

Comune di CALCERANICA

Approvazione della Disciplina generale del commercio su aree pubbliche e del Regolamento dei mercati comunali

(rif.: art. 16 LP 4/2000 e art. 23 Regolamento di esecuzione)

Proposta di deliberazione del consiglio comunale

Oggetto:

approvazione della “Disciplina generale del commercio su aree pubbliche” e del “Regolamento dei mercati comunali” ai sensi dell’articolo 16 della legge provinciale 8 maggio 2000, n.4 titolata “Disciplina dell’attività commerciale in provincia di Trento” e dell’articolo 23 del Regolamento di esecuzione della legge.

Il Consiglio Comunale

premesso che:

- a) in data 24 maggio 2000 è entrata in vigore la legge provinciale 8 maggio 2000, n.4 titolata “Disciplina dell’attività commerciale in provincia di Trento”, che ha soppresso la previgente legge provinciale 22 dicembre 1983, n.46 ed ha provveduto ad estendere al territorio provinciale la riforma del settore commerciale recata dal decreto legislativo 31 marzo 1998, n.114;
- b) l’articolo 16, comma 1 della legge provinciale 8 maggio 2000, n.4 dispone che, nel rispetto degli indirizzi emanati dalla Giunta Provinciale, i Comuni determinano i criteri, i limiti e le modalità per l’istituzione, lo spostamento, l’ampliamento dei mercati, per l’assegnazione dei posteggi, la determinazione degli orari di svolgimento, l’individuazione delle aree, del numero, della tipologia dei posteggi da destinare all’esercizio della attività di vendita su aree pubbliche e per il rilascio delle autorizzazioni di cui all’articolo 14, comma 1, lettera b);
- c) per quanto previsto dal comma 2 del citato articolo 16 i Comuni devono inoltre dotarsi di norme sui procedimenti per la presentazione e l’istruttoria delle domande di rilascio delle autorizzazioni relative al commercio su aree pubbliche, individuare le aree aventi valore archeologico, storico, artistico e ambientale nelle quali l’esercizio di detta forma di commercio é vietato o sottoposto a particolari condizioni ai fini della salvaguardia delle aree medesime, stabilire i canoni per la concessione dei posteggi anche tenuto conto delle infrastrutture di servizio appositamente predisposte;
- d) la Giunta Provinciale ha provveduto agli adempimenti di propria competenza mediante la deliberazione n.3202 di data 30 novembre 2001, concernente gli “Indirizzi generali in materia di commercio su aree pubbliche”;
- e) in base all’articolo 29, comma 4 della legge provinciale 8 maggio 2000, n.4 i Comuni provvedono agli adempimenti ad essi attribuiti dall’articolo 16 della legge entro centottanta giorni dalla approvazione della delibera della Giunta Provinciale concernente gli “Indirizzi generali in materia di commercio su aree pubbliche”;
- f) allo scopo di corrispondere agli adempimenti di legge sopra riportati è stato affidato con apposita deliberazione un incarico di consulenza allo Studio Associato Giovanelli di Trento per l’elaborazione di un elaborato preliminare all’adozione degli atti comunali in materia di commercio su aree pubbliche e comprensivo di una proposta normativa concernente la **“Disciplina generale del commercio su aree pubbliche”** e di un articolato riguardante il **“Regolamento dei mercati comunali su area pubblica”**;
- g) gli elaborati di cui alla precedente lettera f) sono stati consegnati dallo Studio Associato Giovanelli e approfonditamente discussi e fatti propri dalla Giunta Comunale, che ha ritenuto fra l’altro gli elaborati medesimi conformi alle dispo-

"Proposta di Delibera"

Comune di: CALCERANICA

- sizioni della legge provinciale e del relativo regolamento di esecuzione, nonché agli Indirizzi di programmazione approvati dalla Giunta Provinciale;
- h) gli elaborati medesimi sono stati altresì sottoposti, come previsto dagli Indirizzi provinciali, al parere preventivo delle organizzazioni imprenditoriali del commercio su aree pubbliche più rappresentative a livello provinciale, le quali hanno fatto pervenire (*oppure: non hanno fatto pervenire*) osservazioni scritte, che sono state attentamente esaminate dalla Giunta comunale alla luce delle disposizioni che disciplinano la materia (*oppure: nulla*);

ritenuto opportuno accogliere alcune osservazioni avanzate dalle organizzazioni sopra menzionate come illustrato a nome della Giunta comunale dall'Assessore competente (*oppure: nulla*);

vista:

- la legge provinciale 8 maggio 2000, n.4 e il relativo Regolamento di esecuzione, emanato con Decreto del Presidente della Giunta Provinciale n. 32-50/Leg. di data 18 dicembre 2000 e ss.mm.;
- la deliberazione della Giunta Provinciale n.3202 di data 30 novembre 2001;

con voti favorevoli ... contrari ... astenuti ... espressi per alzata di mano dai Consiglieri presenti e votanti:

delibera

1. di approvare, ai sensi dell'articolo 16, commi 1 e 2 della legge provinciale 8 maggio 2000, n.4 e in conformità agli Indirizzi approvati dalla Giunta Provinciale con deliberazione n.3202 di data 30 novembre 2001, la "**Disciplina generale del commercio su aree pubbliche**" (*Allegato 1*) e il "**Regolamento dei mercati comunali su area pubblica**" (*Allegato 2*) nel testo che, allegato alla presente deliberazione, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
2. di stabilire che a decorrere dalla data di entrata in vigore del provvedimento di cui al precedente punto 1. cessano di avere efficacia le corrispondenti deliberazioni del Consiglio Comunale che fino ad oggi hanno regolato la materia, e in particolare (*specificare*), provvedimenti a suo tempo approvati in attuazione della legge provinciale 22 dicembre 1983, n.46 e dei conseguenti strumenti di programmazione commerciale;
3. di dare atto che resta ferma, in conformità con quanto stabilito dall'articolo 29, comma 1 del Regolamento di esecuzione della legge provinciale 8 maggio 2000 n.4, la validità delle autorizzazioni e delle concessioni rilasciate ai sensi della disciplina connessa con la previgente legge provinciale 22 dicembre 1983, n.46, da sottoporre peraltro a conversione d'ufficio in applicazione di quanto previsto dall'articolo 30 del Regolamento di esecuzione;
4. di rinviare ad un apposito atto la determinazione dei canoni di posteggio.

