 Servizi istituzionali e generali e di gestione	14.969,48	14.969,48	0,00	15.530,00	0,00	0,00	0,00	15.530,00

## COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2022 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO\*

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2022	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2022 e rinviata all'esercizio 2023 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio N, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi:				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022
					2023	2024	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
04	MISSIONE 4 Istruzione e diritto allo studio								
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 4 Istruzione e diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2022 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO\*

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2022	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2022 e rinviata all'esercizio 2023 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio N, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi:				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022
					2023	2024	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
06	MISSIONE 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero								
01	Sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



## COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2022 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO\*

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2022	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2022 e rinviata all'esercizio 2023 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio N, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi:				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022
					2023	2024	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
07	MISSIONE 7 Turismo								
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 7 Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2022 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO\*

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2022	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2022 e rinviata all'esercizio 2023 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio N, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi:				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022
					2023	2024	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
08	MISSIONE 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa								
01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2022 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO\*

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2022	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2022 e rinviata all'esercizio 2023 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio N, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi:				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022
					2023	2024	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
09	MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente								
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2022 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO\*

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2022	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2022 e rinvia all'esercizio 2023 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio N, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi:				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022
					2023	2024	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
10	MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità								
05	Viabilità e infrastrutture stradali	141,09	141,09	0,00	2.640,00	0,00	0,00	0,00	2.640,00
	TOTALE MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità	141,09	141,09	0,00	2.640,00	0,00	0,00	0,00	2.640,00

## COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2022 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO\*

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2022	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2022 e rinviata all'esercizio 2023 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio N, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi:				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022
					2023	2024	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
12	MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI CALCERANICA AL LAGO

Provincia di Trento

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2022 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO\*

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2022	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2021, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2022 e rinviata all'esercizio 2023 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio N, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi:				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022
					2023	2024	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
16	MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca								
01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema Agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	15.110,57	15.110,57	0,00	18.170,00	0,00	0,00	0,00	18.170,00

- (a) L'importo "TOTALE" dell'ultima riga corrisponde alla somma delle due voci "Fondo pluriennale di parte corrente" e "Fondo pluriennale in c/capitale" iscritte in entrata del bilancio di previsione dell'esercizio N. In ciascuna riga, in corrispondenza di ciascun programma di spesa, indicare la stima degli impegni che si prevede di assumere alla data del 31 dicembre dell'esercizio in corso di gestione imputati agli esercizi successivi finanziati dal fondo pluriennale vincolato (sono compresi anche gli impegni assunti negli esercizi precedenti con imputazione agli esercizi successivi) o, se tale stima non risulti possibile, l'importo delle previsioni definitive di spesa del fondo pluriennale vincolato del bilancio dell'esercizio in corso di gestione. Se il bilancio di previsione è approvato dopo il 31 dicembre, indicare l'importo degli impegni assunti negli esercizi precedenti con imputazione agli esercizi successivi determinato sulla base di dati di preconsuntivo. Nel bilancio di previsione relativo all'esercizio 2014 tale importo è pari a 0, a meno che il bilancio non sia approvato dopo il riaccertamento straordinario dei residui. In tal caso indicare l'importo del fondo pluriennale vincolato determinato in tale occasione.
- (b) Indicare l'importo presunto alla data del 31 dicembre N-1 delle spese impegnate negli esercizi precedenti all'esercizio N, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato, imputate all'esercizio N. Nel secondo esercizio di sperimentazione, se il bilancio di previsione è approvato dopo il riaccertamento straordinario dei residui, indicare l'importo degli impegni assunti nell'esercizio precedente con imputazione agli esercizi successivi se finanziati con il fondo pluriennale vincolato + la differenza tra i residui passivi cancellati e reimputati all'esercizio N e i residui attivi cancellati e reimputati all'esercizio N in occasione del riaccertamento straordinario dei residui effettuato con riferimento alla data del 31 dicembre 2012.
- (g) Risulta possibile stanziare nel bilancio di previsione annuale e pluriennale il fondo pluriennale vincolato anche nel caso di investimenti per i quali non risulta motivatamente possibile individuare l'esigibilità della spesa. Le cause che non hanno reso ancora possibile porre in essere la programmazione necessaria per definire il cronoprogramma della spesa sono dettagliatamente indicate nella Nota integrativa al bilancio. In caso di mancato impegno gli stanziamenti di tale colonna vanno in economia.
- (h) Per ciascuna riga, indicare l'importo delle previsioni di spesa relative al fondo pluriennale vincolato stanziate nel bilancio di previsione dell'esercizio N. L'importo della voce "Totale" dell'ultima riga corrisponde al totale del fondo pluriennale stanziato in spesa nel bilancio di previsione dell'esercizio N e alla somma delle prime due voci iscritte in entrata del bilancio di previsione dell'esercizio N+1, al netto della voce "Totale missioni" della colonna (g).

\* Il prospetto è compilato con riferimento a ciascun esercizio considerato nel bilancio. Nel prospetto relativo all'anno N (ad esempio 2014), indicare 2014 al posto di N, 2015 al posto di N+1, etc.

## COMUNE DI CALCERANICA AL LAGO

## Allegato b) - Fondo pluriennale vincolato

Provincia di Trento

## COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2023 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO\*

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2023	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2023 e rinviata all'esercizio 2024 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio N, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi:				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023
					2024	2025	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
01	MISSIONE 1 Servizi istituzionali e generali e di gestione								
02	Segreteria generale	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	1.600,00	1.600,00	0,00	1.600,00	0,00	0,00	0,00	1.600,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Ufficio tecnico	5.180,00	5.180,00	0,00	5.180,00	0,00	0,00	0,00	5.180,00
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	2.750,00	2.750,00	0,00	2.750,00	0,00	0,00	0,00	2.750,00
10	Risorse umane	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
11	Altri servizi generali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 1 Servizi istituzionali e generali e di gestione	15.530,00	15.530,00	0,00	15.530,00	0,00	0,00	0,00	15.530,00

## COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2023 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO\*

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2023	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2023 e rinvia all'esercizio 2024 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio N, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi:				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023
					2024	2025	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
04	MISSIONE 4 Istruzione e diritto allo studio								
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 4 Istruzione e diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



## COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2023 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO\*

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2023	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2023 e rinviata all'esercizio 2024 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio N, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi:				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023
					2024	2025	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
06	MISSIONE 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero								
01	Sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2023 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO\*

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2023	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2023 e rinviata all'esercizio 2024 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio N, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi:				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023
					2024	2025	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
07	MISSIONE 7 Turismo								
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 7 Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2023 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO\*

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2023	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2023 e rinviata all'esercizio 2024 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio N, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi:				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023
					2024	2025	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
08	MISSIONE 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa								
01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2023 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO\*

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2023	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2023 e rinvia all'esercizio 2024 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio N, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi:				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023
					2024	2025	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
09	MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente								
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

## COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2023 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO\*

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2023	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2023 e rinviata all'esercizio 2024 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio N, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi:				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023
					2024	2025	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
10	MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità								
05	Viabilità e infrastrutture stradali	2.640,00	2.640,00	0,00	2.640,00	0,00	0,00	0,00	2.640,00
	TOTALE MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità	2.640,00	2.640,00	0,00	2.640,00	0,00	0,00	0,00	2.640,00

## COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2023 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO\*

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2023	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2023 e rinvia all'esercizio 2024 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio N, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi:				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023
					2024	2025	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
12	MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI CALCERANICA AL LAGO

Provincia di Trento

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2023 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO\*

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2023	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2022, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2023 e rinviata all'esercizio 2024 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio N, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi:				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023
					2024	2025	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
16	MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca								
01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema Agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	18.170,00	18.170,00	0,00	18.170,00	0,00	0,00	0,00	18.170,00

- (a) L'importo "TOTALE" dell'ultima riga corrisponde alla somma delle due voci "Fondo pluriennale di parte corrente" e "Fondo pluriennale in c/capitale" iscritte in entrata del bilancio di previsione dell'esercizio N. In ciascuna riga, in corrispondenza di ciascun programma di spesa, indicare la stima degli impegni che si prevede di assumere alla data del 31 dicembre dell'esercizio in corso di gestione imputati agli esercizi successivi finanziati dal fondo pluriennale vincolato (sono compresi anche gli impegni assunti negli esercizi precedenti con imputazione agli esercizi successivi) o, se tale stima non risulti possibile, l'importo delle previsioni definitive di spesa del fondo pluriennale vincolato del bilancio dell'esercizio in corso di gestione. Se il bilancio di previsione è approvato dopo il 31 dicembre, indicare l'importo degli impegni assunti negli esercizi precedenti con imputazione agli esercizi successivi determinato sulla base di dati di preconsuntivo. Nel bilancio di previsione relativo all'esercizio 2014 tale importo è pari a 0, a meno che il bilancio non sia approvato dopo il riaccertamento straordinario dei residui. In tal caso indicare l'importo del fondo pluriennale vincolato determinato in tale occasione.
- (b) Indicare l'importo presunto alla data del 31 dicembre N-1 delle spese impegnate negli esercizi precedenti all'esercizio N, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato, imputate all'esercizio N. Nel secondo esercizio di sperimentazione, se il bilancio di previsione è approvato dopo il riaccertamento straordinario dei residui, indicare l'importo degli impegni assunti nell'esercizio precedente con imputazione agli esercizi successivi se finanziati con il fondo pluriennale vincolato + la differenza tra i residui passivi cancellati e reimputati all'esercizio N e i residui attivi cancellati e reimputati all'esercizio N in occasione del riaccertamento straordinario dei residui effettuato con riferimento alla data del 31 dicembre 2012.
- (g) Risulta possibile stanziare nel bilancio di previsione annuale e pluriennale il fondo pluriennale vincolato anche nel caso di investimenti per i quali non risulta motivatamente possibile individuare l'esigibilità della spesa. Le cause che non hanno reso ancora possibile porre in essere la programmazione necessaria per definire il cronoprogramma della spesa sono dettagliatamente indicate nella Nota integrativa al bilancio. In caso di mancato impegno gli stanziamenti di tale colonna vanno in economia.
- (h) Per ciascuna riga, indicare l'importo delle previsioni di spesa relative al fondo pluriennale vincolato stanziate nel bilancio di previsione dell'esercizio N. L'importo della voce "Totale" dell'ultima riga corrisponde al totale del fondo pluriennale stanziato in spesa nel bilancio di previsione dell'esercizio N e alla somma delle prime due voci iscritte in entrata del bilancio di previsione dell'esercizio N+1, al netto della voce "Totale missioni" della colonna (g).

\* Il prospetto è compilato con riferimento a ciascun esercizio considerato nel bilancio. Nel prospetto relativo all'anno N (ad esempio 2014), indicare 2014 al posto di N, 2015 al posto di N+1, etc.

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2024 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO\*

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2024	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2024 e rinviata all'esercizio 2025 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio N, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi:				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2024
					2025	2026	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
01	MISSIONE 1 Servizi istituzionali e generali e di gestione								
02	Segreteria generale	1.000,00	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000,00
03	Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	1.600,00	1.600,00	0,00	1.600,00	0,00	0,00	0,00	1.600,00
05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
06	Ufficio tecnico	5.180,00	5.180,00	0,00	5.180,00	0,00	0,00	0,00	5.180,00
07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	2.750,00	2.750,00	0,00	2.750,00	0,00	0,00	0,00	2.750,00
10	Risorse umane	5.000,00	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00	5.000,00
11	Altri servizi generali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 1 Servizi istituzionali e generali e di gestione	15.530,00	15.530,00	0,00	15.530,00	0,00	0,00	0,00	15.530,00



COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2024 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO\*

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2024	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2024 e rinviata all'esercizio 2025 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio N, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi:				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2024
					2025	2026	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
04	MISSIONE 4 Istruzione e diritto allo studio								
02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 4 Istruzione e diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2024 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO\*

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2024	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2024 e rinviata all'esercizio 2025 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio N, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi:				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2024
					2025	2026	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
06	MISSIONE 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero								
01	Sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 6 Politiche giovanili, sport e tempo libero	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2024 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO\*

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2024	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2024 e rinviata all'esercizio 2025 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio N, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi:				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2024
					2025	2026	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
07	MISSIONE 7 Turismo								
01	Sviluppo e valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 7 Turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2024 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO\*

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2024	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2024 e rinviata all'esercizio 2025 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio N, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi:				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2024
					2025	2026	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
08	MISSIONE 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa								
01	Urbanistica e assetto del territorio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 8 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2024 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO\*

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2024	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2024 e rinviata all'esercizio 2025 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio N, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi:				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2024
					2025	2026	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
09	MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente								
04	Servizio idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 9 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2024 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO\*

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2024	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2024 e rinviata all'esercizio 2025 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio N, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi:				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2024
					2025	2026	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
10	MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità								
05	Viabilità e infrastrutture stradali	2.640,00	2.640,00	0,00	2.640,00	0,00	0,00	0,00	2.640,00
	TOTALE MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità	2.640,00	2.640,00	0,00	2.640,00	0,00	0,00	0,00	2.640,00

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2024 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO\*

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2024	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2024 e rinviata all'esercizio 2025 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio N, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi:				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2024
					2025	2026	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
12	MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia								
05	Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

COMUNE DI CALCERANICA AL LAGO

Provincia di Trento

COMPOSIZIONE PER MISSIONI E PROGRAMMI DEL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELL'ESERCIZIO 2024 DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO\*

MISSIONI E PROGRAMMI		Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023	Spese impegnate negli esercizi precedenti con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato e imputate all'esercizio 2024	Quota del fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2023, non destinata ad essere utilizzata nell'esercizio 2024 e rinviata all'esercizio 2025 e successivi	Spese che si prevede di impegnare nell'esercizio N, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato con imputazione agli esercizi:				Fondo pluriennale vincolato al 31 dicembre dell'esercizio 2024
					2025	2026	Anni successivi	Imputazione non ancora definita	
		(a)	(b)	(c) = (a) - (b)	(d)	(e)	(f)	(g)	(h) = (c) + (d) + (e) + (f) + (g)
16	MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca								
01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema Agroalimentare	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE	18.170,00	18.170,00	0,00	18.170,00	0,00	0,00	0,00	18.170,00

- (a) L'importo "TOTALE" dell'ultima riga corrisponde alla somma delle due voci "Fondo pluriennale di parte corrente" e "Fondo pluriennale in c/capitale" iscritte in entrata del bilancio di previsione dell'esercizio N. In ciascuna riga, in corrispondenza di ciascun programma di spesa, indicare la stima degli impegni che si prevede di assumere alla data del 31 dicembre dell'esercizio in corso di gestione imputati agli esercizi successivi finanziati dal fondo pluriennale vincolato (sono compresi anche gli impegni assunti negli esercizi precedenti con imputazione agli esercizi successivi) o, se tale stima non risulti possibile, l'importo delle previsioni definitive di spesa del fondo pluriennale vincolato del bilancio dell'esercizio in corso di gestione. Se il bilancio di previsione è approvato dopo il 31 dicembre, indicare l'importo degli impegni assunti negli esercizi precedenti con imputazione agli esercizi successivi determinato sulla base di dati di preconsuntivo. Nel bilancio di previsione relativo all'esercizio 2014 tale importo è pari a 0, a meno che il bilancio non sia approvato dopo il riaccertamento straordinario dei residui. In tal caso indicare l'importo del fondo pluriennale vincolato determinato in tale occasione.
- (b) Indicare l'importo presunto alla data del 31 dicembre N-1 delle spese impegnate negli esercizi precedenti all'esercizio N, con copertura costituita dal fondo pluriennale vincolato, imputate all'esercizio N. Nel secondo esercizio di sperimentazione, se il bilancio di previsione è approvato dopo il riaccertamento straordinario dei residui, indicare l'importo degli impegni assunti nell'esercizio precedente con imputazione agli esercizi successivi se finanziati con il fondo pluriennale vincolato + la differenza tra i residui passivi cancellati e reimputati all'esercizio N e i residui attivi cancellati e reimputati all'esercizio N in occasione del riaccertamento straordinario dei residui effettuato con riferimento alla data del 31 dicembre 2012.
- (g) Risulta possibile stanziare nel bilancio di previsione annuale e pluriennale il fondo pluriennale vincolato anche nel caso di investimenti per i quali non risulta motivatamente possibile individuare l'esigibilità della spesa. Le cause che non hanno reso ancora possibile porre in essere la programmazione necessaria per definire il cronoprogramma della spesa sono dettagliatamente indicate nella Nota integrativa al bilancio. In caso di mancato impegno gli stanziamenti di tale colonna vanno in economia.
- (h) Per ciascuna riga, indicare l'importo delle previsioni di spesa relative al fondo pluriennale vincolato stanziate nel bilancio di previsione dell'esercizio N. L'importo della voce "Totale" dell'ultima riga corrisponde al totale del fondo pluriennale stanziato in spesa nel bilancio di previsione dell'esercizio N e alla somma delle prime due voci iscritte in entrata del bilancio di previsione dell'esercizio N+1, al netto della voce "Totale missioni" della colonna (g).

