

REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DEL "GRUPPO DI PROMOZIONE TURISTICA LOCALE"

ART 1

Premessa

Quale strumento operativo in materia di programmazione e attuazione della promozione turistica sul territorio e in sostituzione del disciolto Comitato Turistico Locale, l'Amministrazione Comunale di Calceranica al Lago istituisce un gruppo di lavoro denominato "Gruppo di Promozione Turistica Locale" (di seguito "GPT").

ART. 2

Finalità ed obiettivi

- Programmazione ed attuazione di manifestazioni e qualsiasi genere di attività volte alla promozione turistica culturale e sociale in favore della Comunità e degli ospiti.
- Coordinamento delle diverse manifestazioni e iniziative (aventi finalità turistiche) di carattere culturale, ricreativo, di svago e del tempo libero promosse sul territorio anche da altri Enti o Associazioni.

ART 3

Istituzione

Il Sindaco all'inizio del suo mandato, tenuto conto degli indirizzi per la nomina e la designazione di rappresentanti del Comune, provvede a nominare i componenti del GPT i quali rimangono in carica fino alla cessazione istituzionale dell'Organo che li ha nominati. In ogni caso l'Ente esercita le sue funzioni fino all'insediamento dei nuovi designati.

ART. 4

Composizione

- Sindaco o suo delegato
- Un rappresentante proposto dall'APT di ambito
- Sette membri espressione della collettività all'interno dei quali vi siano i rappresentanti delle categorie turistiche ricettive e commerciali.

ART. 5

Surroga

I membri del GPT decadono dopo tre assenze consecutive non giustificate. In caso di dimissioni, morte o decadenza di uno o più di essi, gli elementi vacanti dovranno essere prontamente surrogati dal Sindaco, previa richiesta scritta da parte del Presidente o chi ne fa le veci all'Amministrazione Comunale.

ART. 6

Cariche

Nel corso della prima riunione di insediamento convocata dal Sindaco, i nuovi membri, verificato il numero di almeno 7 presenti, provvedono all'elezione al proprio interno di un Presidente, un Vicepresidente ed un Segretario.

L'elezione è valida con la maggioranza assoluta dei presenti.

Dette cariche non possono essere attribuite al Sindaco.

ART. 7

Convocazione

Le sedute sono convocate in forma scritta dal Presidente o, in caso di assenza o impedimento, dal Vicepresidente e devono essere recapitate con almeno tre giorni di anticipo; possono essere altresì convocate su richiesta anche verbale di almeno tre membri. Le sedute non sono pubbliche e sono valide solo con la presenza della maggioranza dei componenti.

Il GPT deve essere convocato almeno due volte all'anno:

- per la programmazione dell'attività e delle iniziative da proporre nel corso dell'anno;
- per l'approvazione del conto consuntivo da presentare all'Amministrazione Comunale entro il 30 novembre a dimostrazione dell'attività effettuata e delle spese sostenute.

ART. 8

Delibere

Delle decisioni assunte, deliberate a maggioranza dei presenti, viene redatto apposito verbale sottoscritto dal Presidente o da chi ne fa le veci e dal Segretario che provvede ad inoltrarlo tempestivamente alla Giunta Comunale.

Le decisioni del GPT devono tenere conto delle direttive generali di promozione turistica approntate dall'APT di ambito e dall'Amministrazione Comunale.

ART. 9

Personale APT

Il GAT per le finalità di cui all'Art. 2 può avvalersi, previa autorizzazione del Presidente o Direttore dell'APT di ambito per le rispettive competenze, dell'opera degli impiegati dell'Ufficio Turistico periferico di Calceranica al Lago, i quali possono fornire supporto logistico-organizzativo attraverso le strutture messe a disposizione da Comune e APT.

Art. 10

Risorse finanziarie

- contributi ordinari erogati dall'Amministrazione Comunale
- contributi straordinari erogati dall'APT di ambito relativi a progetti di specifico interesse
- contributi erogati da soggetti privati e appartenenti alle categorie economico-turistiche
- altre entrate provenienti da altri Enti o Istituti privati

ART. 11

Responsabilità e competenze

Il Presidente e il Segretario sono responsabili della conservazione del registro dei verbali e della regolarità degli atti contabili inerenti l'attività. Tutti i membri del gruppo sono personalmente e solidamente responsabili delle obbligazioni assunte in nome e per conto del medesimo, secondo gli artt. 36 – 30 Capo III del Codice Civile.

La realizzazione delle iniziative, nel rispetto della programmazione, spetta al gruppo e per tale fine devono attivarsi tutti i componenti.

ART. 12

Rimborsi

Le funzioni del Presidente, del Vicepresidente e dei membri del GPT sono gratuite. Sono soggette a rimborso le spese forzose sostenute dai membri nell'adempimento di incarichi per conto del gruppo autorizzati dal Presidente o da chi ne fa le veci.

ART. 13

Collaborazioni

Nell'adempimento delle finalità di cui all'Art. 2 il GPT può avvalersi della collaborazione di Associazioni di volontariato operanti sul territorio mantenendo, senza delegare la propria attività, la competenza di coordinamento e gestione diretta delle iniziative.

Eventuali erogazioni in favore delle stesse sono possibili solo a titolo di concorso-rimborso spese inerenti la collaborazione.

ART. 14

Partecipazione

L'Amministrazione Comunale si impegna a sostenere l'attività del GPT attraverso le strutture e attrezzature di cui può disporre previo specifiche richieste concordate fra le parti. Si impegna altresì a partecipare finanziariamente attraverso i contributi di cui all'Art. 10.

La liquidazione del contributo è subordinata alla presentazione entro il 30 novembre del conto consuntivo supportato dalla necessaria documentazione attestante le spese sostenute (fatture, ricevute fiscali etc).

Durante l'anno possono essere erogati acconti sul contributo ordinario previa motivata richiesta inoltrata dal Presidente o chi ne fa le veci.