*Studio Associato
Giovanelli*

Allegato 1

DISCIPLINA GENERALE DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE

Articoli:

Art. 1 Fonti normative e definizioni

Art. 2 Norme sui procedimenti

Art. 3 Orari di svolgimento dell'attività di commercio su aree pubbliche

Art. 4 Limiti e divieti nell'esercizio dell'attività

Articolo 1 Fonti normative e definizioni

1. La presente disciplina stabilisce:
 - a) le norme sui procedimenti relativi alla presentazione e alla istruttoria delle domande di rilascio delle autorizzazioni per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, sia mediante posteggio che in forma itinerante;
 - b) le modalità e i limiti per lo svolgimento sul territorio comunale del commercio su aree pubbliche in forma itinerante.
2. La presente disciplina è adottata in conformità con i seguenti provvedimenti normativi ed atti di indirizzo di fonte superiore:
 - a) legge provinciale 8 maggio 2000, n.4 "Disciplina dell'attività commerciale in provincia di Trento", in particolare agli articoli 13, 14, 15, 16;
 - b) Decreto del Presidente della Giunta Provinciale n.32-50/Leg. di data 18 dicembre 2000, costituente il "Regolamento di esecuzione della legge provinciale 8 maggio 2000, n. 4" (Capo V, articoli 17-27) e ss.mm.;
 - c) deliberazione della Giunta Provinciale n. 3202 di data 30 novembre 2001 recante "Indirizzi generali in materia di commercio su aree pubbliche" e ss.mm..
3. Ai fini delle successive disposizioni, per "legge" si intende la legge provinciale 8 maggio 2000, n.4 titolata "Disciplina dell'attività commerciale in provincia di Trento"; per "regolamento" il Regolamento di esecuzione della predetta legge; per "indirizzi provinciali" le direttive di cui all'allegato 1 alla delibera della Giunta Provinciale n.3202 di data 30 novembre 2001; per "aree pubbliche" le strade o le piazze, comprese quelle di proprietà privata gravate da servitù di pubblico passaggio e ogni altra area di qualunque natura destinata ad uso pubblico; per "itinerante" il commercio su aree pubbliche che si esercita mediante sosta breve, di norma con l'uso di mezzi motorizzati e, in ogni caso, senza apprestamento ed esposizione di banchi o altri simili contenitori di merci appoggiati al suolo.

Articolo 2 Norme sui procedimenti

1. Le domande di rilascio delle autorizzazioni di cui all'articolo 15 della legge e le comunicazioni di cui all'articolo 20, comma 2 del regolamento devono essere redatte sui modelli **Mod.CAP.A** e **Mod.CAP.B** riportati in allegato al presente atto.
2. Le autorizzazioni da rilasciare d'ufficio per conversione ai sensi dell'articolo 30, commi 3, 4 e 5 del regolamento devono essere compilate con l'utilizzo dei medesimi modelli di cui al precedente comma 1, indicando negli stessi che si tratta di autorizzazioni rilasciate per conversione e riportandovi gli estremi della autorizzazione originaria.
3. Le comunicazioni e le domande di rilascio delle autorizzazioni presentate dai produttori agricoli per la vendita dei propri prodotti su aree pubbliche ai sensi del decreto legislativo 18 maggio 2001 n.228 sono redatte sui modelli **Mod.P.A.** riportati in allegato al presente atto.
4. Le domande per il rilascio di autorizzazioni relative all'esercizio del commercio su aree pubbliche di cui all'articolo 15, commi 2 e 3 della legge sono esaminate entro sessanta giorni dalla presentazione.

5. Ferma restando l'efficacia immediata della comunicazione di subingresso, entro trenta giorni dalla presentazione o dal ricevimento della stessa il responsabile del procedimento effettua la verifica in ordine alla completezza dei dati riportati nella medesima ed alla dichiarazione concernente la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge e dal regolamento per l'esercizio dell'attività provvedendo, nel caso di incompletezza dei dati o di insussistenza dei predetti requisiti, alla adozione dei provvedimenti previsti dalla legge provinciale 30 novembre 1992 n.23 compreso, nei casi richiesti dalla legge medesima, il divieto di prosecuzione dell'attività illegittimamente svolta.
6. Le dichiarazioni sostitutive di certificati e di atti di notorietà sottoscritte dai richiedenti contestualmente all'inoltro o alla consegna delle domande di autorizzazione e delle comunicazioni di inizio attività sono sottoposte a successivi controlli a campione in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese, secondo quanto previsto dall'articolo 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445.
7. Nei casi in cui l'autorizzazione prevista dall'articolo 14, comma 1, lettera a) della legge possa essere ottenuta con riferimento a più posteggi del medesimo mercato o di diversi mercati del comune, l'interessato ha facoltà di chiedere che gli siano rilasciati tanti provvedimenti di autorizzazione quanti sono i posteggi cedibili.
8. L'esercizio dell'attività di vendita su aree pubbliche è in ogni caso subordinato al rispetto della normativa in materia igienico - sanitaria. Pertanto, dopo il rilascio della autorizzazione e dopo la presentazione della comunicazione di subingresso, gli operatori che trattano la vendita di prodotti alimentari devono munirsi prima dell'inizio effettivo dell'attività delle necessarie autorizzazioni igienico – sanitarie previste dalla normativa vigente per l'esercizio della attività medesima.
9. Per i procedimenti di cui al presente articolo si applica quanto previsto dalla legge provinciale 30 novembre 1992, n.23 “Principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e norme in materia di procedimento amministrativo”.
10. In materia di documentazione amministrativa si applica quanto disposto dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”.

Articolo 3

Orari di svolgimento dell'attività di commercio su aree pubbliche

1. I mercati comunali su area pubblica si svolgono entro la fascia oraria di apertura e di chiusura stabilita dal “Regolamento dei mercati comunali su aree pubbliche”.
2. Conformemente a quanto previsto dagli indirizzi provinciali, lo svolgimento dell'attività di commercio su area pubblica in forma itinerante o presso il domicilio dei consumatori è consentito durante la fascia oraria giornaliera stabilita per lo svolgimento della attività di commercio riferita alla generalità degli esercizi commerciali a posto fisso.
3. Lo svolgimento della attività di cui al precedente comma 2 è dunque soggetto al rispetto dell'obbligo di astensione dall'attività in corrispondenza delle chiusure domenicali e festive stabilite per la generalità degli esercizi commerciali del corrispondente settore merceologico, alimentare o non alimentare.
4. L'esenzione dagli orari di svolgimento prevista per alcune tipologie di attività e di esercizi dall'articolo 12 della legge non è ammessa per la vendita o la som-

ministrazione di beni e prodotti ad essi corrispondenti effettuata nell'ambito dell'esercizio di attività di commercio su aree pubbliche.