\* Il prospetto è compilato con riferimento a ciascun esercizio considerato nel bilancio. Nel prospetto relativo all'anno N (ad esempio 2014), indicare 2014 al posto di N, 2015 al posto di N+1, etc.



**Allegato c) - Fondo crediti di dubbia esigibilità**

COMUNE DI CALCERANICA AL LAGO

Provincia di Trento

**COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' \***

Anno di bilancio 2022 - Anno di previsione 2022

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (b)	ACCANTONAMENTO O EFFETTIVO DI BILANCIO (**) (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d) =(c/a)
	<b>ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA E CONTRIBUTIVA</b>				
1010100	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	460.000,00			
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00			
	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati non accertati per cassa	460.000,00	5.640,00	5.640,00	1,23
1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00			
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00			
1030200	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00			
<b>1000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 1</b>	<b>460.000,00</b>	<b>5.640,00</b>	<b>5.640,00</b>	<b>1,23</b>
	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI</b>				
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	425.869,00			
2010200	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00			
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00			
2010400	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00			
2010500	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00			
	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	0,00			
	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	0,00			
<b>2000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 2</b>	<b>425.869,00</b>			
	<b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>				
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	470.600,00	9.000,00	9.000,00	1,91
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti da attività di controllo e repressione irreg. e illeciti	13.000,00	6.660,00	6.660,00	51,23
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	100,00			
3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	3.000,00			
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	22.500,00			
<b>3000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 3</b>	<b>509.200,00</b>	<b>15.660,00</b>	<b>15.660,00</b>	<b>3,08</b>
	<b>ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>				
4010000	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00			
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	2.882.797,01			
	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	1.827.763,00			
	Contributi agli investimenti da UE	1.055.034,01			
	Tipologia 200: Contributi agli investimenti al netto dei contributi da PA e da UE	0,00			
4030000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00			
	Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	0,00			
	Altri trasferimenti in conto capitale da UE	0,00			
	Tipologia 300: Altri trasferimenti in c/capitale al netto dei trasf. da PA e da UE	0,00			
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	21.516,00			
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	104.884,00			
<b>4000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 4</b>	<b>3.009.197,01</b>			
	<b>ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>				
5010000	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00			
5020000	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00			
5030000	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00			
5040000	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00			
<b>5000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 5</b>	<b>0,00</b>			
	<b>TOTALE GENERALE (***)</b>	<b>4.404.266,01</b>	<b>21.300,00</b>	<b>21.300,00</b>	<b>0,48</b>
	<b>DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE (**)</b>	<b>1.395.069,00</b>	<b>21.300,00</b>	<b>21.300,00</b>	<b>1,53</b>
	<b>DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE</b>	<b>3.009.197,01</b>			

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (b)	ACCANTONAMENTO O EFFETTIVO DI BILANCIO (**)(c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d)=(c/a)
	<b>ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA E CONTRIBUTIVA</b>				
1010100	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	458.000,00			
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00			
	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati non accertati per cassa	458.000,00	5.640,00	5.640,00	1,23
1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00			
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00			
1030200	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00			
<b>1000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 1</b>	<b>458.000,00</b>	<b>5.640,00</b>	<b>5.640,00</b>	<b>1,23</b>
	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI</b>				
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	369.880,00			
2010200	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00			
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00			
2010400	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00			
2010500	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00			
	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	0,00			
	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	0,00			
<b>2000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 2</b>	<b>369.880,00</b>			
	<b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>				
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	471.100,00	9.000,00	9.000,00	1,91
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti da attività di controllo e repressione irreg. e illeciti	12.500,00	6.660,00	6.660,00	53,28
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	100,00			
3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	3.000,00			
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	14.000,00			
<b>3000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 3</b>	<b>500.700,00</b>	<b>15.660,00</b>	<b>15.660,00</b>	<b>3,13</b>
	<b>ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>				
4010000	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00			
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	0,00			
	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	0,00			
	Contributi agli investimenti da UE	0,00			
	Tipologia 200: Contributi agli investimenti al netto dei contributi da PA e da UE	0,00			
4030000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00			
	Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	0,00			
	Altri trasferimenti in conto capitale da UE	0,00			
	Tipologia 300: Altri trasferimenti in c/capitale al netto dei trasf. da PA e da UE	0,00			
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00			
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	5.000,00			
<b>4000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 4</b>	<b>5.000,00</b>			
	<b>ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>				
5010000	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00			
5020000	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00			
5030000	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00			
5040000	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00			
<b>5000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 5</b>	<b>0,00</b>			
	<b>TOTALE GENERALE (***)</b>	<b>1.333.580,00</b>	<b>21.300,00</b>	<b>21.300,00</b>	<b>1,60</b>
	<b>DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE (**)</b>	<b>1.328.580,00</b>	<b>21.300,00</b>	<b>21.300,00</b>	<b>1,60</b>
	<b>DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE</b>	<b>5.000,00</b>			

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (**) (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3 (d) =(c/a)
	<b>ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA E CONTRIBUTIVA</b>				
1010100	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	458.000,00			
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00			
	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati non accertati per cassa	458.000,00	5.640,00	5.640,00	1,23
1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00			
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00			
1030200	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00			
<b>1000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 1</b>	<b>458.000,00</b>	<b>5.640,00</b>	<b>5.640,00</b>	<b>1,23</b>
	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI</b>				
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	369.880,00			
2010200	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00			
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00			
2010400	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00			
2010500	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00			
	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	0,00			
	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	0,00			
<b>2000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 2</b>	<b>369.880,00</b>			
	<b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>				
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	471.100,00	9.000,00	9.000,00	1,91
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti da attività di controllo e repressione irreg. e illeciti	12.500,00	6.660,00	6.660,00	53,28
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	100,00			
3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	3.000,00			
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	14.000,00			
<b>3000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 3</b>	<b>500.700,00</b>	<b>15.660,00</b>	<b>15.660,00</b>	<b>3,13</b>
	<b>ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>				
4010000	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00			
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	0,00			
	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	0,00			
	Contributi agli investimenti da UE	0,00			
	Tipologia 200: Contributi agli investimenti al netto dei contributi da PA e da UE	0,00			
4030000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00			
	Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	0,00			
	Altri trasferimenti in conto capitale da UE	0,00			
	Tipologia 300: Altri trasferimenti in c/capitale al netto dei trasf. da PA e da UE	0,00			
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00			
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	5.000,00			
<b>4000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 4</b>	<b>5.000,00</b>			
	<b>ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>				
5010000	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00			
5020000	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00			
5030000	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00			
5040000	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00			
<b>5000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 5</b>	<b>0,00</b>			
	<b>TOTALE GENERALE (***)</b>	<b>1.333.580,00</b>	<b>21.300,00</b>	<b>21.300,00</b>	<b>1,60</b>
	<b>DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE (**)</b>	<b>1.328.580,00</b>	<b>21.300,00</b>	<b>21.300,00</b>	<b>1,60</b>
	<b>DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE</b>	<b>5.000,00</b>			

\* Non richiedono l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità i: a) i trasferimenti da altre Amministrazioni pubbliche e dall'Unione europea; b) i crediti assistiti da fidejussione; c) le entrate tributarie che, sulla base dei nuovi principi contabili, sono accertate per cassa. I principi contabili cui si fa riferimento in questo prospetto sono contenuti nell'allegato n. 2.

\*\* Gli importi della colonna (c) non devono essere inferiori a quelli della colonna (b); se sono superiori le motivazioni della differenza sono indicate nella relazione al bilancio.

\*\*\* Il totale generale della colonna (c) corrisponde alla somma degli stanziamenti del bilancio riguardanti il fondo crediti di dubbia esigibilità. Nel bilancio di previsione il fondo crediti di dubbia esigibilità è articolato in due distinti stanziamenti: il fondo crediti di dubbia esigibilità riguardante le entrate di dubbia esigibilità del titolo 4 delle entrate (stanziato nel titolo 2 delle spese), e il fondo riguardante tutte le altre entrate (stanziato nel titolo 1 della spesa). Pertanto, il FCDE di parte corrente comprende anche l'accantonamento riguardante i crediti del titolo 5.

COMUNE DI CALCERANICA AL LAGO

Provincia di Trento

Allegato d) - Limiti di indebitamento Enti Locali

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI				
ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE (rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui), ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/20200		COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I)	(+)	457.716,30	453.500,00	460.000,00
2) Trasferimenti correnti (Titolo II)	(+)	473.517,57	412.012,00	425.869,00
3) Entrate extratributarie (Titolo III)	(+)	503.470,52	521.350,00	509.200,00
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>		<b>1.434.704,39</b>	<b>1.386.862,00</b>	<b>1.395.069,00</b>
SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI				
Livello massimo di spesa annuale (1):	(+)	143.470,44	138.686,20	139.506,90
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al	(-)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso	(-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di	(+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare disponibile per nuovi interessi		143.470,44	138.686,20	139.506,90
TOTALE DEBITO CONTRATTO				
Debito contratto al 31/12/esercizio precedente	(+)	240.262,61	205.939,39	171.616,17
Debito autorizzato nell'esercizio in corso	(+)	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>		<b>240.262,61</b>	<b>205.939,39</b>	<b>171.616,17</b>
DEBITO POTENZIALE				
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti		0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento		0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento		0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL)

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi

# TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

COMUNE DI CALCERANICA AL LAGO

PROVINCIA TN

P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilita' debiti finanziari) maggiore del 16%	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilita' disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacita' di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	SI	<input checked="" type="checkbox"/>

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	SI	<input checked="" type="checkbox"/>
--	----	-------------------------------------

**PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO**

Bilancio di Previsione esercizi 2022,2023 e 2024

approvato il

## Indicatori Sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE		DESCRIZIONE	VALORE INDICATORE (indicare tante colonne quanti sono gli esercizi considerati nel bilancio di previsione) (dati percentuali)		
			2022	2023	2024
<b>1</b>	<b>Rigidità strutturale di bilancio</b>				
1.1	Incidenza spese rigide (disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	[Disavanzo iscritto in spesa + Stanziamenti competenza (Macroaggregati 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + 1.7 "Interessi passivi" + Titolo 4 "Rimborso prestiti" + "IRAP" [pdc U.1.02.01.01] – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)] / (Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle Entrate)	26,53%	28,99%	28,89%
<b>2</b>	<b>Entrate correnti</b>				
2.1	Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate correnti	Media accertamenti primi tre titoli di entrata nei tre esercizi precedenti / Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	101,40%	106,48%	106,48%
2.2	Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa corrente	Media incassi primi tre titoli di entrata nei tre esercizi precedenti / Stanziamenti di cassa dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	74,90%		
2.3	Indicatore di realizzazione delle previsioni di competenza concernenti le entrate proprie	Media accertamenti nei tre esercizi precedenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti di competenza dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	72,01%	75,61%	75,61%

**PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO**

Bilancio di Previsione esercizi 2022,2023 e 2024

approvato il

## Indicatori Sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE		DESCRIZIONE	VALORE INDICATORE (indicare tante colonne quanti sono gli esercizi considerati nel bilancio di previsione) (dati percentuali)		
			2022	2023	2024
2.4	Indicatore di realizzazione delle previsioni di cassa concernenti le entrate proprie	Media incassi nei tre esercizi precedenti (pdc E.1.01.00.00.000 "Tributi" – "Compartecipazioni di tributi" E.1.01.04.00.000 + E.3.00.00.00.000 "Entrate extratributarie") / Stanziamenti di cassa dei primi tre titoli delle "Entrate correnti" (4)	52,30%		
<b>3 Spese di personale</b>					
3.1	Incidenza spesa personale sulla spesa corrente (Indicatore di equilibrio economico-finanziario)	Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 + IRAP [pdc U.1.02.01.01] – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1) / Stanziamenti competenza (Spesa corrente – FCDE corrente – FPV di entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1)	24,66%	27,09%	26,99%
3.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale  Indica il peso delle componenti afferenti la contrattazione decentrata dell'ente rispetto al totale dei redditi da lavoro		7,65%	7,97%	7,55%

**PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO**

Bilancio di Previsione esercizi 2022,2023 e 2024

approvato il

## Indicatori Sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE		DESCRIZIONE	VALORE INDICATORE (indicare tante colonne quanti sono gli esercizi considerati nel bilancio di previsione) (dati percentuali)		
			2022	2023	2024
3.3	Incidenza della spesa di personale con forme di contratto flessibile  Indica come gli enti soddisfano le proprie esigenze di risorse umane, mixando le varie alternative contrattuali più rigide (personale dipendente) o meno rigide (forme di lavoro flessibile)	Stanziamenti di competenza (pdc U.1.03.02.010 "Consulenze" + pdc U.1.03.02.12 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale") / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente" + pdc U.1.02.01.01 "IRAP" + FPV in uscita concernente il Macroaggregato 1.1 – FPV in entrata concernente il Macroaggregato 1.1)	2,72%	2,60%	2,61%
3.4	Spesa di personale procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 1.1 + IRAP [pdc 1.02.01.01] – FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 + FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1) / popolazione residente (Popolazione al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	246,52	257,54	256,63
<b>4 Esternalizzazione dei servizi</b>					
4.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi	Stanziamenti di competenza (pdc U.1.03.02.15.000 "Contratti di servizio pubblico" + pdc U.1.04.03.01.000 "Trasferimenti correnti a imprese controllate" + pdc U.1.04.03.02.000 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate") al netto del relativo FPV di spesa / totale stanziamenti di competenza spese Titolo I al netto del FPV	11,14%	11,69%	11,69%
<b>5 Interessi passivi</b>					
5.1	Incidenza degli interessi passivi sulle entrate correnti (che ne costituiscono la fonte di copertura)	Stanziamenti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" / Stanziamenti di competenza primi tre titoli ("Entrate correnti")	0,07%	0,08%	0,08%
5.2	Incidenza degli interessi sulle anticipazioni sul totale degli interessi passivi	Stanziamenti di competenza voce del piano dei conti finanziario U.1.07.06.04.000 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" / Stanziamenti di competenza Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	100,00%	100,00%	100,00%



**PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO****Bilancio di Previsione esercizi 2022,2023 e 2024****approvato il****Indicatori Sintetici**

TIPOLOGIA INDICATORE		DESCRIZIONE	VALORE INDICATORE (indicare tante colonne quanti sono gli esercizi considerati nel bilancio di previsione) (dati percentuali)		
			2022	2023	2024
5.3	Incidenza degli interessi di mora sul totale degli interessi passivi	Stanziamenti di competenza voce del piano dei conti finanziario U.1.07.06.02.000 -Interessi di mora- / Stanziamenti di competenza Macroaggregato 1.7 -Interessi passivi-	0,00%	0,00%	0,00%
<b>6 Investimenti</b>					
6.1	Incidenza investimenti su spesa corrente e in conto capitale	Totale stanziamento di competenza Macroaggregati 2.2 + 2.3 al netto dei relativi FPV / Totale stanziamento di competenza titolo 1° e 2° della spesa al netto del FPV	68,33%	0,38%	0,38%
6.2	Investimenti diretti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Stanziamenti di competenza per Macroaggregato 2.2 -Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni- al netto del relativo FPV / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	2.188,77	3,68	3,68
6.3	Contributi agli investimenti procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Stanziamenti di competenza Macroaggregato 2.3 Contributi agli investimenti al netto del relativo FPV / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	8,73	0,00	0,00
6.4	Investimenti complessivi procapite (Indicatore di equilibrio dimensionale in valore assoluto)	Totale stanziamenti di competenza per Macroaggregati 2.2 -Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni- e 2.3 -Contributi agli investimenti- al netto dei relativi FPV / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	2.197,49	3,68	3,68
6.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente	Margine corrente di competenza / Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 -Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni- + Macroaggregato 2.3 -Contributi agli investimenti-) (10)	0,00%	0,00%	0,00%

**PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO****Bilancio di Previsione esercizi 2022,2023 e 2024****approvato il****Indicatori Sintetici**

TIPOLOGIA INDICATORE		DESCRIZIONE	VALORE INDICATORE (indicare tante colonne quanti sono gli esercizi considerati nel bilancio di previsione) (dati percentuali)		
			2022	2023	2024
6.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie	Saldo positivo di competenza delle partite finanziarie /Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 -Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni- + Macroaggregato 2.3 -Contributi agli investimenti-) (10)	0,00%	0,00%	0,00%
6.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito	Stanziamenti di competenza (Titolo 6 -Accensione di prestiti- - Categoria 6.02.02 -Anticipazioni- - Categoria 6.03.03 -Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie- - Accensioni di prestiti da rinegoziazioni)/Stanziamenti di competenza (Macroaggregato 2.2 - Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni- + Macroaggregato 2.3 - Contributi agli investimenti-) (10)	0,00%	0,00%	0,00%
<b>7</b>	<b>Debiti non finanziari</b>				
7.1	Indicatore di smaltimento debiti commerciali	Stanziamiento di cassa (Macroaggregati 1.3 -Acquisto di beni e servizi- + 2.2 -Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni-) / stanziamenti di competenza e residui al netto dei relativi FPV (Macroaggregati 1.3 - Acquisto di beni e servizi- + 2.2 -Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni-)	100,00%		

## PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO

Bilancio di Previsione esercizi 2022,2023 e 2024

approvato il

## Indicatori Sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE		DESCRIZIONE	VALORE INDICATORE (indicare tante colonne quanti sono gli esercizi considerati nel bilancio di previsione) (dati percentuali)		
			2022	2023	2024
7.2	Indicatore di smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche	Stanziamiento di cassa [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)] / stanziamenti di competenza e residui, al netto dei relativi FPV, dei [Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche (U.1.04.01.00.000) + Trasferimenti di tributi (U.1.05.00.00.000) + Fondi perequativi (U.1.06.00.00.000) + Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche (U.2.03.01.00.000) + Altri trasferimenti in conto capitale (U.2.04.01.00.000 + U.2.04.11.00.000 + U.2.04.16.00.000 + U.2.04.21.00.000)]	100,00%		
<b>8</b>	<b>Debiti finanziari</b>				
8.1	Incidenza estinzioni debiti finanziari	(Totale competenza Titolo 4 della spesa) / Debito da finanziamento al 31/12 dell'esercizio precedente (2)	14,30%	16,68%	20,02%
8.2	Sostenibilità debiti finanziari	Stanziamiento di competenza [1.7 -Interessi passivi- -Interessi di mora- (U.1.07.06.02.000) -Interessi per anticipazioni prestiti- (U.1.07.06.04.000)] + Titolo 4 della spesa – [Entrate categoria 4.02.06.00.000 -Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche- + -Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche- (E.4.03.01.00.000) + -Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione- (E.4.03.04.00.000)] / Stanziamenti competenza titoli 1, 2 e 3 delle entrate	2,46%	2,59%	2,59%

**PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO****Bilancio di Previsione esercizi 2022,2023 e 2024****approvato il****Indicatori Sintetici**

TIPOLOGIA INDICATORE		DESCRIZIONE	VALORE INDICATORE (indicare tante colonne quanti sono gli esercizi considerati nel bilancio di previsione) (dati percentuali)		
			2022	2023	2024
8.3	Indebitamento procapite (in valore assoluto)	Debito di finanziamento al 31/12 (2) / popolazione residente (al 1° gennaio dell'esercizio di riferimento o, se non disponibile, al 1° gennaio dell'ultimo anno disponibile)	176,92	151,65	126,37
<b>9</b>	<b>Composizione avanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente (5)</b>				
9.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo presunto	Quota libera di parte corrente dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (6)	0,00%		
9.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo presunto	Quota libera in conto capitale dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (7)	0,00%		
9.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo presunto	Quota accantonata dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (8)	0,00%		
9.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo presunto	Quota vincolata dell'avanzo presunto/Avanzo di amministrazione presunto (9)	0,00%		
<b>10</b>	<b>Disavanzo di amministrazione presunto dell'esercizio precedente</b>				
10.1	Quota disavanzo che si prevede di ripianare nell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del bilancio di previsione / Totale disavanzo di amministrazione di cui alla lettera E dell'allegato riguardante il risultato di amministrazione presunto (3)			
10.2	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo presunto	Totale disavanzo di amministrazione di cui alla lettera E dell'allegato riguardante il risultato di amministrazione presunto (3) / Patrimonio netto (1)			

**PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO**

Bilancio di Previsione esercizi 2022,2023 e 2024

approvato il

## Indicatori Sintetici

TIPOLOGIA INDICATORE		DESCRIZIONE	VALORE INDICATORE (indicare tante colonne quanti sono gli esercizi considerati nel bilancio di previsione) (dati percentuali)		
			2022	2023	2024
10.3	Sostenibilità disavanzo a carico dell'esercizio	Disavanzo iscritto in spesa del bilancio di previsione / Competenza dei titoli 1, 2 e 3 delle entrate	0,00%	0,00%	0,00%
<b>11</b>	<b>Fondo pluriennale vincolato</b>				
11.1	Utilizzo del FPV	(Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata del bilancio - Quota del fondo pluriennale vincolato non destinata ad essere utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi) / Fondo pluriennale vincolato corrente e capitale iscritto in entrata nel bilancio  <i>(Per il FPV riferirsi ai valori riportati nell'allegato del bilancio di previsione concernente il FPV, totale delle colonne a) e c)</i>	100,00%	100,00%	100,00%
<b>12</b>	<b>Partite di giro e conto terzi</b>				
12.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata	Totale stanziamenti di competenza per Entrate per conto terzi e partite di giro / Totale stanziamenti primi tre titoli delle entrate  <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	67,67%	71,05%	71,05%
12.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita	Totale stanziamenti di competenza per Uscite per conto terzi e partite di giro / Totale stanziamenti di competenza del titolo I della spesa  <i>(al netto delle operazioni riguardanti la gestione della cassa vincolata)</i>	68,58%	71,93%	71,93%

**PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO****Bilancio di Previsione esercizi 2022,2023 e 2024****approvato il****Indicatori Sintetici**

TIPOLOGIA INDICATORE	DESCRIZIONE	VALORE INDICATORE (indicare tante colonne quanti sono gli esercizi considerati nel bilancio di previsione) (dati percentuali)		
		2022	2023	2024

(1) Il Patrimonio netto è pari alla Lettera A) dell'ultimo stato patrimoniale passivo disponibile. In caso di Patrimonio netto negativo, l'indicatore non si calcola e si segnala che l'ente ha il patrimonio netto negativo. L'indicatore è elaborato a partire dal 2018, salvo per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione che lo elaborano a decorrere dal 2016. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2019.

(2) Il debito di finanziamento è pari alla Lettera D1 dell'ultimo stato patrimoniale passivo disponibile. L'indicatore è elaborato a partire dal 2018, salvo che per gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione che lo elaborano a decorrere dal 2016. Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 dal 2016 e gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti elaborano l'indicatore a decorrere dal 2019.

(3) Indicatore da elaborare solo se la voce E dell'allegato a) al bilancio di previsione è negativo. Il disavanzo di amministrazione è pari all'importo della voce E. Ai fini dell'elaborazione dell'indicatore, non si considera il disavanzo tecnico di cui all'articolo 3, comma 13, del DLgs 118/2011.

(4) La media dei tre esercizi precedenti è riferita agli ultimi tre consuntivi approvati o in caso di mancata approvazione degli ultimi consuntivi, ai dati di preconsuntivo. In caso di esercizio provvisorio è possibile fare riferimento ai dati di preconsuntivo dell'esercizio precedente. Per gli enti che non sono rientrati nel periodo di sperimentazione, nel 2016 sostituire la media con gli accertamenti del 2015 (dati stimati o, se disponibili, di preconsuntivo). Nel 2017 sostituire la media triennale con quella biennale (per il 2016 fare riferimento a dati stimati o, se disponibili, di preconsuntivo). Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016, elaborano l'indicatore a decorrere dal 2017.

(5) Da compilare solo se la voce E, dell'allegato al bilancio concernente il risultato di amministrazione presunto è positivo o pari a 0.

(6) La quota libera di parte corrente del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce E riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione.

(7) La quota libera in c/capitale del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce D riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(8) La quota accantonata del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce B riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(9) La quota vincolata del risultato di amministrazione presunto è pari alla voce C riportata nell'allegato a) al bilancio di previsione. Il risultato di amministrazione presunto è pari alla lettera A riportata nel predetto allegato a).

(10) Indicare al numeratore solo la quota del finanziamento destinata alla copertura di investimenti, e al denominatore escludere gli investimenti che, nell'esercizio, sono finanziati dal FPV.

PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO

Bilancio di Previsione esercizi 2022,2023 e 2024

approvato il

Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e la capacità di riscossione

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (dati percentuali)				Percentuale riscossione entrate	
		Esercizio n+1: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Esercizio nn+2: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Esercizio n+3.: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Media accertamenti nei tre esercizi / Media precedenti / Media Totale accertamenti nei tre esercizi precedenti (*)	Previsioni cassa esercizio n+1/ (previsioni competenza + residui) esercizio n+1	Media riscossioni nei tre esercizi precedenti / Media accertamenti nei tre esercizi precedenti (*)
<b>TITOLO 1:</b>	<b>Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>						
10101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	8,06%	17,37%	17,37%	21,12%	100,00%	89,45%
10104	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
10301	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
10302	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
<b>10000</b>	<b>Totale TITOLO 1: Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	8,06%	17,37%	17,37%	21,12%	100,00%	89,45%
<b>TITOLO 2:</b>	<b>Trasferimenti correnti</b>						
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	7,46%	14,03%	14,03%	17,89%	100,00%	56,14%
20102	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
20103	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
20104	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
20105	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione europea e dal Resto del Mondo	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
<b>20000</b>	<b>Totale TITOLO 2: Trasferimenti correnti</b>	7,46%	14,03%	14,03%	17,89%	100,00%	56,14%
<b>TITOLO 3:</b>	<b>Entrate extratributarie</b>						
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	8,25%	17,87%	17,87%	18,14%	100,00%	67,03%

PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO

Bilancio di Previsione esercizi 2022,2023 e 2024

approvato il

Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e la capacità di riscossione

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (dati percentuali)				Percentuale riscossione entrate	
		Esercizio n+1: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Esercizio nn+2: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Esercizio n+3.: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Media accertamenti nei tre esercizi precedenti / Media Totale accertamenti nei tre esercizi precedenti (*)	Previsioni cassa esercizio n+1/ (previsioni competenza + residui) esercizio n+1	Media riscossioni nei tre esercizi precedenti / Media accertamenti nei tre esercizi precedenti (*)
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,23%	0,47%	0,47%	0,71%	100,00%	66,12%
30300	Tipologia 300: Interessi attivi	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	100,00%	100,00%
30400	Tipologia 400: Altre entrate da redditi di capitale	0,05%	0,11%	0,11%	0,23%	100,00%	99,19%
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	0,39%	0,53%	0,53%	3,63%	100,00%	70,85%
30000	Totale titolo 3 : Entrate extratributarie	8,92%	18,99%	18,99%	22,71%	100,00%	67,81%
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale						
40100	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	50,51%	0,00%	0,00%	25,13%	100,00%	51,29%
40300	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00%	0,00%	0,00%	0,19%	0,00%	100,00%
40400	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,38%	0,00%	0,00%	0,05%	100,00%	90,35%
40500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	1,84%	0,19%	0,19%	0,86%	100,00%	100,00%
40000	Totale TITOLO 4: Entrate in conto capitale	52,73%	0,19%	0,19%	26,22%	100,00%	52,66%
TITOLO 5:	Entrate da riduzione di attività finanziarie						
50100	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
50200	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%



PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO

Bilancio di Previsione esercizi 2022,2023 e 2024

approvato il

Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e la capacità di riscossione

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (dati percentuali)				Percentuale riscossione entrate	
		Esercizio n+1: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Esercizio nn+2: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Esercizio n+3.: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Media accertamenti nei tre esercizi / Media precedenti / Media Totale accertamenti nei tre esercizi precedenti (*)	Previsioni cassa esercizio n+1/ (previsioni competenza + residui) esercizio n+1	Media riscossioni nei tre esercizi precedenti / Media accertamenti nei tre esercizi precedenti (*)
50300	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
50400	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
<b>50000</b>	<b>Totale TITOLO 5: Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
<b>TITOLO 6:</b>	<b>Accensione prestiti</b>						
60100	Tipologia 100: Emissione di titoli obbligazionari	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
60200	Tipologia 200: Accensione prestiti a breve termine	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
60300	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
60400	Tipologia 400: Altre forme di indebitamento	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
<b>60000</b>	<b>Totale TITOLO 6: Accensione prestiti</b>	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
<b>TITOLO 7:</b>	<b>Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>						
70100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	6,28%	13,60%	13,60%	0,00%	100,00%	0,00%
<b>70000</b>	<b>Totale TITOLO 7: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	6,28%	13,60%	13,60%	0,00%	100,00%	0,00%
<b>TITOLO 9:</b>	<b>Entrate per conto terzi e partite di giro</b>						
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	10,18%	22,04%	22,04%	9,80%	100,00%	99,84%
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	6,36%	13,77%	13,77%	2,26%	100,00%	99,51%

PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO

Bilancio di Previsione esercizi 2022,2023 e 2024

approvato il

Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e la capacità di riscossione

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (dati percentuali)				Percentuale riscossione entrate	
		Esercizio n+1: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Esercizio nn+2: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Esercizio n+3.: Previsioni competenza/ totale previsioni competenza	Media accertamenti nei tre esercizi precedenti / Media Totale accertamenti nei tre esercizi precedenti (*)	Previsioni cassa esercizio n+1/ (previsioni competenza + residui) esercizio n+1	Media riscossioni nei tre esercizi precedenti / Media accertamenti nei tre esercizi precedenti (*)
90000	Totale TITOLO 9: Entrate per conto terzi e partite di giro	16,54%	35,81%	35,81%	12,06%	100,00%	99,78%
TOTALE ENTRATE		100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	66,20%

(\*) La media dei tre esercizi precedenti è riferita agli ultimi tre consuntivi disponibili. In caso di esercizio provvisorio è possibile fare riferimento ai dati di preconsuntivo dell'esercizio precedente. Nel 2016 sostituire la media degli accertamenti con gli accertamenti del 2015 stimati e la media degli incassi con gli incassi 2015 stimati (se disponibili, dati preconsuntivo). Nel 2017 sostituire la media triennale con quella biennale (per i dati 2016 fare riferimento a stime, o se disponibili, a dati di preconsuntivo). Gli enti locali delle Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 non elaborano l'indicatore nell'esercizio 2016.

PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento  
Bilancio di Previsione esercizi 2022,2023 e 2024

approvato il

MISSIONI E PROGRAMMI			BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZI 202220232024 (dati percentuali)							MEDIA TRE RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUMITIVO DISPONIBILE) (*) (dati percentuali)		
			ESERCIZIO 2022			ESERCIZIO 2023		ESERCIZIO 2024		Incidenza Missione programma: Media (Impegni + FPV) /Media (Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: Media FPV / Media Totale FPV	Capacità di pagamento: Media (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui) /Media (Impegni + residui definitivi)
			Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Capacità di pagamento: Previsioni cassa/ (previsioni competenza - FPV + residui)	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale			
Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	01	Organi istituzionali	1,28%	0,00%	100,00%	2,75%	0,00%	2,75%	0,00%	2,85%	0,00%	81,08%
	02	Segreteria generale	2,21%	5,50%	100,00%	4,74%	5,50%	4,74%	5,50%	4,86%	0,38%	74,22%
	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	1,06%	8,81%	100,00%	2,35%	8,81%	2,29%	8,81%	3,37%	1,05%	98,08%
	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,44%	0,00%	100,00%	0,94%	0,00%	0,94%	0,00%	0,92%	0,00%	63,29%
	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	1,10%	0,00%	100,00%	0,40%	0,00%	0,40%	0,00%	1,40%	0,00%	72,35%
	06	Ufficio tecnico	2,01%	28,51%	100,00%	3,46%	28,51%	3,47%	28,51%	4,65%	5,02%	84,71%
	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	2,20%	15,13%	100,00%	4,76%	15,13%	4,76%	15,13%	4,90%	1,37%	97,07%
	08	Statistica e sistemi informativi	0,09%	0,00%	100,00%	0,19%	0,00%	0,19%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	10	Risorse umane	0,37%	27,52%	100,00%	0,73%	27,52%	0,73%	27,52%	0,78%	3,56%	70,20%
		Altri servizi generali	2,57%	0,00%	100,00%	4,63%	0,00%	4,63%	0,00%	5,57%	3,09%	83,68%
		TOTALE Missione 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione	13,33%	85,47%	100,00%	24,95%	85,47%	24,90%	85,47%	29,30%	14,47%	82,65%
Missione 02 Giustizia	01	Uffici giudiziari	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	02	Casa circondariale e altri servizi	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
		TOTALE Missione 02 Giustizia	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Missione 03 Ordine pubblico e sicurezza	01	Polizia locale e amministrativa	1,22%	0,00%	100,00%	2,32%	0,00%	2,30%	0,00%	2,30%	0,00%	61,35%
	02	Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
		TOTALE MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza	1,22%	0,00%	100,00%	2,32%	0,00%	2,30%	0,00%	2,30%	0,00%	61,35%
Missione 04 Istruzione e diritto allo studio	01	Istruzione prescolastica	3,18%	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	48,96%
	02	Altri ordini di istruzione non universitaria	0,71%	0,00%	100,00%	1,50%	0,00%	1,50%	0,00%	4,90%	0,52%	78,93%
	04	Istruzione universitaria	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	05	Istruzione tecnica superiore	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	06	Servizi ausiliari all'istruzione	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	07	Diritto allo studio	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
		TOTALE MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio	3,90%	0,00%	100,00%	1,50%	0,00%	1,50%	0,00%	4,90%	0,52%	64,22%
Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,53%	0,00%	100,00%	1,13%	0,00%	1,13%	0,00%	1,92%	0,00%	69,90%
	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	0,61%	0,00%	100,00%	1,19%	0,00%	1,19%	0,00%	1,61%	0,00%	69,73%

PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento  
Bilancio di Previsione esercizi 2022,2023 e 2024

approvato il

MISSIONI E PROGRAMMI			BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZI 202220232024 (dati percentuali)							MEDIA TRE RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUMTIVO DISPONIBILE) (*) (dati percentuali)		
			ESERCIZIO 2022			ESERCIZIO 2023		ESERCIZIO 2024		Incidenza Missione programma: Media (Impegni + FPV) /Media (Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: Media FPV / Media Totale FPV	Capacità di pagamento: Media (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui) /Media (Impegni + residui definitivi)
			Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Capacità di pagamento: Previsioni cassa/ (previsioni competenza - FPV + residui)	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale			
delle attività culturali	Totale Missione 05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		1,14%	0,00%	100,00%	2,32%	0,00%	2,32%	0,00%	3,53%	0,00%	69,82%
Missione 06 Politiche giovanili sport e tempo libero	01	Sport e tempo libero	0,57%	0,00%	100,00%	1,14%	0,00%	1,14%	0,00%	1,53%	0,76%	87,72%
	02	Giovani	0,11%	0,00%	100,00%	0,24%	0,00%	0,24%	0,00%	0,20%	0,00%	65,00%
	Totale Missione 06 Politiche giovanili sport e tempo libero		0,68%	0,00%	100,00%	1,39%	0,00%	1,39%	0,00%	1,73%	0,76%	85,09%
Missione 07 Turismo	01	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	10,42%	0,00%	100,00%	2,87%	0,00%	2,88%	0,00%	10,96%	9,46%	77,19%
	Totale Missione 07 Turismo		10,42%	0,00%	100,00%	2,87%	0,00%	2,88%	0,00%	10,96%	9,46%	77,19%
Totale Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	01	Urbanistica e assetto del territorio	0,02%	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,83%	8,22%	9,05%
	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	Totale Missione 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa		0,02%	0,00%	100,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,83%	8,22%	9,05%
Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	01	Difesa del suolo	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,68%	0,00%	100,00%	0,19%	0,00%	0,19%	0,00%	0,75%	0,00%	64,26%
	03	Rifiuti	0,19%	0,00%	100,00%	0,40%	0,00%	0,40%	0,00%	0,85%	0,00%	77,69%
	04	Servizio idrico integrato	17,78%	0,00%	100,00%	5,57%	0,00%	5,57%	0,00%	11,92%	33,90%	71,49%
	05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,04%	0,00%	100,00%	0,09%	0,00%	0,09%	0,00%	0,18%	0,00%	77,49%
	06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	Totale Missione 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		18,69%	0,00%	100,00%	6,25%	0,00%	6,25%	0,00%	13,70%	33,90%	71,58%
Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità	01	Trasporto ferroviario	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	02	Trasporto pubblico locale	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	03	Trasporto per vie d'acqua	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	04	Altre modalità di trasporto	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	05	Viabilità e infrastrutture stradali	24,82%	14,53%	100,00%	2/5 6,09%	14,53%	6,09%	14,53%	13,36%	28,44%	81,69%

PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento  
Bilancio di Previsione esercizi 2022,2023 e 2024

approvato il

MISSIONI E PROGRAMMI			BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZI 202220232024 (dati percentuali)							MEDIA TRE RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE) (*) (dati percentuali)		
			ESERCIZIO 2022			ESERCIZIO 2023		ESERCIZIO 2024		Incidenza Missione programma: Media (Impegni + FPV) /Media (Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: Media FPV / Media Totale FPV	Capacità di pagamento: Media (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui) / Media (Impegni + residui definitivi)
			Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Capacità di pagamento: Previsioni cassa/ (previsioni competenza - FPV + residui)	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale			
	Totale Missione 10 Trasporti e diritto alla mobilità		24,82%	14,53%	100,00%	6,09%	14,53%	6,09%	14,53%	13,36%	28,44%	81,69%
Missione 11 Soccorso civile	01	Sistema di protezione civile	0,05%	0,00%	100,00%	0,08%	0,00%	0,08%	0,00%	0,52%	0,00%	94,82%
	02	Interventi a seguito di calamità naturali	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	Totale Missione 11 Soccorso civile		0,05%	0,00%	100,00%	0,08%	0,00%	0,08%	0,00%	0,52%	0,00%	94,82%
Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	0,19%	0,00%	100,00%	0,41%	0,00%	0,41%	0,00%	0,31%	0,00%	83,16%
	02	Interventi per la disabilità	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	03	Interventi per gli anziani	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	04	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	05	Interventi per le famiglie	1,38%	0,00%	100,00%	0,06%	0,00%	0,06%	0,00%	3,53%	1,38%	70,25%
	06	Interventi per il diritto alla casa	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	08	Cooperazione e associazionismo	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	09	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,16%	0,00%	100,00%	0,34%	0,00%	0,34%	0,00%	0,52%	1,91%	82,75%
	Totale Missione 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		1,73%	0,00%	100,00%	0,81%	0,00%	0,81%	0,00%	4,35%	3,29%	72,51%
Missione 13 Tutela della salute	01	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	02	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	03	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	04	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

## Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento

**approvato il**

MISSIONI E PROGRAMMI			BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZI 202220232024 (dati percentuali)							MEDIA TRE RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE) (*) (dati percentuali)		
			ESERCIZIO 2022			ESERCIZIO 2023		ESERCIZIO 2024		Incidenza Missione programma: Media (Impegni + FPV) /Media (Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: Media FPV / Media Totale FPV	Capacità di pagamento: Media (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui) / Media (Impegni + residui definitivi)
			Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Capacità di pagamento: Previsioni cassa/ (previsioni competenza - FPV + residui)	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale			
	05	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	06	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	07	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	Totale Missione 13 Tutela della salute		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Missione 14 Sviluppo economico e competitività	01	Industria, PMI e Artigianato	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	03	Ricerca e innovazione	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	04	Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	Totale Missione 14 Sviluppo economico e competitività		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale	01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	02	Formazione professionale	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	03	gno all'occupazione	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	Totale Missione 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,68%	0,92%	100,00%
	02	Caccia e pesca	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	Totale Missione 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,68%	0,92%	100,00%
Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche	01	Fonti energetiche	0,01%	0,00%	100,00%	0,01%	0,00%	0,01%	0,00%	0,00%	0,00%	88,12%
	Totale Missione 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche		0,01%	0,00%	100,00%	0,01%	0,00%	0,01%	0,00%	0,00%	0,00%	88,12%
Missione 18 Relazioni con le altre autonomie	01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00%	0,00%	0,00%	4/5 0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%

PIANO DEGLI INDICATORI DI BILANCIO

Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi e la capacità dell'amministrazione di pagare i debiti negli esercizi di riferimento  
Bilancio di Previsione esercizi 2022,2023 e 2024

approvato il

MISSIONI E PROGRAMMI			BILANCIO DI PREVISIONE ESERCIZI 202220232024 (dati percentuali)							MEDIA TRE RENDICONTI PRECEDENTI (O DI PRECONSUNTIVO DISPONIBILE) (*) (dati percentuali)		
			ESERCIZIO 2022			ESERCIZIO 2023		ESERCIZIO 2024		Incidenza Missione programma: Media (Impegni + FPV) /Media (Totale impegni + Totale FPV)	di cui incidenza FPV: Media FPV / Media Totale FPV	Capacità di pagamento: Media (Pagam. c/comp+ Pagam. c/residui) /Media (Impegni + residui definitivi)
			Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Capacità di pagamento: Previsioni cassa/ (previsioni competenza - FPV + residui)	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missione/Programma: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale			
Con le altre autonomie territoriali e locali	Totale Missione 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Missione 19 Relazioni internazionali	01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	Totale Missione 19 Relazioni internazionali		0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Missione 20 Fondi e accantonamenti	01	Fondo di riserva	0,27%	0,00%	127,80%	0,22%	0,00%	0,29%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	02	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,37%	0,00%	0,00%	0,80%	0,00%	0,80%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	03	Altri fondi	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	Totale Missione 20 Fondi e accantonamenti		0,65%	0,00%	54,13%	1,03%	0,00%	1,09%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Missione 50 Debito pubblico	01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	0,60%	0,00%	100,00%	1,29%	0,00%	1,29%	0,00%	1,64%	0,00%	69,18%
	Totale Missione 50 Debito pubblico		0,60%	0,00%	100,00%	1,29%	0,00%	1,29%	0,00%	1,64%	0,00%	69,18%
Missione 60 Anticipazioni finanziarie	01	Restituzione anticipazioni di tesoreria	6,27%	0,00%	100,00%	13,51%	0,00%	13,51%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	Totale Missione 60 Anticipazioni finanziarie		6,27%	0,00%	100,00%	13,51%	0,00%	13,51%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
Missione 99 Servizi per conto terzi	01	Servizi per conto terzi - Partite di giro	16,50%	0,00%	100,00%	35,56%	0,00%	35,56%	0,00%	12,18%	0,00%	95,16%
	02	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%	0,00%
	Totale Missione 99 Servizi per conto terzi		16,50%	0,00%	100,00%	35,56%	0,00%	35,56%	0,00%	12,18%	0,00%	95,16%

(\*) La media dei tre esercizi precedenti è riferita agli ultimi tre consuntivi disponibili. In caso di esercizio provvisorio è possibile fare riferimento ai dati di preconsuntivo dell'esercizio precedente. Nel 2016 sostituire la media degli accertamenti con gli accertamenti del 2015 stimati e la media degli incassi con gli incassi 2015 stimati (se disponibili, dati preconsuntivo). Nel 2017 sostituire la media triennale con quella biennale (per i dati 2016 fare riferimento a stime, o se disponibili, a dati di preconsuntivo). Le Autonomie speciali che adottano il DLgs 118/2011 a decorrere dal 2016 non elaborano l'indicatore nell'esercizio 2016.



***Comune di Calceranica al Lago***  
Provincia di Trento

**NOTA INTEGRATIVA**  
**AL BILANCIO DI PREVISIONE 2022 - 2024**



# SOMMARIO

1. PREMESSA
2. QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO
3. CRITERI DI VALUTAZIONE ADOTTATI PER LA FORMULAZIONE DELLE PREVISIONI, GLI ACCANTONAMENTI PER LE SPESE POTENZIALI ED IL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' E DEL FONDO DI GARANZIA DEBITI COMMERCIALI (FDGC)
4. ELENCO ANALITICO DELLE QUOTE VINCOLATE E ACCANTONATE DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO AL 31 DICEMBRE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE, DISTINGUENDO I VINCOLI DERIVANTI DALLA LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, DAI TRASFERIMENTI, DA MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI, VINCOLI FORMALMENTE ATTRIBUITI DALL'ENTE
5. ELENCO DEGLI INTERVENTI PROGRAMMATI PER SPESE DI INVESTIMENTO FINANZIATI CON IL RICORSO AL DEBITO E CON LE RISORSE DISPONIBILI
6. ELENCO DELLE GARANZIE PRINCIPALI O SUSSIDIARIE PRESTATE DALL'ENTE A FAVORE DI ENTI E DI ALTRI SOGGETTI AI SENSI DELLE LEGGI VIGENTI ENTRATE
7. ONERI E IMPEGNI FINANZIARI STIMATI E STANZIATI IN BILANCIO, DERIVANTI DA CONTRATTI RELATIVI A STRUMENTI FINANZIARI DERIVATI O DA CONTRATTI DI FINANZIAMENTO CHE INCLUDONO UNA COMPONENTE DERIVATA
8. ELENCO DELLE SOCIETÀ POSSEDUTO CON L'INDICAZIONE DELLA RELATIVA QUOTA PERCENTUALE
9. ALTRE INFORMAZIONI RIGUARDANTI LE PREVISIONI, RICHIESTE DALLA LEGGE O NECESSARIE PER L'INTERPRETAZIONE DEL BILANCIO

## 1. Premessa

La presente nota Integrativa al Bilancio di Previsione è redatta ai sensi di quanto previsto al punto 9.11 del principio contabile applicato concernente la programmazione e il bilancio, Allegato 4/1 al D.Lgs 118/2001 e dell'art. 11 comma 5 del D.Lgs 118/2011.

Il bilancio di previsione è stato predisposto nel pieno rispetto di tutti i principi contabili generali contenuti nel D.lgs. 118/2011 che trovano applicazione dal 1/1/2017 per i comuni trentini.

Le previsioni triennali di entrata e spesa del bilancio di previsione 2022-2024 rispettano i principi dell'annualità, unità, universalità, integrità, veridicità, attendibilità, correttezza, comprensibilità, significatività, rilevanza, flessibilità, congruità, prudenza, coerenza, continuità, costanza, comparabilità, verificabilità, neutralità, pubblicità e dell'equilibrio di bilancio, nonché il principio contabile di competenza finanziaria potenziata.

Nel rispetto dei suddetti principi, sono state redatte le previsioni di bilancio tramite un confronto partecipato e attivo con i servizi di merito e gli amministratori delegati, tenuto conto dei nuovi servizi e dei nuovi progetti da implementare.

Il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (allegato 4/1 del d.lgs. 118/2011) prevede, per gli enti che adottano la contabilità finanziaria potenziata, la stesura della nota integrativa al bilancio di previsione, ovvero una relazione esplicativa dei contenuti del bilancio.

Il nuovo sistema contabile armonizzato disciplinato dal D. Lgs. 118/2011 e dal D.P.C.M. 28/12/2011 ha comportato una serie di innovazioni dal punto di vista finanziario e contabile nonché programmatico gestionale di cui le più importanti sono:

1. nuovi schemi di bilancio con una diversa struttura delle entrate e delle spese;
2. previsione delle entrate e delle spese in termini di cassa per il primo esercizio di riferimento;
3. diverse attribuzioni in termini di variazioni di bilancio;
4. nuovi principi contabili, tra i quali quello della competenza finanziaria potenziata che comporta, tra l'altro, la costituzione obbligatoria secondo specifiche regole del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE, ex Fondo Svalutazione Crediti) e del Fondo Pluriennale Vincolato (FPV);
5. previsione di nuovi piani dei conti integrati sia a livello finanziario che a livello economico-patrimoniale;
6. nuovo Documento Unico di Programmazione DUP in sostituzione della Relazione Previsionale e Programmatica.

Tra i nuovi allegati da predisporre è stata inserita la "nota integrativa", un documento con il quale si completano ed arricchiscono le informazioni del bilancio.

La nota integrativa ha la funzione di integrare i dati quantitativi esposti negli schemi di bilancio al fine di rendere più chiara e significativa la lettura dello stesso.

La nota integrativa al bilancio di previsione presenta almeno i seguenti contenuti:

1. i criteri di valutazione adottati per la formulazione delle previsioni, con particolare riferimento agli stanziamenti riguardanti gli accantonamenti per le spese potenziali e al fondo crediti di dubbia esigibilità, dando illustrazione dei crediti per i quali non è previsto l'accantonamento a tale fondo;
2. l'elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione presunto al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
3. l'elenco analitico degli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione presunto, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;

4. l'elenco degli interventi programmati per spese di investimento finanziati col ricorso al debito e con le risorse disponibili;
5. nel caso in cui gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato comprendono anche investimenti ancora in corso di definizione, le cause che non hanno reso possibile porre in essere la programmazione necessaria alla definizione dei relativi cronoprogrammi;
6. l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti;
7. gli oneri e gli impegni finanziari stimati e stanziati in bilancio, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata;
8. l'elenco dei propri enti ed organismi strumentali, precisando che i relativi bilanci consuntivi sono consultabili nel proprio sito internet fermo restando quanto previsto per gli enti locali dall'articolo 172, comma 1, lettera a) del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
9. l'elenco delle partecipazioni possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale;
10. altre informazioni riguardanti le previsioni, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del bilancio.