Articolo 4 **Limiti e divieti nell'esercizio dell'attività**

1. Ai sensi dell'articolo 22, comma 3 del regolamento di esecuzione della legge, i titolari dell'autorizzazione di cui all'articolo 14, comma 1, lettera b) della legge, gli agricoltori che esercitano la vendita dei propri prodotti in forma itinerante ai sensi del decreto legislativo 18 maggio 2001, n.228 e coloro che sono autorizzati ad effettuare la vendita al domicilio dei consumatori ai sensi dell'articolo 17 nei locali nei quali gli stessi si trovino per motivi di lavoro, studio, cura, intrattenimento e svago, non possono sostare nello stesso punto per più di 1 (una) ora al giorno. Per punto si intende la superficie occupata durante la sosta. Le soste possono essere effettuate esclusivamente in punti che distino fra di loro almeno 500 (cinquecento) metri.
2. L'esercizio del commercio su aree pubbliche in forma itinerante mediante l'uso di veicoli e di automezzi è subordinato al rispetto totale delle norme relative al codice della strada.
3. Il Comune, con apposito provvedimento, può vietare l'esercizio del commercio su aree pubbliche in forma itinerante per esigenze di viabilità e di polizia stradale, nonché in aree aventi valore archeologico, storico, artistico ed ambientale.
4. E' fatto divieto di esercitare il commercio in forma itinerante:
 - a) in concomitanza con lo svolgimento dei mercati nelle aree immediatamente adiacenti quelle ove si svolge il mercato, intendendosi per aree adiacenti quelle poste ad una distanza inferiore a mt. 500.
 - b) negli stalli di sosta riservati alle autovetture.



Allegato 2

REGOLAMENTO DEI MERCATI COMUNALI SU AREE PUBBLICHE

Articoli:

- Articolo 1 Fonti normative
- Articolo 2 Definizioni terminologiche
- Articolo 3 Classificazione dei mercati
- Articolo 4 Mercati istituiti: caratteristiche
- Articolo 5 Tipologie di posteggio ammesse
- Articolo 6 Istituzione di nuovi mercati ed ampliamento dei mercati esistenti
- Articolo 7 Criteri e modalità per l'assegnazione dei posteggi nei mercati esistenti
- Articolo 8 Criteri e modalità per l'assegnazione dei posteggi nei mercati di nuova istituzione
- Articolo 9 Criteri, limiti e modalità per lo spostamento e la soppressione dei mercati
- Articolo 10 Canoni per la concessione dei posteggi
- Articolo 11 Orario di svolgimento dei mercati
- Articolo 12 Accesso ed uscita dai mercati
- Articolo 13 Requisiti di ammissione ai mercati
- Articolo 14 Durata della concessione di posteggio
- Articolo 15 Subingresso nella concessione di posteggio
- Articolo 16 Sospensione e revoca della concessione di posteggio
- Articolo 17 Partecipazione ai mercati saltuari
- Articolo 18 Dimensione dei posteggi
- Articolo 19 Esposizione dei prezzi
- Articolo 20 Allestimento e sgombero dei banchi
- Articolo 21 Viabilità
- Articolo 22 Tende di copertura del posteggio
- Articolo 23 Vincoli e divieti relativi all'operatività
- Articolo 24 Vincoli e divieti per merceologia
- Articolo 25 Vendita e somministrazione di sostanze alimentari
- Articolo 26 Responsabilità
- Articolo 27 Sorveglianza
- Articolo 28 Sanzioni

Allegati al Regolamento:

- Allegato 1 Mercati di servizio
- Allegato 2 Mercati specializzati
- Allegato 3 Mercati saltuari (fiere)
- Allegato 4 Mercati temporanei
- Allegato 5 Posteggi isolati
- Allegato 6 Planimetria/e della/e area/e di mercato

Articolo 1

Fonti normative

1. Il presente regolamento disciplina il funzionamento dei mercati comunali su area pubblica in conformità con i seguenti provvedimenti normativi e atti di indirizzo di fonte superiore:
 - a) Legge Provinciale 8 maggio 2000, n. 4 “Disciplina dell’attività commerciale in provincia di Trento”, in particolare agli articoli 13, 14, 15, 16;
 - b) Decreto del Presidente della Giunta Provinciale n.32-50/Leg. di data 18 dicembre 2000, che costituisce il Regolamento di esecuzione della Legge Provinciale 8 maggio 2000, n. 4 (Capo V, articoli 17-27) e ss.mm.;
 - c) Deliberazione della Giunta Provinciale n. 3202 di data 30 novembre 2001, riguardante gli “Indirizzi generali in materia di commercio su aree pubbliche”.
2. Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si applicano le disposizioni contenute nelle fonti normative elencate al precedente comma 1.

Articolo 2

Definizioni terminologiche

1. Ai fini delle successive disposizioni, deve intendersi:
 - a) per “legge”, la Legge Provinciale 8 maggio 2000, n.4 intitolata “Disciplina dell’attività commerciale in provincia di Trento”;
 - b) per “regolamento”, il Regolamento di esecuzione della predetta legge provinciale;
 - c) per “indirizzi provinciali”, le direttive di cui all’allegato 1 alla delibera della Giunta Provinciale n.3202 di data 30 novembre 2001.
2. Agli effetti delle disposizioni contenute nel presente regolamento deve altresì intendersi:
 - a) per “aree pubbliche”, le strade o piazze, comprese quelle di proprietà privata gravate da servitù di pubblico passaggio e ogni altra area di qualunque natura destinata ad uso pubblico;
 - b) per “posteggio”, la parte di area pubblica o di area privata di cui il Comune abbia la disponibilità, che viene data in concessione al titolare della attività disciplinata dalla legge;
 - c) per “somministrazione di alimenti e bevande”, la vendita di tali prodotti effettuata unitamente alla predisposizione di impianti o attrezzature per consentire agli acquirenti di consumare sul posto i prodotti ivi acquistati;
 - d) per “mercato periodico” la presenza, nei giorni stabiliti secondo intervalli regolari nel corso della settimana o del mese, anche limitatamente a periodi stagionali e sulle aree a ciò destinate, di almeno due operatori autorizzati a esercitare mediante posteggio l’attività disciplinata dall’articolo 14, comma 1, lettera a) della legge;
 - e) per “mercati saltuari”, i mercati che si svolgono di norma con cadenza annuale o, in ogni caso, con cadenza superiore a quella mensile, in occasione di festività locali o per motivi di tradizione;
 - f) per “posteggi isolati”, i posteggi utilizzati con frequenza periodica e assegnati in un’area dove sia autorizzato all’esercizio un solo operatore al giorno.

Articolo 3

Classificazione dei mercati

1. Ai fini del presente regolamento i “mercati periodici” di cui al precedente articolo 2 sono distinti in “mercati di servizio” e in “mercati specializzati”, mentre i “mercati non periodici” sono distinti in “mercati saltuari” e in “mercati temporanei”.
2. Costituiscono “mercati di servizio” quelli istituiti per una o più delle seguenti finalità:
 - a) per corrispondere ad esigenze di servizio della popolazione residente e fluttuante non soddisfatte dalla locale rete commerciale a posto fisso;
 - b) per assicurare ai consumatori maggiori possibilità o alternative di acquisto;
 - c) per promuovere la valorizzazione e la rivitalizzazione dei centri storici o di località a vocazione turistica, nonché per favorire la riqualificazione di particolari ambiti urbani.
3. Sono classificati “mercati specializzati”, sia a carattere periodico che saltuario, i mercati riservati alla vendita di specifiche categorie di prodotti e finalizzati alla promozione ed alla vendita di particolari prodotti artigianali o agroalimentari locali e, comunque, alla vendita di beni la cui trattazione comporti un elevato grado di specializzazione.
4. Sono classificati “mercati temporanei” quelli istituiti in relazione a tradizioni o manifestazioni locali ricorrenti annualmente, come le sagre o iniziative analoghe, o ancora in collegamento con manifestazioni straordinarie di carattere sportivo, ricreativo, culturale, turistico, religioso, politico e similari.
5. Sono classificati “mercati saltuari”, e comunemente definiti fiere, quelli che si svolgono almeno una volta all’anno con individuazione certa della data o del periodo.

Articolo 4

Mercati istituiti: caratteristiche

1. I mercati su aree pubbliche istituiti e attivati sul territorio comunale, la relativa classificazione, la data, la frequenza e l’area di svolgimento, il numero e la tipologia dei posteggi ammessi, sono definiti e regolamentati puntualmente secondo quanto riportato negli **Allegati 1, 2, 3, 4 e 6** al presente regolamento.
2. I posteggi isolati istituiti ed attivati sul territorio comunale sono stabiliti e regolamentati secondo quanto riportato nell’**Allegato 5** al presente regolamento.

Articolo 5

Tipologie di posteggio ammesse

1. In attuazione di quanto previsto dall’articolo 4 degli indirizzi provinciali, le tipologie di posteggio ammesse nei mercati di servizio e saltuari esistenti o di nuova istituzione sono da prevedersi esclusivamente fra le seguenti:
 - a) generi alimentari (quali: formaggi e salumi, frutta e verdura, bevande, dolci, pasticceria, rosticceria);

- b) generi non alimentari (compresi i prodotti dell'abbigliamento, la pelletteria e le calzature);
 - c) vendita e somministrazione di bevande, panini e cibi cotti al fine di garantire la continuità del servizio di somministrazione nell'ambito dei mercati e secondo quanto previsto dall'articolo 4, comma 2, lettera b) degli indirizzi provinciali;
 - d) vendita dei propri prodotti da parte dei produttori agricoli o di prodotti vari da parte degli altri soggetti di cui all'articolo 3, comma 7 degli indirizzi provinciali.
2. Nel rispetto di quanto disposto al precedente comma 1, le tipologie di posteggio specificamente stabilite per i singoli mercati di servizio, specializzati, saltuari e temporanei sono quelle riportate, rispettivamente, negli **Allegati 1, 2, 3 e 4** del presente regolamento.
 3. Le tipologie di posteggio di cui al precedente comma 2 costituiscono riferimento obbligatorio ai fini della conversione delle autorizzazioni, da effettuarsi ai sensi dell'articolo 30, comma 4 del regolamento.

Articolo 6

Istituzione di nuovi mercati ed ampliamento dei mercati esistenti

1. L'eventuale istituzione di nuovi mercati ed ampliamento di quelli esistenti deve essere attuata e prevista mediante aggiornamento della presente disciplina e dei relativi allegati, nel rispetto degli indirizzi provinciali vigenti.
2. Per le fattispecie riportate al precedente comma 1 dovrà essere acquisito il preventivo parere delle associazioni degli operatori di commercio su aree pubbliche maggiormente rappresentative a livello provinciale.

Articolo 7

Criteri e modalità per l'assegnazione dei posteggi nei mercati esistenti

1. L'assegnazione della titolarità dei posteggi relativi a mercati di servizio e saltuari esistenti che si rendessero disponibili a seguito dell'ampliamento dell'area o per revoca della concessione o ancora per rinuncia da parte del titolare, è disposta nei confronti dei soggetti che risultino validamente inseriti nella graduatoria di mercato, operando nel rispetto dell'ordine stabilito dalla medesima.
2. Qualora si renda disponibile un posteggio, il medesimo viene assegnato al primo titolare di concessione nello stesso mercato che ne abbia fatto richiesta scritta trasferendo la concessione in tale posteggio e rendendo disponibile quello di cui è titolare.
3. Per i fini di cui ai commi precedenti dovranno essere stabiliti di volta in volta con apposito atto e previa consultazione delle associazioni degli operatori del commercio su aree pubbliche maggiormente rappresentative a livello provinciale, i criteri di priorità per l'assegnazione dei posteggi disponibili, tenendo conto:
 - a) della situazione oggettiva dell'area rispetto alla ampiezza della sede stradale, da rapportare alle dimensioni dei singoli posteggi;
 - b) della eventuale esigenza di assicurare allacciamenti idrici, elettrici, fognari;

- c) della necessità di accorpare o di trasferire posteggi del settore alimentare per esigenze igienico - sanitarie o di tutela ambientale;
 - d) della anzianità di rilascio della concessione e della anzianità di esercizio della attività commerciale su aree pubbliche.
4. Con i criteri e con le modalità di cui al precedente comma 3 è disposta la riassegnazione dei posteggi anche in caso di spostamento totale o parziale dell'area mercatale.
 5. L'assegnazione dei posteggi di mercato ai nuovi titolari è comunque disposta nel rispetto delle tipologie di posteggio prestabilite per il mercato di riferimento, come espressamente riportate negli **Allegati** del presente regolamento.
 6. Il possesso di autorizzazione per settori merceologici aventi contenuto più ampio rispetto alla tipologia di posteggio indicata nel provvedimento di concessione, non abilita alla trattazione dei relativi prodotti sul posteggio oggetto della concessione medesima, ma unicamente alla loro vendita in forma itinerante ovvero nei casi di sostituzione temporanea dei titolari assenti in altri mercati.
 7. L'assegnazione temporanea dei posteggi per assenza dei titolari come prevista dall'articolo 14, comma 2 della legge è disposta secondo l'ordine della apposita graduatoria formata per ciascun mercato, esclusivamente sulla base della anzianità di frequenza sul mercato medesimo.
 8. L'inserimento in graduatoria é disposto nei confronti dei soggetti muniti di idoneo titolo autorizzatorio e che abbiano presentato domanda in tal senso.
 9. Sono esclusi dalla graduatoria summenzionata i soggetti il cui titolo autorizzatorio sia stato revocato o rinunciato o che non abbiano partecipato ad alcuna operazione di assegnazione dei posteggi per almeno due anni consecutivi.
 10. La graduatoria di cui al comma 7 è ottenuta attribuendo un punteggio per ciascuna presenza pari a 0,1 (zerovirgolauno) punti. Per “presenza” deve intendersi l'effettiva partecipazione del titolare della autorizzazione all'operazione di assegnazione dei posteggi, che è comunemente denominata “spunta” e che è svolta dagli incaricati comunali preposti a tale compito. Detta operazione deve avvenire anteriormente all'orario di apertura del mercato, come definito negli **Allegati** del presente regolamento.
 11. All'operazione di assegnazione dei posteggi in sostituzione del titolare della autorizzazione é ammessa la presenza dell'eventuale coadiutore familiare o di un dipendente iscritto all'INPS o di uno dei soci accomandatari per le società in accomandita semplice o di uno dei soci per quelle in nome collettivo che siano anche soci lavoratori.
 12. E' esclusa ogni forma di rappresentanza o delega a soggetti diversi da quelli indicati al precedente comma 11. e l'attribuzione di punteggio a operatori non in grado di collocare il banco vendita ed esporre la merce all'atto della eventuale assegnazione temporanea del posteggio.
 13. La graduatoria di cui al comma 7 é aggiornata ogni quattro mesi per i mercati di servizio di durata annuale e una volta all'anno per i mercati saltuari, per i mercati di servizio stagionali e per i mercati temporanei.
 14. La graduatoria formulata per i fini di cui al comma 3 è predisposta ogni qualvolta si verificano le condizioni di cui al comma 2.
 15. L'assegnazione dei posteggi riservati ai produttori agricoli o agli altri soggetti di cui all'articolo 3, comma 7 degli indirizzi provinciali, è regolata dagli stessi criteri previsti dal presente articolo per gli operatori esercenti attività di commercio su aree pubbliche.
 16. E' fatto salvo il punteggio acquisito dagli operatori nelle graduatorie dei singoli mercati fino alla data di efficacia del presente atto.