## 2. Quadro normativo di riferimento

I documenti di bilancio, sottoposti all'approvazione del Consiglio comunale, sono stati predisposti attenendosi alle regole stabilite dal complesso articolato dei Principi contabili generali introdotti con le "disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio"

(D.Lgs.118/11). In particolare, in considerazione dal fatto che "(..) le amministrazioni pubbliche (..) conformano la propria gestione ai principi contabili generali (..)" (D.Lgs.118/2011, art.3/1), si precisa quanto segue:

-i documenti del sistema di bilancio attribuiscono le previsioni di entrata ed uscita ai rispettivi esercizi di competenza, ciascuno dei quali coincide con l'anno solare (principio n. 1 -Annualità);

-il bilancio è unico, dovendo fare riferimento ad un'amministrazione che si contraddistingue per essere un'entità giuridica unica. Come conseguenza di ciò il complesso unitario delle entrate finanzia la totalità delle spese. Solo nei casi di deroga espressamente previsti dalla legge talune fonti di entrata sono state destinate alla copertura di determinate e specifiche spese (principio n. 2 - Unità);

-il sistema di bilancio comprende tutte le finalità e gli obiettivi di gestione nonché i valori finanziari riconducibili all'amministrazione, in modo da fornire una rappresentazione veritiera e corretta della complessa attività amministrativa prevista nei rispettivi esercizi (principio n. 3 – Universalità;

principio n. 5 - Veridicità e attendibilità; principio n. 9 – Prudenza);

-tutte le entrate sono state iscritte in bilancio al lordo delle spese sostenute per la riscossione e di altri eventuali oneri ad esse connesse. Allo stesso tempo, tutte le uscite sono state riportate al lordo delle correlate entrate, senza ricorrere ad eventuali compensazioni di partite (principio n. 4 - Integrità);

-la redazione dei documenti di programmazione è stata formulata applicando principi contabili indipendenti e imparziali; si è pertanto cercato di privilegiare l'applicazione di metodologie di valutazione e stima il più oggettive e neutrali possibili (principio n.13 - Neutralità e imparzialità);

-il bilancio, come i documenti di programmazione ad esso collegati, sono stati predisposti seguendo dei criteri di imputazione ed esposizione che hanno privilegiato, in presenza di eventuali dubbi o ambiguità interpretative, il contenuto sostanziale del fenomeno finanziario o economico sottostante piuttosto che l'aspetto puramente formale (principio n. 18 - Prevalenza della sostanza sulla forma);

-nel definire gli stanziamenti del nuovo documento contabile è stata considerata la continuità dell'attività gestionale, per cui esiste un legame tra i movimenti del precedente bilancio, compresa la situazione di pre-consuntivo, e le previsioni di bilancio. Gli effetti di un esercizio, anche se non completamente chiuso, si ripercuotono infatti comunque sulle decisioni di

entrata e spesa dell'immediato futuro e ne rappresentano l'eredità contabile (principio n.10 – Coerenza e principio n. 11 – Continuità).

### **3. Criteri di valutazione adottati per la formulazione delle previsioni, gli accantonamenti per le spese potenziali, il fondo crediti di dubbia esigibilità e del fondo di garanzia debiti commerciali (FDGC)**

La formulazione delle previsioni è stata effettuata, per ciò che concerne la spesa, tenendo conto delle spese sostenute in passato, delle spese obbligatorie, di quelle consolidate e di quelle derivanti da obbligazioni già assunte in esercizi precedenti. Analogamente, per la parte entrata, l'osservazione delle risultanze degli esercizi precedenti è stata alla base delle previsioni ovviamente tenendo conto delle possibili variazioni e di quelle causate con la manovra di bilancio.

In particolare per le entrate tributarie e tariffarie si precisa quanto segue:

- IMIS (Imposta Immobiliare Semplice): vengono mantenute inalterate le aliquote e le deduzioni previste per l'anno 2021;
- TARI: per l'anno 2022 le tariffe sono state approvate con deliberazione n. 12 della Giunta Comunale in data 31.03.2022 secondo le indicazioni dell'Ente Gestore ed in relazione alla recente modifica del Regolamento relativo alla tariffa per il servizio di gestione dei rifiuti urbani adottato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 dd. 29/12/2020 .
- Canoni idrici: per l'anno 2022 sono state approvate le tariffe del servizio di acquedotto con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 in data 31.03.2022 e del servizio di fognatura con deliberazione della Giunta Comunale n. 14 in data 31.03.2022, mentre per il servizio depurazione non è stata ancora stabilita la tariffa provinciale per l'anno 2022;
- Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria del canone per le aree e spazi mercatali: l'articolo 1, commi da 816 a 847 della L. n. 160/2019 ha stabilito, a partire dall'1.1.2021, l'abrogazione dell'Imposta sulla Pubblicità, del Canone (alternativo all'Imposta) sulla Pubblicità, della Tassa per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche e del Canone per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche e la loro sostituzione con il Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria – Canone Unico (di natura patrimoniale e non tributaria).

#### **3.1 Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità**

L'allegato n. 2/4 "Principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria" richiamato dall'art. 3 del Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 così come modificato dal decreto Legislativo 10 agosto 2014 n. 126, in particolare al punto 3.3 e all'esempio n. 5 in appendice, disciplina l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità a fronte di crediti di dubbia e difficile esazione accertati nell'esercizio.

A tal fine è previsto che nel bilancio di previsione venga stanziata una apposita posta contabile, denominata "Accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità" il cui ammontare è determinato in considerazione della dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che si prevede si formeranno nell'esercizio, della loro natura e dell'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti.

Tale accantonamento non risulterà oggetto di impegno e genererà pertanto un'economia di bilancio destinata a confluire nel risultato di amministrazione come quota accantonata.

La legge di bilancio 2018, legge n. 205 del 27/12/2017, all'art. 1 comma 882 ha modificato il paragrafo 3.3 del principio della competenza finanziaria introducendo un'ulteriore gradualità alla misura dell'accantonamento al bilancio di previsione del fondo crediti di dubbia esigibilità. Con tale modifica, gli enti trentini che applicano i termini delle disposizioni contenute nel D.lgs. 118/2011 e i relativi allegati con un anno di posticipo, potranno stanziare nel bilancio previsionale una quota dell'importo dell'accantonamento quantificato nel prospetto riguardante il fondo crediti di dubbia esigibilità come

segue: per l'anno 2019 pari almeno al 75%, per l'anno 2020 pari almeno all'85%, per il 2021 pari almeno al 95% e dal 2022 il 100%.

In via generale non richiedono l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità i trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche, i crediti assistiti da fidejussione e le entrate tributarie accertate per cassa.

La determinazione dell'accantonamento al Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità si è svolta prendendo a riferimento la tabella di "Calcolo del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità Bilancio 2021-2023", inerenti le annualità 2021-2023, e si è provveduto ad inserire a Bilancio di previsione 2022-2024 l'importo di € 21.300,00- riferito al totale complessivo del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità da applicare per l'anno 2022.

In corso dell'anno, a seguito dell'approvazione del rendiconto, si procederà all'valutazione di monitoraggio al fine di individuare i crediti di dubbia e difficile esazione e di determinare la dimensione effettiva del fondo.

**Tabella 1 - COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'**

**Esercizio 2022**

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (**) (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3
	<b>ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA E CONTRIBUTIVA</b>				
1010100	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	460.000,00			
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00			
	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati non accertati per cassa	460.000,00	5.640,00	5.640,00	1,23
	10/0 - IMPOSTA COMUNALE IMMOBILI DA ATTIVITA' LIQUIDAZIONE /ACCERT.ANNI PRECEDENTI (I.C.I.)	0,00	5.640,00	5.640,00	
	11/0 - IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA DA ATTIVITA' DI LIQUIDAZIONE E ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI	1.000,00			
	12/0 - IMPOSTA IMMOBILIARE SEMPLICE IMIS DA ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO	6.000,00			
1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00			
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00			
1030200	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00			
<b>1000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 1</b>	<b>460.000,00</b>	<b>5.640,00</b>	<b>5.640,00</b>	<b>1,23</b>
	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI</b>				
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	425.869,00			
2010200	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00			
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00			
2010400	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00			
2010500	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00			
	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	0,00			
	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	0,00			
<b>2000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 2</b>	<b>425.869,00</b>			

<b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>					
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	470.600,00	9.000,00	9.000,00	1,91
	750/1 - PROVENTI DEL SERVIZIO IDRICO : ACQUEDOTTO COMUNALE	90.000,00	7.900,00	7.900,00	
	755/1 - PROVENTI DEL SERVIZIO FOGNATURA : SCARICHI CIVILI	16.000,00	1.100,00	1.100,00	
	755/2 - PROVENTI DEL SERVIZIO FOGNATURA : SCARICHI PRODUTTIVI	0,00			
	760/1 - PROVENTI DEL SERVIZIO DEPURAZIONE ACQUE : SCARICHI CIVILI	105.000,00			
	760/2 - PROVENTI DEL SERVIZIO DEPURAZIONE ACQUE : SCARICHI PRODUTTIVI	0,00			
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti da attività di controllo e repressione irreg. e illeciti	13.000,00	6.660,00	6.660,00	51,23
	650/0 - SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI A REGOLAMENTI ORDINANZE E ALTRE NORME	1.000,00	6.660,00	6.660,00	
	655/0 - SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA ART 208	8.000,00			
	655/1 - SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA ART. 142	2.500,00			
	655/10 - RUOLI COATTIVI SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA	1.500,00			
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	100,00			
3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	3.000,00			
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	22.500,00			
<b>3000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 3</b>	<b>509.200,00</b>	<b>15.660,00</b>	<b>15.660,00</b>	<b>3,08</b>
<b>ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>					
4010000	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00			
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	2.882.797,01			
	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	1.827.763,00			
	Contributi agli investimenti da UE	1.055.034,01			
	Tipologia 200: Contributi agli investimenti al netto dei contributi da PA e da U	0,00			
4030000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00			
	Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	0,00			
	Altri trasferimenti in conto capitale da UE	0,00			
	Tipologia 300: Altri trasferimenti in c/capitale al netto dei trasf. da PA e da UE	0,00			
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	21.516,00			
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	104.884,00			
<b>4000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 4</b>	<b>3.009.197,01</b>			
<b>ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>					
5010000	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00			
5020000	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00			
5030000	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00			
5040000	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00			
<b>5000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 5</b>	<b>0,00</b>			
	<b>TOTALE GENERALE (***)</b>	<b>4.404.266,01</b>	<b>21.300,00</b>	<b>21.300,00</b>	<b>0,48</b>
	<b>DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE (**)</b>	<b>1.395.069,00</b>	<b>21.300,00</b>	<b>21.300,00</b>	<b>1,53</b>
	<b>DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE</b>	<b>3.009.197,01</b>			

Tabella 2 - COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

Esercizio 2023

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (**) (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3
	<b>ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA E CONTRIBUTIVA</b>				
1010100	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	458.000,00			
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00			
	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati non accertati per cassa	458.000,00	5.640,00	5.640,00	1,23
	10/0 - IMPOSTA COMUNALE IMMOBILI DA ATTIVITA' LIQUIDAZIONE /ACCERT.ANNI PRECEDENTI (I.C.I.)	0,00	5.640,00	5.640,00	
	11/0 - IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA DA ATTIVITA' DI LIQUIDAZIONE E ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI	1.000,00			
	12/0 - IMPOSTA IMMOBILIARE SEMPLICE IMIS DA ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO	6.000,00			
1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00			
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00			
1030200	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00			
<b>1000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 1</b>	<b>458.000,00</b>	<b>5.640,00</b>	<b>5.640,00</b>	<b>1,23</b>
	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI</b>				
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	369.880,00			
2010200	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00			
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00			
2010400	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00			
2010500	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00			
	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	0,00			
	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	0,00			
<b>2000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 2</b>	<b>369.880,00</b>			
	<b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>				
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	471.100,00	9.000,00	9.000,00	1,91
	750/1 - PROVENTI DEL SERVIZIO IDRICO : ACQUEDOTTO COMUNALE	90.000,00	7.900,00	7.900,00	
	755/1 - PROVENTI DEL SERVIZIO FOGNATURA : SCARICHI CIVILI	16.000,00	1.100,00	1.100,00	
	755/2 - PROVENTI DEL SERVIZIO FOGNATURA : SCARICHI PRODUTTIVI	0,00			
	760/1 - PROVENTI DEL SERVIZIO DEPURAZIONE ACQUE : SCARICHI CIVILI	105.000,00			
	760/2 - PROVENTI DEL SERVIZIO DEPURAZIONE ACQUE : SCARICHI PRODUTTIVI	0,00			
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti da attività di controllo e repressione irreg. e illeciti	12.500,00	6.660,00	6.660,00	53,28
	650/0 - SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI A REGOLAMENTI ORDINANZE E ALTRE NORME	1.000,00	6.660,00	6.660,00	
	655/0 - SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA ART 208	8.000,00			
	655/1 - SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA ART. 142	2.500,00			
	655/10 - RUOLI COATTIVI SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA	1.000,00			
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	100,00			
3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	3.000,00			
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	14.000,00			
<b>3000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 3</b>	<b>500.700,00</b>	<b>15.660,00</b>	<b>15.660,00</b>	<b>3,13</b>
	<b>ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>				
4010000	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00			
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	0,00			
	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	0,00			
	Contributi agli investimenti da UE	0,00			
	Tipologia 200: Contributi agli investimenti al netto dei contributi da PA e da U	0,00			
4030000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00			
	Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	0,00			
	Altri trasferimenti in conto capitale da UE	0,00			
	Tipologia 300: Altri trasferimenti in c/capitale al netto dei trasf. da PA e da UE	0,00			
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00			
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	5.000,00			

<b>4000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 4</b>	5.000,00			
	<b>ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>				
5010000	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00			
5020000	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00			
5030000	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00			
5040000	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00			
<b>5000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 5</b>	0,00			
	<b>TOTALE GENERALE (***)</b>	1.333.580,00	21.300,00	21.300,00	1,60
	<b>DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE (**)</b>	1.328.580,00	21.300,00	21.300,00	1,60
	<b>DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE</b>	5.000,00			



Tabella 3 - COMPOSIZIONE DELL'ACCANTONAMENTO AL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA'

Esercizio 2024

TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	STANZIAMENTI DI BILANCIO (a)	ACCANTONAMENTO OBBLIGATORIO AL FONDO (b)	ACCANTONAMENTO EFFETTIVO DI BILANCIO (**) (c)	% di stanziamento accantonato al fondo nel rispetto del principio contabile applicato 3.3
	<b>ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA E CONTRIBUTIVA</b>				
1010100	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	458.000,00			
	di cui accertati per cassa sulla base del principio contabile 3.7	0,00			
	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati non accertati per cassa	458.000,00	5.640,00	5.640,00	1,23
	10/0 - IMPOSTA COMUNALE IMMOBILI DA ATTIVITA' LIQUIDAZIONE /ACCERT.ANNI PRECEDENTI (I.C.I.)	0,00	5.640,00	5.640,00	
	11/0 - IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA DA ATTIVITA' DI LIQUIDAZIONE E ACCERTAMENTO ANNI PRECEDENTI	1.000,00			
	12/0 - IMPOSTA IMMOBILIARE SEMPLICE IMIS DA ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO	6.000,00			
1010400	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00			
1030100	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	0,00			
1030200	Tipologia 302: Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	0,00			
<b>1000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 1</b>	<b>458.000,00</b>	<b>5.640,00</b>	<b>5.640,00</b>	<b>1,23</b>
	<b>TRASFERIMENTI CORRENTI</b>				
2010100	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	369.880,00			
2010200	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00			
2010300	Tipologia 103: Trasferimenti correnti da Imprese	0,00			
2010400	Tipologia 104: Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	0,00			
2010500	Tipologia 105: Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	0,00			
	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	0,00			
	Trasferimenti correnti dal Resto del Mondo	0,00			
<b>2000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 2</b>	<b>369.880,00</b>			
	<b>ENTRATE EXTRATRIBUTARIE</b>				
3010000	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	471.100,00	9.000,00	9.000,00	1,91
	750/1 - PROVENTI DEL SERVIZIO IDRICO : ACQUEDOTTO COMUNALE	90.000,00	7.900,00	7.900,00	
	755/1 - PROVENTI DEL SERVIZIO FOGNATURA : SCARICHI CIVILI	16.000,00	1.100,00	1.100,00	
	755/2 - PROVENTI DEL SERVIZIO FOGNATURA : SCARICHI PRODUTTIVI	0,00			
	760/1 - PROVENTI DEL SERVIZIO DEPURAZIONE ACQUE : SCARICHI CIVILI	105.000,00			
	760/2 - PROVENTI DEL SERVIZIO DEPURAZIONE ACQUE : SCARICHI PRODUTTIVI	0,00			
3020000	Tipologia 200: Proventi derivanti da attività di controllo e repressione irreg. e illeciti	12.500,00	6.660,00	6.660,00	53,28
	650/0 - SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI A REGOLAMENTI ORDINANZE E ALTRE NORME	1.000,00	6.660,00	6.660,00	
	655/0 - SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA ART 208	8.000,00			
	655/1 - SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA ART. 142	2.500,00			
	655/10 - RUOLI COATTIVI SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA	1.000,00			
3030000	Tipologia 300: Interessi attivi	100,00			
3040000	Tipologia 400: Altre entrate da redditi da capitale	3.000,00			
3050000	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	14.000,00			
<b>3000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 3</b>	<b>500.700,00</b>	<b>15.660,00</b>	<b>15.660,00</b>	<b>3,13</b>
	<b>ENTRATE IN CONTO CAPITALE</b>				
4010000	Tipologia 100: Tributi in conto capitale	0,00			
4020000	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	0,00			
	Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	0,00			
	Contributi agli investimenti da UE	0,00			
	Tipologia 200: Contributi agli investimenti al netto dei contributi da PA e da U	0,00			
4030000	Tipologia 300: Altri trasferimenti in conto capitale	0,00			
	Altri trasferimenti in conto capitale da amministrazioni pubbliche	0,00			
	Altri trasferimenti in conto capitale da UE	0,00			
	Tipologia 300: Altri trasferimenti in c/capitale al netto dei transf. da PA e da UE	0,00			
4040000	Tipologia 400: Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	0,00			
4050000	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	5.000,00			

<b>4000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 4</b>	5.000,00			
	<b>ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE</b>				
5010000	Tipologia 100: Alienazione di attività finanziarie	0,00			
5020000	Tipologia 200: Riscossione crediti di breve termine	0,00			
5030000	Tipologia 300: Riscossione crediti di medio-lungo termine	0,00			
5040000	Tipologia 400: Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	0,00			
<b>5000000</b>	<b>TOTALE TITOLO 5</b>	0,00			
	<b>TOTALE GENERALE (***)</b>	1.333.580,00	21.300,00	21.300,00	1,60
	<b>DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE (**)</b>	1.328.580,00	21.300,00	21.300,00	1,60
	<b>DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE</b>	5.000,00			

### 3.2 Accantonamento del fondo di garanzia debiti commerciali (FDGC).

Il Fondo di garanzia debiti commerciali (FGDC) istituito con la legge di bilancio 2019 (L. 145/2018, art. 1 commi 859 e seguenti), come modificata dal DL crescita (DL. 34/2019), impone, a decorrere dal 2021, alcune penalizzazioni agli Enti che non riducono il proprio stock di debito commerciale scaduto e che non rispettano i tempi di pagamento previsti dalla normativa; i tempi di pagamento e ritardo sono calcolati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni (PCC). La penalità, per le amministrazioni in contabilità finanziaria, consiste nell'istituire in parte corrente di bilancio il c.d. "fondo di garanzia debiti commerciali", sul quale non sono ammessi impegni e pagamenti ed il cui stanziamento è destinato a confluire in avanzo al termine dell'esercizio finanziario.