Articolo 8

Criteria e modalità per l'assegnazione dei posteggi nei mercati di nuova istituzione

1. Ai fini della assegnazione della titolarità dei posteggi relativi ai mercati di servizio e saltuari di nuova istituzione si dovrà provvedere attraverso l'atto istitutivo o con un provvedimento di aggiornamento della presente disciplina ad individuare i criteri di priorità per la formazione della graduatoria, utilizzando uno o più dei seguenti criteri:
 - a) sorteggio fra i richiedenti, da effettuarsi alla presenza dei rappresentanti delle organizzazioni provinciali degli esercenti su aree pubbliche;
 - b) anzianità di rilascio della autorizzazione all'esercizio del commercio su aree pubbliche;
 - c) ordine cronologico di presentazione delle domande di concessione del posteggio.
2. Con gli stessi criteri di cui al precedente comma 1 é disposta anche la assegnazione dei posteggi riservati ai produttori agricoli o agli altri soggetti di cui all'articolo 3, comma 7 degli indirizzi provinciali, per i quali siano stati riservati nei mercati di nuova istituzione uno o più posteggi.
3. Limitatamente ai mercati saltuari, potrà essere previsto quale criterio di priorità anche la titolarità di posteggio in uno o più mercati periodici dello stesso comune o ancora la presenza in una o più graduatorie dei mercati comunali.
4. Relativamente ai mercati specializzati di eventuale istituzione, l'assegnazione dei posteggi potrà essere stabilita secondo uno dei seguenti criteri:
 - a) sulla base di una valutazione comparata delle caratteristiche qualitative dei prodotti proposti rispetto alle finalità perseguite attraverso l'istituzione del mercato medesimo;
 - b) tenendo conto della conformità merceologica dei prodotti proposti con le specifiche tipologie di posteggio individuate nell'atto istitutivo del mercato, prevedendo in questo caso anche i criteri di priorità da seguire in caso di eccedenza di domande.
5. Per i mercati temporanei, oltre a stabilire con apposito atto l'area, il limite massimo di posteggi ammessi e le tipologie di posteggio previste, dovranno essere previsti i criteri di priorità da adottare in caso di domande eccedenti il numero di posteggi disponibili. Agli operatori cui sono assegnati posteggi nei mercati temporanei è rilasciata l'autorizzazione di cui all'articolo 25 del regolamento.
6. Nei mercati di servizio e saltuari si potrà riservare un certo numero di posteggi ai seguenti soggetti:
 - a) produttori agricoli che esercitano l'attività secondo i termini e le modalità previsti dal decreto legislativo 18 maggio 2001, n.228;
 - b) artigiani iscritti all'albo e che vendono esclusivamente i propri prodotti;
 - c) associazioni senza scopo di lucro, che vendono prodotti a scopo di beneficenza e di solidarietà sociale;
 - d) invalidi iscritti nella apposita lista presso l'Ufficio provinciale del lavoro.
7. Nel caso di cui al precedente comma 6 si dovranno prevedere nell'atto costitutivo del mercato anche le disposizioni relative alla individuazione dei criteri di priorità da utilizzare in caso di domande eccedenti il numero di posteggi riservati alle predette categorie di soggetti.
8. Qualora uno o più esercenti il commercio su aree pubbliche mettano gratuitamente a disposizione del Comune un'area privata, attrezzata o meno, scoperta o coperta, per l'esercizio dell'attività di cui all'articolo 14, comma 1, lettera a) della legge, tale area potrà essere inserita fra quelle destinate allo svolgimento di mercati periodici. In questo caso i predetti esercenti avranno titolo a che sia-

- no loro assegnati, secondo le norme sulla concessione delle aree pubbliche previste dalla legge e dal regolamento e nel rispetto degli indirizzi provinciali, i posteggi richiesti sull'area offerta.
9. Nella localizzazione delle aree private di cui al precedente comma 8, dovranno comunque essere rispettate le prescrizioni recate dagli strumenti urbanistici, nonché le limitazioni e i divieti posti ai sensi dell'articolo 16, comma 2, lettera b), della legge provinciale e riferiti alla tutela delle aree aventi valore archeologico, storico, artistico e ambientale o ancora riferite a motivi di polizia stradale, di carattere igienico – sanitario, di pubblico interesse.
 10. Quanto previsto dai precedenti commi 8 e 9 può valere anche quale possibilità alternativa allo spostamento totale o parziale dei mercati esistenti.

Articolo 9

Criteria, limiti e modalità per lo spostamento e la soppressione dei mercati

1. L'eventuale spostamento di sede dei mercati esistenti é consentito, previa approvazione di motivato provvedimento comunale e nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 16, comma 3 della legge e dall'articolo 24, comma 3 del regolamento, con l'osservanza delle seguenti modalità e limiti:
 - a) lo spostamento forzoso deve essere motivato da prevalenti ragioni di pubblico interesse, quali la destinazione dell'area ad altro rilevante e prevalente uso pubblico, l'indisponibilità temporanea della stessa per esecuzione di lavori, per la tutela della sicurezza pubblica. Non può essere disposto al solo scopo di creare zone di rispetto per tutelare la posizione di operatori esercenti su aree private;
 - b) lo spostamento disposto per ragioni di pubblico interesse deve essere motivato da fatti e situazioni oggettive, che siano sopravvenute successivamente alla istituzione del mercato o comunque alla sua ultima localizzazione e, qualora lo spostamento sia disposto temporaneamente per esecuzione di lavori che interessano l'area in questione, questo dovrà avvenire previa la verifica e con l'adozione delle misure necessarie a ridurre al massimo i tempi di esecuzione dei lavori stessi;
 - c) l'adozione del provvedimento attinente lo spostamento forzoso del mercato, sia questo totale o parziale, viene assunta fatti salvi i casi di spostamenti urgenti e imprevedibili motivati da ragioni di sicurezza e di ordine pubblico, previa la consultazione delle associazioni degli operatori del commercio su aree pubbliche maggiormente rappresentative a livello provinciale;
 - d) lo spostamento di sede del mercato o di parte dei posteggi dello stesso, può essere disposto anche a seguito di motivata richiesta presentata da almeno due terzi degli operatori titolari di posteggio sul mercato o sull'area mercatale interessata. In questo caso la nuova area di localizzazione del mercato o di parte dello stesso è scelta dal Comune nel rispetto di quanto stabilito all'articolo 2, comma 6 degli indirizzi generali;
 - e) lo spostamento della data di svolgimento dei mercati può disporsi per motivi contingenti per evitare la contestualità con festività infrasettimanali o in via permanente. In quest'ultimo caso lo spostamento può essere disposto solo per i motivi e con le modalità di cui alla precedente lettera d).
2. La soppressione dei mercati esistenti o di parte dei posteggi sui medesimi è consentita, previa adozione di un motivato provvedimento comunale, nei se-

guenti casi:

- a) mancanza di domande per partecipazione ai mercati di nuova istituzione;
- b) revoca della concessione nei confronti di tutti i titolari di posteggio disposta ai sensi dell'articolo 24, comma 1 del regolamento e mancanza di domande di partecipazione nel corso dell'anno successivo all'ultima revoca.

Articolo 10 **Canoni per la concessione dei posteggi**

1. In relazione a quanto previsto dall'articolo 16, comma 2, lettera c) della legge, i canoni per la concessione dei posteggi di mercato e dei posteggi isolati sono aggiornati tenendo conto:
 - a) dell'aumento dei prezzi al consumo rilevato dal Servizio Statistica della Provincia Autonoma di Trento e registrato successivamente all'ultimo adeguamento;
 - b) delle eventuali infrastrutture di servizio predisposte sulle aree di mercato e per i singoli posteggi, quali allacciamenti elettrici, idrici e fognari, nonché delle modalità per lo smaltimento dei rifiuti, per l'allestimento dei servizi igienici e di altri fatti connessi.
2. I canoni per la concessione dei posteggi saranno determinati con apposito atto, successivo all'approvazione del presente regolamento e determinati secondo importi a metro quadrato.
3. I canoni di cui al precedente comma 2. sono computati in base alla porzione di area risultante dall'atto di concessione e riscossi dal Comune nella stessa giornata di effettuazione del mercato quando trattasi di mercato saltuario o temporaneo o comunque di sostituzione temporanea (“spunta”), mentre per i mercati periodici è applicata una procedura di riscossione che tiene conto delle presenze complessivamente effettuate entro intervalli di tempo stabiliti con apposito provvedimento.
4. L'abbandono anticipato del posteggio, anche per cause di forza maggiore, non comporta la restituzione del canone o il venir meno di tale obbligazione economica.

Articolo 11 **Orario di svolgimento dei mercati**

1. I mercati comunali su area pubblica si svolgono entro la fascia oraria di apertura e di chiusura stabilita puntualmente per ciascun mercato con provvedimento comunale.
2. In caso di eventi urgenti e imprevedibili, gli orari di svolgimento dei singoli mercati possono essere modificati dal Sindaco con apposita ordinanza.
3. Nel caso in cui lo svolgimento di un mercato venga a coincidere con una giornata festiva infrasettimanale o con manifestazioni tradizionali e straordinarie, il mercato medesimo potrà essere effettuato nella giornata, anticipato o posticipato. Il Sindaco stabilirà il giorno di effettivo svolgimento con apposita ordinanza, da adottare almeno trenta giorni prima in caso di giornate festive e di manife-

stazioni tradizionali o almeno otto giorni prima nel caso di manifestazioni straordinarie.

4. Le ordinanze sindacali di cui ai precedenti commi 2 e 3 devono essere tempestivamente e preventivamente comunicate alle associazioni degli operatori del commercio su aree pubbliche maggiormente rappresentative a livello provinciale.

Articolo 12

Accesso ed uscita dai mercati

1. Negli **Allegati** al presente regolamento sono puntualmente stabilite l'ora di inizio dell'allestimento dei banchi e l'ora in cui deve essere concluso lo sgombero dell'area.
2. Gli operatori non possano abbandonare di propria iniziativa il mercato prima dell'orario di chiusura, fatti salvi i casi di forza maggiore, quali intemperie che mettano in pericolo la staticità delle installazioni o arrechino danno alle merci o ancora problemi riferiti alle condizioni di salute personale o dei familiari.
3. Nei casi possibili di cui al precedente comma 2 le uscite anticipate dal mercato sono comunque preventivamente autorizzate dal personale preposto alla vigilanza.
4. Per ogni mercato può essere nominato un rappresentante degli operatori ed un suo sostituto, cui è affidato il compito di esporre agli incaricati della vigilanza urbana ed alla Amministrazione comunale le esigenze relative alla chiusura anticipata del mercato.
5. Il rappresentante e il sostituto di cui al precedente comma 4. sono eletti a maggioranza semplice dai titolari delle concessioni di posteggio del mercato.