La legge (comma 859 lett.a) e comma 862 lett. a) prevede che, con delibera di Giunta da adottare entro il 28 febbraio, gli Enti locali debbano stanziare, nella parte corrente del proprio bilancio, un accantonamento denominato Fondo di Garanzia debiti commerciali, per un importo pari:

- a) al 5% degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, nel caso in cui il debito commerciale residuo rilevato alla fine dell'esercizio precedente non sia ridotto almeno del 10% rispetto a quello del secondo esercizio precedente. Tale misura si applica solo nel caso in cui il debito residuo dell'esercizio precedente sia superiore al 5% del totale delle fatture ricevute nel medesimo esercizio. La penalità si applica (comma 868), inoltre, agli Enti che non hanno rispettato contemporaneamente le seguenti condizioni:

- pubblicazione dell'ammontare complessivo dei debiti di cui all'art. 33 del D.lgs. 33/2013;
- trasmissione alla PCC dello stock del debito residuo;
- trasmissione alla PCC della comunicazione dell'avvenuto pagamento delle fatture (le trasmissioni alla PCC non sarebbero comunque più necessarie dopo l'avvio a regime del SI0PE+).

**In questo caso la fattispecie non si presenta in quanto l'amministrazione Comunale di Calceranica al Lago ha rispettato i parametri sopra descritti.**

- b) nei casi diversi da quelli di cui alla lettera a), per gli Enti che presentano un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti, calcolato sulle fatture ricevute e scadute nell'anno precedente, non rispettoso dei termini di pagamento delle transazioni commerciali, come fissati dall'articolo 4 del D.lgs. 231/2002 l'importo è pari (commi 859 lett. b) e 862):

- al 5% degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, per ritardi superiore ai 60 giorni, registrati nell'esercizio precedente;
- al 3% degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, per ritardi compresi tra trentuno e sessanta giorni, registrati nell'esercizio precedente;

- al 2% degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, per ritardi compresi tra undici e trenta giorni, registrati nell'esercizio precedente;
- al 1% degli stanziamenti riguardanti nell'esercizio in corso la spesa per acquisto di beni e servizi, per ritardi compresi tra uno e dieci giorni, registrati nell'esercizio precedente.

**In questo caso la fattispecie non si presenta in quanto l'amministrazione Comunale di Calceranica al Lago ha rispettato i parametri sopra descritti presentando un indicatore di ritardo annuale dei pagamenti pari a - 20 giorni.**

Nel corso dell'esercizio l'accantonamento al Fondo di garanzia debiti commerciali é adeguato alle variazioni di bilancio relative agli stanziamenti della spesa per acquisto di beni e servizi e non riguarda gli stanziamenti di spesa che utilizzano risorse con specifico vincolo di destinazione. Il Fondo di garanzia debiti commerciali accantonato nel risultato di amministrazione é liberato nell'esercizio successivo a quello in cui sono rispettate le condizioni di cui alle lettere a) e b) del comma 859.

#### **4. Elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione presunto al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente**

In occasione della predisposizione del bilancio di previsione é necessario procedere alla determinazione del risultato di amministrazione presunto, che consiste in una previsione ragionevole del risultato di amministrazione dell'esercizio precedente, formulata in base alla situazione dei conti alla data di elaborazione del bilancio di previsione.

Costituiscono quota vincolata del risultato di amministrazione le entrate accertate e le corrispondenti economie di bilancio:

- a) nei casi in cui la legge o i principi contabili generali e applicati della contabilità finanziaria individuano un vincolo di specifica destinazione dell'entrata alla spesa;
- b) derivanti da mutui e finanziamenti contratti per il finanziamento di investimenti determinati;
- c) derivanti da trasferimenti erogati a favore dell'ente per una specifica destinazione;
- d) derivanti da entrate straordinarie, non aventi natura ricorrente, accertate e rimosse cui l'amministrazione ha formalmente attribuito una specifica destinazione.

La quota accantonata del risultato di amministrazione é costituita da:

1. l'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità (principio 3.3);
2. gli accantonamenti a fronte dei residui passivi perenti (solo per le regioni, fino al loro smaltimento);
3. gli accantonamenti per le passività potenziali (fondi spese e rischi).

La proposta di bilancio 2022-2024 viene presentata prima dell'approvazione del Rendiconto di gestione 2021; al momento non si dispone del dato dell'avanzo di amministrazione del 2021 accertato ai sensi di legge.

L'equilibrio complessivo della gestione 2022-2024 é stato pertanto conseguito senza applicare il risultato di amministrazione a destinazione libera.

Al risultato del tutto provvisorio sono stati applicati i vincoli derivanti dalla precedente gestione come di seguito indicato.

Tabella 4 - Risultato di amministrazione presunto 2021 e relativi vincoli

<b>1) Determinazione del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2021:</b>		
+	<b>Risultato di amministrazione iniziale dell'esercizio 2021</b>	<b>1.097.375,69</b>
+	<b>Fondo pluriennale vincolato iniziale dell'esercizio 2021</b>	<b>53.818,31</b>
+	Entrate gi+ accertate nell'esercizio 2021	3.237.930,65
-	Uscite gi+ impegnate nell'esercizio 2021	3.480.982,61
-	Riduzione dei residui attivi gi+ verificatesi nell'esercizio 2021	350,84
+	Incremento dei residui attivi gi+ verificatesi nell'esercizio 2021	149,68
+	Riduzione dei residui passivi gi+ verificatesi nell'esercizio 2021	1.320,00
=	<b>Risultato di amministrazione dell'esercizio 2021 alla data di redazione del bilancio di previsione dell'anno 2022</b>	<b>909.260,88</b>
+	Entrate che prevedo di accertare per il restante periodo dell'esercizio 2021	0,00
-	Spese che prevedo di impegnare per il restante periodo dell'esercizio 2021	0,00
-	Riduzione dei residui attivi presunta per il restante periodo dell'esercizio 2021	0,00
+	Incremento dei residui attivi presunto per il restante periodo dell'esercizio 2021	0,00
+	Riduzione dei residui passivi presunta per il restante periodo dell'esercizio 2021	0,00
-	Fondo pluriennale vincolato finale presunto dell'esercizio 2021	15.703,37
=	<b>A) Risultato di amministrazione presunto al 31/12/2021</b>	<b>893.557,51</b>
<b>2) Composizione del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2021 :</b>		
<b>Parte accantonata</b>		
	Fondo crediti di dubbia esigibilit+ al 31/12 esercizio precedente	20.200,00
	Fondo anticipazioni liquidit+	0,00
	Fondo perdite societ+ partecipate	0,00
	Fondo contenzioso	0,00
	Altri accantonamenti	0,00
	<b>B) Totale parte accantonata</b>	<b>20.200,00</b>
<b>Parte vincolata</b>		
	Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	0,00
	Vincoli derivanti da trasferimenti	0,00
	Vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00
	Vincoli formalmente attribuiti dall'ente	0,00
	Altri vincoli	0,00
	<b>C) Totale parte vincolata</b>	<b>0,00</b>
<b>Parte destinata agli investimenti</b>		0,00
	<b>D) Totale destinata agli investimenti</b>	<b>0,00</b>
	<b>E) Totale parte disponibile (E=A-B-C-D)</b>	<b>873.357,51</b>
<b>Se E è negativo, tale importo È iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare</b>		
<b>3) Utilizzo quote vincolate del risultato di amministrazione presunto al 31/12/2021 (6) :</b>		
<b>Utilizzo quota vincolata</b>		
	Utilizzo vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili	0,00
	Utilizzo vincoli derivanti da trasferimenti	0,00
	Utilizzo vincoli derivanti dalla contrazione di mutui	0,00
	Utilizzo vincoli formalmente attribuiti dall'ente	0,00
	Utilizzo altri vincoli	0,00
	<b>Totale utilizzo avanzo di</b>	<b>0,00</b>

#### 4.1 Fondo pluriennale vincolato

Il FPV è un saldo finanziario costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è stata accertata l'entrata.

Secondo il nuovo principio contabile della competenza finanziaria potenziata gli impegni finanziati da entrate a specifica destinazione, di parte corrente o investimenti, sono imputati negli esercizi in cui l'obbligazione diventerà esigibile. Questo comporta che lo stanziamento di spesa riconducibile all'originario finanziamento può essere ripartito pro-quota in più esercizi, attraverso l'impiego del cosiddetto "Fondo Pluriennale Vincolato". Il FPV ha proprio lo scopo di fare convivere l'imputazione della spesa secondo questo principio (competenza potenziata) con l'esigenza di evitare la formazione di componenti di avanzo o disavanzo artificiose, e questo a partire dalla nascita del finanziamento e fino all'esercizio in cui la prestazione connessa con l'obbligazione passiva avrà termine. Questa tecnica contabile consente di evitare sul nascere la formazione di residui passivi che, nella nuova ottica, hanno origine solo da debiti effettivamente liquidi ed esigibili sorti nello stesso esercizio di imputazione contabile. Il fenomeno dell'accumulo progressivo di residui attivi e passivi di esito incerto e d'incerta collocazione temporale, pertanto, non trova più spazio nel nuovo ordinamento degli enti locali. La normativa in materia contabile estende l'impiego della tecnica del fondo pluriennale anche a casistiche diverse da quelle connesse con spese finanziate da entrate a specifica destinazione, ma solo per limitati casi e circostanze particolari espressamente previste dalla legge.

Per entrare più nel dettaglio: nella parte spesa, la quota di impegni esigibili nell'esercizio restano imputati alle normali poste di spese, mentre il FPV/U accoglie la quota di impegni che si prevede non si tradurranno in debito esigibile nell'esercizio di riferimento, in quanto imputabile agli esercizi futuri. L'importo complessivo di questo fondo (FPV/U), dato dalla somma di tutte le voci riconducibili a questa casistica, è stato poi ripreso tra le entrate del bilancio immediatamente successivo (FPV/E) in modo da garantire, sul nuovo esercizio, la copertura della parte dell'originario impegno rinviata al futuro. Viene così ad essere mantenuto in tutti gli anni del bilancio il pareggio tra l'entrata (finanziamento originario oppure fondo pluriennale vincolato in entrata) e la spesa complessiva dell'intervento previsto (somma dell'impegno imputato nell'esercizio di competenza e della parte rinviata al futuro; quest'ultima, collocata nelle poste riconducibili al fondo pluriennale di uscita). Il valore complessivo del fondo pluriennale al 31/12 di ciascun esercizio è dato dalla somma delle voci di spesa relative a procedimenti sorti in esercizi precedenti (componenti pregresse del FPV/U) e dalle previsioni di uscita riconducibili al bilancio in corso (componente nuova del FPV/U).

In fase di predisposizione del bilancio, il FPV, salvo la quota di € 15.110,57.- derivante dal salario accessorio, non è stato quantificato in quanto tutti gli interventi di parte capitale così come per gli interventi derivanti dalla competenza dell'anno 2021 verrà definito in sede di riaccertamento ordinario.

**Tabella - FONDO PLURIENNALE VINCOLATO**

ENTRATA	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	15.703,37	18.170,00	18.170,00
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>15.703,37</b>	<b>18.170,00</b>	<b>18.170,00</b>

USCITA	Anno 2022	Anno 2023	Anno 2024
Spese correnti - di cui Fondo pluriennale vincolato	18.170,00	18.170,00	18.170,00
Spese in conto capitale - di cui Fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>	<b>18.170,00</b>	<b>18.170,00</b>	<b>18.170,00</b>

**Tabella - Fondo Pluriennale Vincolato di Parte Corrente**

Entrata	2022	2023	2024
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	15.703,37	18.170,00	18.170,00

**Tabella - Fondo Pluriennale Vincolato di Parte Capitale**

Entrata	2022	2023	2024
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in C\Capitale	0,00	0,00	0,00

## **5. Elenco degli interventi programmati per spese di investimento finanziati con il ricorso al debito e con le risorse disponibili**

Nell'ambito del nuovo documento di programmazione finanziaria non sono previsti interventi finanziati con ricorso all'indebitamento.

Per il dettaglio della programmazione degli investimenti affrontati con altre risorse disponibili e altri finanziamenti si rinvia alla scheda in allegato che riporta il quadro degli investimenti 2022-2023-2024.

## **6. Elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti**

Il Comune di Calceranica al Lago non ha rilasciato alcuna garanzia.

## **7. Oneri e impegni finanziari stimati e stanziati in bilancio, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata**

Il Comune di Calceranica al Lago non ha stipulato contratti relativi a strumenti finanziari derivati o comunque contratti di finanziamento che includono una componente derivata.

## **8. Elenco delle società possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale**

Il nostro Ente detiene attualmente le seguenti quote di partecipazione diretta in società:

1. 0,0123% in Trentino Riscossioni S.p.a., società interamente pubblica che gestisce le procedure di riscossione coattiva delle entrate degli enti locali;
2. 0,54% nel Consorzio dei Comuni Trentini Soc. coop., che si occupa dei servizi strumentali allo svolgimento di compiti istituzionali degli enti locali del Trentino. Il Consorzio ai sensi art. 1bis lett. f della L.p. 15 giugno 2005, n. 7 è la società che l'Associazione nazionale comuni italiani (ANCI) e l'Unione nazionale comuni comunità enti montani (UNCEN) riconoscono nei loro statuti quale propria articolazione per la provincia di Trento;
3. 0,00098% in Dolomiti Energia Holding S.p.a., società a capitale pubblico e privato, che opera nel settore dei servizi pubblici a rilevanza economica, in particolare nella produzione, cogenerazione e distribuzione di energia elettrica, distribuzione gas metano, ciclo integrato dell'acqua;
4. 0,021% in Stet S.p.a. società a capitale interamente pubblico, che opera nel settore dei servizi pubblici a rilevanza economica, in particolare nella produzione di energia elettrica, distribuzione gas metano, gestione servizi idrici, illuminazione pubblica, teleriscaldamento urbano;
5. 3,363% in Amnu S.p.a. società a capitale interamente pubblico, che opera nel settore della gestione del ciclo rifiuti urbani, spazzamento stradale, servizi funerari e cimiteriali;
6. 1,96 % in Azienda per il Turismo Valsugana S.c.a.r.l. società a capitale pubblico e privato, che opera nel settore dell'attività di promozione turistica nell'ambito territoriale di riferimento;

## **9. Altre informazioni riguardanti le previsioni, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del bilancio**

Il Comune di Calceranica al Lago non utilizza contributi e trasferimenti da parte degli organismi comunitari ed internazionali e nemmeno quelli delle funzioni delegate dalla Regione.