Articolo 13

Requisiti di ammissione ai mercati

1. Ai mercati di servizio e specializzati sono ammessi:
 - a) gli esercenti il commercio su aree pubbliche muniti dell'autorizzazione prevista dall'articolo 15, comma 2 della legge e titolari di concessione di posteggio per detti mercati;
 - b) gli eventuali produttori agricoli, singoli o associati, che esercitano l'attività secondo i termini e le modalità previsti dal decreto legislativo 18 maggio 2001, n.228 nonché gli eventuali altri soggetti di cui all'articolo 3, comma 7 degli indirizzi provinciali e titolari di concessione di posteggio per detti mercati;
 - c) gli esercenti il commercio su aree pubbliche muniti dell'autorizzazione prevista dall'articolo 14, comma 2 della legge e dall'articolo 18, comma 1, lettera b) del regolamento, inseriti nella graduatoria del mercato e limitatamente ai giorni di assenza dei titolari di concessione.
2. Ai mercati saltuari sono ammessi:
 - a) i soggetti di cui alle lettere a) e b) del precedente comma 1 e in possesso di concessione di posteggio per detti mercati;
 - b) gli esercenti il commercio su aree pubbliche muniti dell'autorizzazione

- prevista dall'articolo 15, commi 2 e 3 della legge e dall'articolo 18, comma 1, lettera a) del regolamento, titolari di concessione di posteggio per detti mercati;
- c) gli esercenti il commercio su aree pubbliche, muniti della autorizzazione prevista dall'articolo 14, comma 2 della legge e dall'articolo 18, comma 1, lettera b) del regolamento, inseriti nella graduatoria del mercato, nei giorni di assenza dei titolari di concessione.
3. Non è ammesso operare con autorizzazione di altro soggetto se non con atto di trasferimento di proprietà o gestione già formalizzato per la registrazione e copia della domanda di volturazione inoltrata al Comune.
 4. I titolari delle autorizzazioni possono peraltro avvalersi, nel rispetto della vigente normativa di settore, dell'ausilio di collaboratori familiari, prestatori d'opera e personale dipendente. E' esclusa qualsiasi altra forma di rappresentanza o di delega ad altri soggetti.
 5. La legittimazione dei soggetti non titolari che si presentano sul mercato con le qualifiche di cui al comma 3, può essere accertata in loco dal Comando di Polizia Municipale anche attraverso la richiesta di compilazione di dichiarazioni sostitutive successivamente verificabili.

Articolo 14 **Durata della concessione di posteggio**

1. La concessione dell'area relativa ai posteggi dei mercati periodici e saltuari e dei posteggi isolati ha durata di anni dieci.
2. La concessione dell'area relativa ai posteggi dei mercati temporanei è limitata al giorno o ai giorni di effettuazione dei medesimi.
3. Le concessioni sono rinnovate, in assenza di motivi ostativi di pubblico interesse, per un periodo di uguale durata.
4. La scadenza della concessione è comunicata per iscritto al titolare della stessa in tempo utile per la presentazione della richiesta di rinnovo.
5. In caso di subingresso o di sostituzione di una concessione a seguito di revoca o rinuncia del titolare, la concessione del subentrante o del nuovo operatore ha durata pari al periodo residuo della concessione originaria.
6. Nel provvedimento di concessione è indicata la tipologia merceologica del posteggio, che va mantenuta per tutta la durata della concessione, anche in caso di subingresso.
7. Il numero corrispondente al posteggio assegnato è annotato sulla autorizzazione in possesso dell'operatore e sul provvedimento di concessione dell'area.
8. La concessione non ha validità al di fuori dell'area riferita al posteggio o ai posteggi oggetto di concessione.
9. L'eventuale scambio di posizione di posteggi fra operatori all'interno dello stesso mercato potrà essere autorizzato dal Comune mediante modifica delle relative concessioni.

Articolo 15 **Subingresso nella concessione di posteggio**

1. Il subingresso nella concessione del posteggio di mercato è disciplinato dalle disposizioni previste dal regolamento e, in particolare, dagli articoli 20 e 23, commi 3, 4 e 5.
2. Le concessioni rilasciate in subingresso hanno durata pari al periodo residuo delle concessioni originarie, come previsto anche dall'articolo 14 comma 5 delle presenti Norme.
3. La concessione non può essere ceduta a nessun titolo se non con l'azienda commerciale. È altresì consentita la cessione di rami aziendali, intesi come il complesso di beni, inclusi gli eventuali posteggi, connessi con una fra le autorizzazioni per il commercio su aree pubbliche di cui un soggetto risulta titolare.
4. Nessun operatore può utilizzare più di due posteggi nell'ambito dello stesso mercato, salvo il caso in cui trattasi di società di persone cui siano conferite aziende per l'esercizio del commercio su aree pubbliche operanti nello stesso mercato.
5. È facoltà del Comune consentire che qualora due o più operatori titolari di posteggio di un mercato subentrino per acquisto in una azienda titolare nello stesso mercato della concessione di un posteggio contiguo, la concessione degli acquirenti sia ampliata comprendendo l'area relativa al posteggio acquisito, a condizione che il cedente provveda a ripartire preventivamente il ramo aziendale e accetti di restituire al Comune una quota della superficie relativa alla concessione originaria in misura non inferiore ad un metro lineare di lunghezza del banco, che viene in tal modo sottratto alla disponibilità degli acquirenti e utilizzato dal Comune come spazio libero per la circolazione pedonale.
6. L'operazione di cui al precedente comma 5 comporta la rideterminazione della planimetria del mercato ed è consentita agli operatori subentranti per una sola volta sullo stesso mercato.
7. Nei casi in cui il Comune ritenga utile accogliere la richiesta di cui al precedente comma 5 viene applicata la seguente procedura:
 - a) il cedente presenta domanda per ottenere la sostituzione del ramo aziendale costituito dal posteggio e conseguentemente della autorizzazione e della concessione con due o più posteggi corrispondenti ad altrettanti rami aziendali, per una superficie in ogni caso inferiore a quella originaria;
 - b) alla domanda devono essere allegati gli atti relativi alle promesse di vendita nei confronti di uno o più titolari dei posteggi attigui;
 - c) il Comune rilascia i nuovi titoli con una prescrizione che vincola gli stessi alla vendita a terzi dei corrispondenti rami aziendali;
 - d) a cessione avvenuta, gli acquirenti presentano domanda di volturazione e contestuale istanza di accorpamento con i posteggi attigui della cui concessione sono già titolari.

Articolo 16

Sospensione e revoca della concessione di posteggio

1. La sospensione della concessione di posteggio, fino ad un massimo di venti giorni, è disposta come sanzione accessoria nei casi di particolare gravità o recidiva di cui all'articolo 20, comma 2 della legge. In tal caso la sospensione della concessione è di durata pari al periodo di sospensione della corrispondente autorizzazione.
2. La sospensione o la revoca della concessione di posteggio possono essere di-

sposte per motivi di pubblico interesse, senza oneri per il Comune, secondo quanto previsto dall'articolo 16, comma 3, della legge. In tal caso il titolare della concessione ha titolo ad ottenere, per il tempo della sospensione o in luogo del posteggio revocato, un altro posteggio nel mercato o nel territorio comunale, secondo le modalità previste dall'articolo 24, comma 3, del regolamento.

3. La revoca della concessione di posteggio è disposta nel caso di assenza dal mercato per un periodo superiore a quello stabilito dall'articolo 24, comma 1 del regolamento, qualora l'assenza sia imputabile al titolare della concessione. Per disporre la revoca deve essere osservata la procedura prevista dall'articolo 5 del regolamento.