***Comune di Calceranica al Lago***

Provincia di Trento

**ALLEGATI ALLA NOTA INTEGRATIVA**

**BILANCIO DI PREVISIONE 2022 – 2024**

# CALCOLO DEL FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' BILANCIO 2021-2023

SERVIZIO IDRICO INTEGRATO		CAPITOLI BILANCIO ENTRATA N. 750/1 - 755/1 - 755/2 - 760/1 - 760/2 - TITOLO 3 - CATEGORIA 1								
Descrizione	2015	2016	2017	2018	2019	MEDIA	FONDO (%-applicato)	PREVISIONI DI ENTRATA Anno 2021	PREVISIONI DI ENTRATA Anno 2022	PREVISIONI DI ENTRATA Anno 2023
IMPORTO RUOLI	€ 201.605,00	€ 203.013,51	€ 212.623,84	€ 192.647,00	€ 185.548,00			€ 216.000,00	€ 201.000,00	€ 201.000,00
INCASSI C/COMPETENZA + RESIDUI TOTALI	€ 192.689,83	€ 194.014,20	€ 208.504,20	€ 184.518,00	€ 185.518,75			PREVISIONE DI CASSA	PREVISIONE DI CASSA	PREVISIONE DI CASSA
% INCASSATO/ACCERTATO	95,58%	95,57%	98,06%	95,78%	99,98%	96,99%	3,85%	€ 207.694,44	€ 192.694,44	€ 192.694,44
						Anno 2022	4,13%			
						Anno 2023	4,13%			
								STANZIAMENTO FONDO Anno 2021	STANZIAMENTO FONDO Anno 2022	STANZIAMENTO FONDO Anno 2023
					2021	2022	2023	€ 8.305,56	€ 8.305,56	€ 8.305,56
VALORE APPLICATO AL BILANCIO DI LEGGE					95,00%	100,00%	100,00%	€ 7.890,28	€ 8.305,56	€ 8.305,56
SANZIONI STRADALI		CAPITOLI BILANCIO ENTRATA N. 650/0 - 655/0 - 655/1 - 655/10								
METODO DI CALCOLO A) - MEDIA ARITMETICA										
Descrizione	2015	2016	2017	2018	2019	MEDIA	FONDO (%-applicato)	PREVISIONI DI ENTRATA Anno 2021	PREVISIONI DI ENTRATA Anno 2022	PREVISIONI DI ENTRATA Anno 2023
IMPORTO ACCERTATO	€ 20.672,00	€ 12.439,00	€ 34.492,00	€ 32.139,00	€ 12.000,00			€ 14.500,00	€ 14.500,00	€ 14.500,00
INCASSI C/COMPETENZA + RESIDUI TOTALI	€ 14.640,00	€ 9.313,00	€ 17.518,00	€ 17.807,00	€ 25.517,55			PREVISIONE DI CASSA	PREVISIONE DI CASSA	PREVISIONE DI CASSA
% INCASSATO/ACCERTATO	70,82%	74,87%	50,79%	55,41%	212,65%	92,91%	48,28%	€ 7.499,78	€ 7.499,79	€ 7.499,79
						Anno 2022	48,28%			
						Anno 2023	48,28%			
								STANZIAMENTO FONDO Anno 2021	STANZIAMENTO FONDO Anno 2022	STANZIAMENTO FONDO Anno 2023
					2021	2022	2023	€ 7.000,22	€ 7.000,21	€ 7.000,21
VALORE APPLICATO AL BILANCIO DI LEGGE					95,00%	100,00%	100,00%	€ 6.650,20	€ 7.000,21	€ 7.000,21
ACCERTAMENTI IMIS - ICI - IMUP										
METODO DI CALCOLO A) - MEDIA ARITMETICA										
Descrizione	2015	2016	2017	2018	2019	MEDIA	FONDO (%-applicato)	PREVISIONI DI ENTRATA Anno 2021	PREVISIONI DI ENTRATA Anno 2022	PREVISIONI DI ENTRATA Anno 2023
IMPORTO ACCERTATO	€ 17.392,02	€ 19.199,87	€ 20.931,62	€ 28.761,74	€ 20.056,08			€ 8.000,00	€ 7.000,00	€ 7.000,00
INCASSI C/COMPETENZA + RESIDUI TOTALI	€ 8.875,76	€ 7.528,87	€ 32.884,62	€ 12.448,25	€ 23.496,08			PREVISIONE DI CASSA	PREVISIONE DI CASSA	PREVISIONE DI CASSA
% INCASSATO/ACCERTATO	51,03%	39,21%	157,10%	43,28%	117,15%	81,56%	74,19%	€ 2.064,93	€ 1.077,62	€ 1.077,62
						Anno 2022	84,61%			
						Anno 2023	84,61%			
								STANZIAMENTO FONDO Anno 2021	STANZIAMENTO FONDO Anno 2022	STANZIAMENTO FONDO Anno 2023
					2021	2022	2023	€ 5.935,07	€ 5.922,39	€ 5.922,39
VALORE APPLICATO AL BILANCIO DI LEGGE					95,00%	100,00%	100,00%	€ 5.638,32	€ 5.922,39	€ 5.922,39
TOTALE COMPLESSIVO FCDE DA APPLICARE AL BILANCIO								€ 20.178,80	€ 21.228,16	€ 21.228,16
TOTALE APPLICATO AL BILANCIO								20.200,00	21.300,00	21.300,00



**QUADRO DIMOSTRATIVO DEL FINANZIAMENTO DELLE SPESE DI INVESTIMENTO BILANCIO DI PREVISIONE**  
**BILANCIO PLURIENNALE ESERCIZIO FINANZIARIO 2022/2024**  
**ESERCIZIO 2023**

	TITOLO II SPESE IN CONTO CAPITALE	PREVISIONI DI BILANCIO			ENTRATE PREVISTE A FINANZIAMENTO DELLE SPESE										
											ENTRATE TITOLO IV ESCLUSE LE CONCESSIONI EDILIZIE		ENTRATE PER CONCESSIONE EDILIZIE	FONDO STRATEGICO COMUNITA'	
COMPETENZA	OGGETTO	PREVISIONE INIZIALE	IMPORTO VARIAZIONE	PREVISIONE FINALE	SPAZI FINANZIARI AVANZO AMM.NE	CONTRIBUTO BIM CAP. 2530/1	FONDO EX INVESTIMENTI MINORI CAP.1900/2	BUDGET 2017 CAP. 1900/1	BUDGET 2018 CAP. 1900/3	CANONI AGGIUNTIVI BIM BRENTA CAP.1715	CAP.	IMPORTO			
	MANUTENZIONI														
	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI E PATRIMONIO COMUNALE	€ 2.500,00					€ 0,00						€ 2.500,00		
	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ACQUEDOTTO E FOGNATURA	€ 2.500,00					€ 0,00						€ 2.500,00		
	TOTALI	€ 5.000,00			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 5.000,00	€ 0,00	
							RIEPILOGO ENTRATE TIT. IV								
											UTILIZZATO		DISPONIBILE		
							SPAZI FINANZIARI AVANZO AMM.NE					€ 0,00	0,00		
							CONTRIBUTO BIM					€ 0,00	0,00		
							PAT INV.MINORI				1900/2	€ 0,00	0,00		
							BUDGET 2017				1900/1	€ 0,00	0,00		
							BUDGET 2018				1900/3	€ 0,00	0,00		
							CANONI AGGIUNTIVI BIM BRENTA				2530/1	€ 0,00	0,00		
							ALTRI CONTR.PAT				VARI	€ 0,00	0,00		
							ONERI URBAN.				2700/1-2	€ 5.000,00	5.000,00		
							FONDO STRATEGICO				VARI	€ 0,00	0,00		
												€ 5.000,00			

**QUADRO DIMOSTRATIVO DEL FINANZIAMENTO DELLE SPESE DI INVESTIMENTO BILANCIO DI PREVISIONE**  
**BILANCIO PLURIENNALE ESERCIZIO FINANZIARIO 2022/2024**  
**ESERCIZIO 2024**

	TITOLO II SPESE IN CONTO CAPITALE	PREVISIONI DI BILANCIO			ENTRATE PREVISTE A FINANZIAMENTO DELLE SPESE									
COMPETENZA	OGGETTO	PREVISIONE INIZIALE	IMPORTO VARIAZIONE	PREVISIONE FINALE	SPAZI FINANZIARI AVANZO AMM.NE	CONTRIBUTO BIM CAP. 2530/1	FONDO EX INVESTIMENTI MINORI CAP. 1900/2	BUDGET 2017 CAP. 1900/1	BUDGET 2018 CAP. 1900/3	CANONI AGGIUNTIVI BIM BRENTA CAP.1715	ENTRATE TITOLO IV ESCLUSE LE CONCESSIONI EDILIZIE		ENTRATE PER CONCESSIONE EDILIZIE	FONDO STRATEGICO COMUNITA'
											CAP.	IMPORTO		
	MANUTENZIONI													
	MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMMOBILI E PATRIMONIO COMUNALE	€ 2.500,00					€ 0,00						€ 2.500,00	
	MANUTENZIONE STRAORDINARIA ACQUEDOTTO E FOGNATURA	€ 2.500,00					€ 0,00						€ 2.500,00	
	TOTALI	€ 5.000,00			€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 5.000,00	€ 0,00

***COMUNE DI CALCERANICA AL LAGO***  
*Provincia di Trento*

**Parere del Revisore Unico di revisione sulla proposta  
consiliare di approvazione del**

**BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024**

**e documenti allegati**

**IL REVISORE UNICO**

**Dott. Sighel Giuliano**

## IL REVISORE UNICO

Verbale del 07/04/2022

### PARERE SUL BILANCIO DI PREVISIONE 2022-2024

#### PREMESSA

Il Comune di Calceranica al Lago registra una popolazione al 01.01.2021, ai sensi dell'art.156, comma 2, del TUEL, di n. 1376 abitanti.

Il Revisore unico ha verificato **la correttezza** degli adempimenti ai fini BDAP sino alla data odierna.

Con riferimento agli adempimenti BDAP sul bilancio di previsione 2022/2024, il Comune **ha** caricato la documentazione nella modalità *Approvato dalla Giunta o dall'Organo esecutivo*".

Il Revisore unico sulla base dei parametri di deficitarietà attesta che il Comune **non** è strutturalmente deficitario.

L'Ente **ha rispettato** i termini di legge per l'adozione del bilancio di previsione 2022-2024.

Il Revisore unico ha verificato **il rispetto** delle percentuali minime di copertura dei servizi a domanda individuale.

Al bilancio di previsione **sono stati allegati** tutti i documenti di cui:

- all'art. 11, co. 3, del d.lgs. n. 118/2011;
- punto 9.3 del principio contabile applicato 4/1, lett. g) e lett. h);
- all'art. 172 TUEL.

#### **Documento Unico di Programmazione – DUP 2022/2024**

La nota di aggiornamento del DUP 2022/2024, è **conforme** al contenuto minimo (o dello schema di documento semplificato per i comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti con ulteriori semplificazioni per i comuni con popolazione inferiore ai 2.000 abitanti previsti dal principio 4/1) previsto dal Principio contabile applicato alla programmazione (Allegato n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011). Il DUP non dedica un'apposita sezione ai progetti che l'ente intende presentare al finanziamento del PNRR.

#### **Strumenti obbligatori di programmazione di settore**

Il DUP contiene, tra l'altro, i seguenti strumenti che sono coerenti con le previsioni di bilancio:

- programma generale delle opere pubbliche;
- programmazione triennale fabbisogni del personale;

L'Organo di revisione ritiene che le previsioni per gli anni 2022-2024 siano coerenti con gli strumenti di programmazione di mandato, con il DUP e con gli atti di programmazione di settore

(piano triennale dei lavori pubblici, programmazione fabbisogni del personale, piano alienazioni e valorizzazione patrimonio immobiliare, ecc.).

L'ente ai sensi dell'art. 89 del TUEL **non è dotato** di un regolamento per l'affidamento degli incarichi di collaborazione autonoma sulla base delle disposizioni introdotte dall'art. 46 del D.L. 25 giugno 2008 n. 112.

L'ente è tenuto a pubblicare regolarmente in Amministrazione Trasparente i provvedimenti di incarico con l'indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e del compenso e delle altre informazioni previste dalla legge.

L'ente **non ha allegato** il programma dei contratti di collaborazione autonoma.

## 1. VERIFICA PREVISIONI DI BILANCIO 2022/2024

La nota integrativa allegata al bilancio di previsione **riporta** tutte le informazioni previste dal comma 5 dell'art.11 del D.Lgs. 23/6/2011 n.118 e dal punto 9.11.1 del principio 4/1:

- a) i criteri di valutazione adottati per la formulazione delle previsioni, con particolare riferimento agli stanziamenti riguardanti gli accantonamenti per le spese potenziali e al fondo crediti di dubbia esigibilità, dando illustrazione dei crediti per i quali non è previsto l'accantonamento a tale fondo;
- b) l'elenco analitico delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione presunto al 31 dicembre dell'esercizio precedente, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- c) l'elenco analitico degli utilizzi delle quote vincolate e accantonate del risultato di amministrazione presunto, distinguendo i vincoli derivanti dalla legge e dai principi contabili, dai trasferimenti, da mutui e altri finanziamenti, vincoli formalmente attribuiti dall'ente;
- d) l'elenco degli interventi programmati per spese di investimento finanziati col ricorso al debito e con le risorse disponibili;
- e) nel caso in cui gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato comprendono anche investimenti ancora in corso di definizione, le cause che non hanno reso possibile porre in essere la programmazione necessaria alla definizione dei relativi cronoprogrammi;
- f) l'elenco delle garanzie principali o sussidiarie prestate dall'ente a favore di enti e di altri soggetti ai sensi delle leggi vigenti;
- g) gli oneri e gli impegni finanziari stimati e stanziati in bilancio, derivanti da contratti relativi a strumenti finanziari derivati o da contratti di finanziamento che includono una componente derivata;
- h) l'elenco dei propri enti ed organismi strumentali, precisando che i relativi bilanci consuntivi sono consultabili nel proprio sito internet fermo restando quanto previsto per gli enti locali dall'art. 172, comma 1, lettera a) del Tuel;
- i) l'elenco delle partecipazioni possedute con l'indicazione della relativa quota percentuale;
- j) altre informazioni riguardanti le previsioni, richieste dalla legge o necessarie per l'interpretazione del bilancio.

Il Revisore Unico ha espresso parere favorevole al rendiconto per l'esercizio 2020, rilevando un risultato di amministrazione al 31/12/2020 così distinto ai sensi dell'art.187 del TUEL:



<b>Risultato di amministrazione al 31/12/2020</b>	<b>€ 1.097.375,69</b>
Parte accantonata	€ 139.091,15
Parte vincolata	€ 92.264,00
Parte destinata agli investimenti	€ 345,91
Parte disponibile	€ 865.674,63

Alla data odierna il risultato di amministrazione risulta applicato al bilancio di previsione, esercizio 2021, per euro 154,330,00 e non applicato per euro 943.045,69.

<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>31/12/2020</b>	<b>Applicato al 31/12</b>	<b>Non applicato</b>
Parte accantonata	€ 139.091,15	€ 25.000,00	€ 114.091,15
Parte vincolata	€ 92.264,00	€ 15.688,00	€ 76.576,00
Parte destinata agli investimenti	€ 345,91	€ -	€ 345,91
Parte disponibile	€ 865.674,63	€ 113.642,00	€ 752.032,63
<b>TOTALE</b>	<b>€ 1.097.375,69</b>	<b>€ 154.330,00</b>	<b>€ 943.045,69</b>

Le risultanze dello schema del bilancio di previsione approvato con Deliberazione di Giunta comunale numero 15 del 31/03/2022, oggetto del presente parere, sono le seguenti:

<b>ENTRATE</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>Utilizzo avanzo presunto di amministrazione</b>			
<b>Fondo pluriennale vincolato</b>	15.703,37	18.170,00	18.170,00
<b>Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</b>	460.000,00	458.000,00	458.000,00
<b>Titolo 2 - Trasferimenti correnti</b>	425.869,00	369.880,00	369.880,00
<b>Titolo 3 - Entrate extratributarie</b>	509.200,00	500.700,00	500.700,00
<b>Titolo 4 - Entrate in conto capitale</b>	3.009.197,01	5.000,00	5.000,00
<b>Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie</b>			
<b>Titolo 6 - Accensione di prestiti</b>			
<b>Titolo 7 - Anticipazioni di istituto tesoriere / cassiere</b>	358.600,00	358.600,00	358.600,00
<b>Titolo 9 - Entrate in conto di terzi a partite di giro</b>	944.000,00	944.000,00	944.000,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	<b>5.722.569,38</b>	<b>2.654.350,00</b>	<b>2.654.350,00</b>
<b>SPESE</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>Disavanzo di amministrazione</b>			
<b>Titolo 1 - Spese correnti</b>	1.379.422,37	1.312.400,00	1.312.400,00
<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b>	3.009.197,01	5.000,00	5.000,00
<b>Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie</b>			
<b>Titolo 4 - Rimborso di prestiti</b>	34.350,00	34.350,00	35.350,00
<b>Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	358.600,00	358.600,00	358.600,00
<b>Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro</b>	944.000,00	944.000,00	944.000,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	<b>5.725.569,38</b>	<b>2.654.350,00</b>	<b>2.655.350,00</b>

Ai fini della verifica dell'attendibilità delle previsioni per gli esercizi 2022-2024, alla luce delle scelte effettuate dall'ente, si procede alla seguente analisi.

#### **Fondo pluriennale vincolato (FPV)**

Il fondo pluriennale vincolato, disciplinato dal principio contabile applicato della competenza finanziaria, è un saldo finanziario, costituito da risorse già accertate destinate al finanziamento di obbligazioni passive dell'ente già impegnate, ma esigibili in esercizi successivi a quello in cui è accertata l'entrata.

2022: € 17.703,37 corrente;

2023: € 18.170,00 corrente

2024: € 18.170,00 corrente

L'ente **non ha deliberato** modifiche alle aliquote dei tributi propri e/o di addizionali.

Al titolo 1 di entrata sono previste le seguenti entrate:

#### Entrate da fiscalità locale

Titolo 1	Metodo accertamento	Accertato 2019	Accertato 2020	Previsione 2022		Previsione 2023		Previsione 2024	
				Prev.	Acc.to FCDE	Prev.	Acc.to FCDE	Prev.	Acc.to FCDE
Addizionale irpef	Cassa/competenza								
IMIS		€ 463.192,00	€ 445.522,00	€ 452.000,00		€ 450.000,00		€ 450.000,00	
TARI									
Imposta di soggiorno									
imposta di pubblicità		€ 4.800,00	€ 4.714,50						

#### Risorse relative al recupero dell'evasione tributaria.

Le entrate relative all'attività di verifica e controllo sono le seguenti:

Titolo 1 - recupero evasione	Accertato 2019	Accertato 2020	Previsione 2022		Previsione 2023		Previsione 2024	
			Prev.	Acc.to FCDE	Prev.	Acc.to FCDE	Prev.	Acc.to FCDE
Recupero evasione IMIS	€ 9.488,17	€ 4.521,00	€ 6.000,00	€ 5.640,00	€ 6.000,00	€ 5.640,00	€ 6.000,00	€ 5.640,00
Recupero evasione TASI								
Recupero evasione TARI								
Recupero evasione Imposta di soggiorno								
Recupero evasione imposta di pubblicità								

Al titolo 2 di entrata sono previsti i seguenti trasferimenti:

Titolo 2	Accertato 2019	Accertato 2020	Previsione 2022	Previsione 2023	Previsione 2024
Trasferimenti correnti dalla PAT	€ 329.865,05	€ 442.182,67	€ 381.269,00	€ 324.280,00	€ 324.280,00
Trasferimenti correnti da altre Amministrazioni pubbliche	€ 49.472,20	€ 31.334,90	€ 44.600,00	€ 45.600,00	€ 45.600,00

Al titolo 3 di entrata sono previste le seguenti entrate:

Titolo 3	Accertato 2019	Accertato 2020	Previsione 2022		Previsione 2023		Previsione 2024	
			Prev.	Acc.to FCDE	Prev.	Acc.to FCDE	Prev.	Acc.to FCDE
Sanzioni codice della strada	€ 12.000,00	€ 11.728,31	€ 12.000,00	€ 6.660,00	€ 11.500,00	€ 6.660,00	€ 11.500,00	€ 6.660,00
Canone unico								
Fitti attivi	€ 25.864,18	€ 24.552,15	€ 25.000,00		€ 25.000,00		€ 25.000,00	
Interessi attivi	€ -	€ -	€ 100,00		€ 100,00		€ 100,00	
Servizi scolastici (specificare)								

In merito alle sanzioni del codice della strada, la Giunta comunale con deliberazione n. 21 in data 21/04/2022 ha destinato:

- euro 1.900,00 per sanzioni ex art. 208 comma 1 del codice della strada (D.Lgs 30.4.1992 n. 285);
- euro 725,00 per sanzioni ex art.142, comma 12 bis del codice della strada (D.Lgs 30.4.1992 n. 285).

### Previsioni di cassa

Il bilancio di previsione **garantisce** il rispetto del saldo di cassa finale non negativo ai sensi del comma 6 dell'art.162 del TUEL.

Le previsioni di cassa sono state calcolate:

- per le spese non prevedendo stanziamenti nella missione 20 (ad esclusione del fondo di riserva di cassa);
- non prevedendo stanziamenti per gli importi relativi al fondo pluriennale vincolato;
- considerando i presumibili ritardi nella riscossione e nei pagamenti delle obbligazioni già esigibili.

## 2. APPLICAZIONE AVANZO/DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE

### Avanzo presunto

Nel bilancio di previsione 2022-2024 **non è stata prevista** l'applicazione di avanzo accantonato/vincolato presunto.

## 3. PREVISIONI OPERE PUBBLICHE E FONTI DI FINANZIAMENTO

Le spese in conto capitale previste sono pari:

- per il 2022 ad euro 3.009.197,01;

- per il 2023 ad euro 5.000,00;
- per il 2024 ad euro 5.000,00;

La previsione per l'esercizio 2022 delle spese in conto capitale individuate ai sensi della delibera della Giunta Provinciale n. 1061/2002 **corrisponde** con la prima annualità del programma triennale dei lavori pubblici.

Ogni intervento **ha** un cronoprogramma con le diverse fasi di realizzazione, a partire dal progetto di fattibilità tecnica ed economica (PFTE), di cui all'art. 23, del Dlgs 18/04/2016, n. 50.

Nel caso in cui siano presenti investimenti senza esborso finanziario nel bilancio di previsione 2022/2024 **sono state** previste le relative entrate e spese.

#### 4. ACCANTONAMENTI

**È rispettato** il limite minimo previsto dall'art. 166 del TUEL pari allo 0,30/0,45% ed il limite massimo pari al 2% delle spese correnti.

- euro 15.650,00 pari allo 1,14 % delle spese correnti per l'anno 2022;
- euro 5.937,00 pari allo 0,45 % delle spese correnti per l'anno 2023;
- euro 7.677,00 pari allo 0,58 % delle spese correnti per l'anno 2024;

**È rispettato** il limite minimo previsto dall'art. 166 del TUEL pari allo 0,20% delle spese finali per l'anno 2022.

Nella missione 20, programma 2 è presente un accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) di:

- euro 20.200,00 per l'anno 2022;
- euro 21.300,00 per l'anno 2023;
- euro 21.300,00 per l'anno 2024;

Gli importi accantonati nella missione 20, programma 2, **corrispondono** con quanto riportano nell'allegato c), colonna c).

Il Revisore Unico **ha verificato** la regolarità del calcolo del fondo crediti dubbia esigibilità ed il rispetto dell'accantonamento per l'intero importo.

L'ente ai fini del calcolo della media **si è avvalso** nel bilancio di previsione, della facoltà (art. 107 bis DL 18/2020 modificato dall'art. 30-bis DL 41/21) di effettuare il calcolo dell'ultimo quinquennio per le entrate del titolo 1 e 3 con i dati del 2019 in luogo di quelli del 2020 e del 2021.

In riferimento all'accelerazione delle riscossioni in conto competenza ed in conto residui delle entrate oggetto della riforma della riscossione degli enti locali di cui ai commi da 784 a 815, l'Ente **non si trova** nelle condizioni di cui all'art. 1, co. 80 della legge 27 dicembre 2019, n. 160 (legge di bilancio 2020).

Nella missione 20, programma 3 sono presenti i seguenti accantonamenti:

Missione 20, programma 3	Previsione 2022		Previsione 2023		Previsione 2024	
	Importo	Note	Importo	Note	Importo	Note
Fondo rischi contenzioso	€ -		€ -		€ -	
Fondo passività potenziali	€ -		€ -		€ -	
Accantonamenti per indennità fine mandato	€ -		€ -		€ -	
Accantonamenti a copertura di perdite organismi partecipati	€ -		€ -		€ -	
Fondo di garanzia dei debiti commerciali						
Fondo aumenti contrattuali personale dipendente	€ -		€ -		€ -	
Altri.....						

Il Revisore Unico **ha verificato** la congruità dell'accantonamento per rischi di soccombenza.

#### **Fondo di garanzia dei debiti commerciali**

L'ente al 31.12.2021 rispetta i criteri previsti dalla norma, e pertanto non è soggetto ad effettuare l'accantonamento al fondo garanzia debiti commerciali.

L'Organo di Revisione ha verificato che l'Ente:

- ha effettuato le operazioni di bonifica delle banche dati al fine di allineare i dati presenti sulla Piattaforma dei crediti commerciali con le scritture contabili dell'Ente;
- ha posto in essere le attività organizzative necessarie per garantire entro il termine dell'esercizio 2021 il rispetto dei parametri previsti dalla suddetta normativa.

### **5. INDEBITAMENTO**

Nel corso del triennio 2022/2024 l'Ente non prevede di accendere nuovi mutui.

Il Revisore Unico, ai sensi dell'art.10 della Legge 243/2012, come modificato dall'art. 2 della legge 164/2016, **ha verificato** che le programmate operazioni di investimento siano accompagnate dall'adozione di piani di ammortamento di durata non superiore alla vita utile dell'investimento, nei quali sono evidenziate l'incidenza delle obbligazioni assunte sui singoli esercizi finanziari futuri, nonché le modalità di copertura degli oneri corrispondenti (c° 2),

*In caso negativo indicare le ragioni.*

**L'indebitamento dell'ente subisce la seguente evoluzione:**

Anno	2020	2021	2022	2023	2024
Residuo debito (+)	€ 240.262,61	€ 205.939,39	€ 171.616,17	€ 137.292,95	€ 102.969,73
Nuovi prestiti (+)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Prestiti rimborsati (-)	€ 34.323,22	€ 34.323,22	€ 34.323,22	€ 34.323,22	€ 34.323,22
Estinzioni anticipate (-)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Altre variazioni +/- (da specificare)	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>Totale fine anno</b>	<b>€ 205.939,39</b>	<b>€ 171.616,17</b>	<b>€ 137.292,95</b>	<b>€ 102.969,73</b>	<b>€ 68.646,51</b>
Nr. Abitanti al 31/12	1.349	1.376	1.380	1.385	1.390
<b>Debito medio per abitante</b>	<b>152,66</b>	<b>124,72</b>	<b>99,49</b>	<b>74,35</b>	<b>49,39</b>

L'ammontare dei prestiti previsti per il finanziamento di spese in conto capitale risulta compatibile per gli anni 2022, 2023 e 2024 con il limite della capacità di indebitamento previsto dall'articolo 204 del TUEL e nel rispetto dell'art.203 del TUEL.

### Interessi passivi e oneri finanziari diversi

Gli oneri finanziari per ammortamento prestiti ed il rimborso degli stessi in conto capitale registra la seguente evoluzione:

Anno	2020	2021	2022	2023	2024
Oneri finanziari					
Quota capitale	€ 34.323,22	€ 34.323,22	€ 34.323,22	€ 34.323,22	€ 34.323,22
<b>Totale fine anno</b>	<b>€ 34.323,22</b>	<b>€ 34.323,22</b>	<b>€ 34.323,22</b>	<b>€ 34.323,22</b>	<b>€ 34.323,22</b>

	2020	2021	2022	2023	2024
Interessi passivi	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
entrate correnti	€ 1.424.044,73	€ 1.344.430,00	€ 1.395.069,00	€ 1.328.580,00	€ 1.328.580,00
<b>% su entrate correnti</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>	<b>0,00%</b>
<b>Limite art. 204 TUEL</b>	<b>10,00%</b>	<b>10,00%</b>	<b>10,00%</b>	<b>10,00%</b>	<b>10,00%</b>

L'ente **non prevede** di effettuare operazioni qualificate come indebitamento ai sensi dell'art.3 c° 17 legge 350/2003, diverse da mutui ed obbligazioni.

Il Revisore Unico ha verificato che l'Ente **non prevede** l'estinzione anticipata di prestiti.

Il Revisore Unico ha verificato che l'ente **non ha** prestato garanzie principali e sussidiarie per le quali è stato costituito regolare accantonamento come da prospetto seguente:

	2022	2023	2024
Garanzie prestate in essere			
Accantonamento			
Garanzie che concorrono al limite indebitamento			

## 6. VERIFICA EQUILIBRI DI BILANCIO

Il bilancio di previsione proposto rispetta il pareggio finanziario complessivo di competenza e gli equilibri di parte corrente e in conto capitale, ai sensi dell'articolo 162 del Tuel.

Gli equilibri richiesti dal comma 6 dell'art.162 del TUEL sono assicurati come indicato successivamente:

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		1251320,65			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		15.700,37	18.170,00	18.170,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)		1.395.069,00	1.328.580,00	1.328.580,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)		1.376.422,37	1.312.400,00	1.312.400,00
di cui:					
- fondo pluriennale vincolato			18.170,00	18.170,00	18.170,00
- fondo crediti di dubbia esigibilità			21.300,00	21.300,00	21.300,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale ammonti dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		34.350,00	34.350,00	34.350,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	0,00	0,00
di cui Fondo anticipazioni di liquidità			0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			0,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e rimborso dei prestiti (2)	(+)		0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00		
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
di cui per estinzione anticipata di prestiti			0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (3) O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00

Comune di Calceranica al Lago

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento (2)	(+)	0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrate per spese in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titolo 4.00-5.00-6.00	(+)	1.009.197,01	5.000,00	5.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni di crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale da cui fondo pluriennale vincolato di spesa	(-)	3.009.197,01	5.000,00	5.000,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E		0,00	0,00	0,00

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZA ANNO DI RIFERIMENTO DEL BILANCIO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni di crediti di breve termine	(+)	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni di crediti di medio-lungo termine	(+)	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni di crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni di crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y		0,00	0,00	0,00

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali (4):

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione presunto per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (E) al netto del fondo anticipazione liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali		0,00	0,00	0,00

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per acquisizioni di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento N, N+1 e N+2.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consumivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle



L'equilibrio finale è pari a zero.

## 7. OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI

L'Organo di revisione a conclusione delle verifiche esposte nei punti precedenti osserva quanto segue:

1) Congrue le previsioni di spesa ed attendibili le entrate previste sulla base:

- delle previsioni definitive 2022-2024;
- della salvaguardia degli equilibri effettuata ai sensi dell'art. 193 del TUEL;
- della modalità di quantificazione e aggiornamento del fondo pluriennale vincolato;
- di eventuali reimputazioni di entrata;
- del bilancio delle aziende speciali, consorzi, istituzioni e società partecipate;
- della valutazione del gettito effettivamente accertabile per i diversi cespiti d'entrata;
- dei riflessi delle decisioni già prese e di quelle da effettuare descritte nel DUP;
- degli oneri indotti delle spese in conto capitale;
- degli oneri derivanti dalle assunzioni di prestiti.
- degli effetti derivanti da spese disposte da leggi, contratti ed atti che obbligano giuridicamente l'ente;
- degli effetti derivanti dalla manovra finanziaria che l'ente ha attuato sulle entrate e sulle spese;
- dei vincoli sulle spese e riduzioni dei trasferimenti erariali;
- del rispetto delle norme relative al concorso degli enti locali alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica;
- della quantificazione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- della quantificazione degli accantonamenti per passività potenziali;

2) Riguardo alle previsioni per investimenti: conforme la previsione dei mezzi di copertura finanziaria e delle spese per investimenti, compreso la modalità di quantificazione e aggiornamento del fondo pluriennale vincolato e le re-imputazioni di entrata, all'elenco annuale degli interventi ed al programma triennale dei lavori pubblici, allegati al bilancio.

3) Riguardo alle previsioni di cassa: le previsioni di cassa sono attendibili in relazione all'esigibilità dei residui attivi e delle entrate di competenza, tenuto conto della media degli incassi degli ultimi 5 anni, e congrue in relazione al rispetto dei termini di pagamento con riferimento ai cronoprogrammi e alle scadenze di legge e agli accantonamenti al FCDE.

4) Invio dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche: l'organo di revisione richiede il rispetto dei termini per l'invio dei dati relativi al bilancio di previsione entro trenta giorni dalla sua approvazione alla banca dati delle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 13 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, compresi i dati aggregati per voce del piano dei conti integrato, avvertendo che nel caso di mancato rispetto di tale termine, come disposto dal comma 1-quinquies dell'art. 9 del D.L. n. 113/2016, non sarà possibile procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto, fino a quando non si provvederà all'adempimento. E' fatto altresì divieto di stipulare contratti di servizio con soggetti privati che si configurino come elusivi della disposizione del precedente periodo.

## CONCLUSIONI

In relazione alle motivazioni specificate nel presente parere, richiamato l'articolo 239 del TUEL e tenuto conto:

- del parere espresso sul DUP e sulla Nota di aggiornamento;
- del parere espresso dal responsabile del servizio finanziario;
- delle variazioni rispetto all'anno precedente;
- della verifica effettuata sugli equilibri di competenza e di cassa.

L'Organo di revisione:

- ha verificato che il bilancio è stato redatto nell'osservanza delle norme di Legge, dello statuto dell'ente, del regolamento di contabilità, dei principi previsti dall'articolo 162 del TUEL e dalle norme del D.Lgs. n.118/2011 e dai principi contabili applicati n.4/1 e n. 4/2 allegati al predetto decreto legislativo;
- ha rilevato la coerenza interna, la congruità e l'attendibilità contabile delle previsioni di bilancio;

ed esprime, pertanto, **parere favorevole** sulla proposta di bilancio di previsione 2022-2024 e sui documenti allegati.

**L'ORGANO DI REVISIONE**

Dott. Giuliano Sighel

STUDIO CONSULENZA

SIGHEL DOTT. GIULIANO

Via del Cerreto 4 - 0461 557229

38042 LA SPIGA DI PINE (TN)

Cod. fisc. 04614300746

022110229