Articolo 17

Partecipazione ai mercati saltuari

1. Le domande di partecipazione ai mercati saltuari devono essere presentate entro il sessantesimo giorno antecedenti al loro svolgimento.
2. Durante il decennio di durata della concessione, ai fini della partecipazione alle edizioni di mercati saltuari successive alla prima, gli operatori titolari di posteggio devono far pervenire entro il termine di cui al precedente comma 1 apposita comunicazione scritta di conferma della loro partecipazione.
3. Il mancato o ritardato invio della comunicazione di conferma di cui al precedente comma 2 comportano l'esclusione dalla possibilità di partecipazione al mercato saltuario per l'anno corrente nonché la revoca della concessione per la residua durata della stessa.

Articolo 18

Dimensione dei posteggi

1. I posteggi dei singoli mercati sono delimitati in conformità alle planimetrie di cui all'**Allegato 6** del presente regolamento.
2. L'area concessa a posteggio può comprendere uno spazio per l'automezzo e in questo caso tale circostanza deve essere espressamente menzionata nell'atto di concessione.
3. Tra un banco e l'altro deve essere lasciato libero un passaggio di almeno cinquanta centimetri.
4. La lunghezza frontale del banco non può superare quella indicata in concessione e la profondità è prestabilita allo scopo di mantenere l'allineamento dei banchi lungo il percorso stradale.

Articolo 19

Esposizione dei prezzi

1. In conformità a quanto previsto dall'articolo 22 della legge, le merci esposte sui banchi di vendita o su attrezzature equivalenti devono recare in modo chiaro e ben visibile l'indicazione del relativo prezzo di vendita al pubblico.
2. Quando sono esposti insieme più esemplari di un medesimo articolo normalmente venduto ad unità, identici e/o dello stesso valore, è sufficiente la apposizione di un unico cartellino contenente l'indicazione del prezzo.

Articolo 20

Allestimento e sgombero dei banchi

1. Non sono ammessi al mercato operatori la cui attrezzatura sia priva degli indispensabili requisiti di pulizia e decoro.

2. Gli operatori debbono allestire il banco con ordine, astenendosi dal produrre schiamazzi o eccessivi rumori e senza abbandonare al suolo carte, cartoni, attrezzi, merce o altro materiale.
3. Gli operatori in possesso di automezzo non possono utilizzare lo stesso come banco di vendita, ad eccezione del caso in cui l'automezzo risulta regolarmente attrezzato a tale scopo.
4. E' fatto divieto di esporre gli articoli in vendita oltre le aree assegnate in concessione.
5. Prima di lasciare il posto loro assegnato, gli operatori del mercato devono provvedere ad una accurata pulizia del suolo pubblico in loro concessione nonché al deposito dei rifiuti relativi al proprio posteggio negli appositi contenitori.
6. All'asporto dei contenitori dei rifiuti summenzionati ed alla pulizia dell'area di pertinenza provvede il Comune, con personale e mezzi propri.

Articolo 21 Viabilità

1. Durante l'attività di vendita è fatto divieto di circolazione ad ogni sorta di veicolo, anche se condotto a mano, nelle strade o aree riservate al mercato.
2. Il divieto di cui al precedente comma 1 è segnalato con opportuni sbarramenti a cura del Comune e viene attuato anche a mezzo dello sgombero forzato dei veicoli rimasti eventualmente in sosta, conformemente alle normative esistenti in materia di sicurezza e di circolazione stradale.
3. Il divieto sopra espresso non riguarda il transito dei mezzi di soccorso ed emergenza.
4. E' altresì vietato condurre cani di grossa taglia sprovvisti di guinzaglio e museruola.

Articolo 22 Tende di copertura del posteggio

1. Le tende di copertura del posteggio devono possedere una superficie adeguata allo spazio concesso ed essere collocate in modo tale che:
 - a) le loro estremità si elevino dal suolo di almeno metri due;
 - b) non siano di ostacolo al passaggio;
 - c) non costituiscano pericolo per alcuno;
 - d) non impediscano la visuale degli altri posteggi.

Articolo 23 Vincoli e divieti relativi all'operatività

1. E' vietato nei luoghi di vendita e loro adiacenze:
 - a) ingombrare i varchi di passaggio e ostacolare comunque la circolazione

- pedonale;
- b) attirare i compratori con grida, gesti smodati o facendo uso di altoparlanti;
 - c) fare uso di radio, giradischi e altri strumenti sonori senza cuffie;
 - d) tenere cani od altri animali;
 - e) operare in modo che il mercato perda i requisiti essenziali dell'ordine e della pulizia;
 - f) provocare tassi di emissioni gassose superiori ai limiti previsti dalla legislazione provinciale in materia di tutela dell'ambiente dagli inquinamenti;
 - g) utilizzare bruciatori e analoghe attrezzature realizzate o installate in conformità dalle norme di sicurezza.

Articolo 24 **Vincoli e divieti per merceologia**

- 1. Nei mercati vigono anche i vincoli ed i divieti riportati nei commi seguenti.
- 2. E' vietata la vendita di armi, esplosivi, oggetti preziosi.
- 3. Per la vendita delle sementi è necessaria la preventiva autorizzazione fitosanitaria di cui alla legge 18 giugno 1931, n.987 e ss.mm..
- 4. Per determinate categorie di prodotti, quali articoli di ottica e ortopedici, è necessario il possesso del diploma delle arti ausiliarie sanitarie.
- 5. La vendita di oggetti usati nonché di antichità e oggetti d'arte richiede il preventivo possesso del titolo rilasciato dalla competente autorità di pubblica sicurezza.

Articolo 25 **Vendita e somministrazione di sostanze alimentari**

- 1. Gli operatori ammessi al mercato che esercitano il commercio su area pubblica di prodotti alimentari devono essere muniti per l'esposizione e la vendita della merce di banchi e attrezzature rispondenti ai requisiti igienico - sanitari come prescritti dagli articoli 4 e 5 dell'Ordinanza 2 marzo 2000 del Ministro della Sanità ed eventuali ss.mm..
- 2. In materia di vendita di carni fresche, di preparazioni di carni e carni macinate, di prodotti a base di carne, di prodotti di gastronomia cotti, di prodotti della pesca, di molluschi bivalvi vivi, di prodotti della pesca e dell'acquacoltura vivi, si applicano le particolari prescrizioni di cui all'articolo 6 dell'Ordinanza 2 marzo 2000 del Ministro della Sanità ed eventuali ss.mm..
- 3. L'attività di somministrazione di alimenti e bevande deve essere effettuata nel rispetto delle prescrizioni e requisiti previsti dall'articolo 7 dell'Ordinanza 2 marzo 2000 del Ministro della Sanità ed eventuali ss.mm..
- 4. Gli esercenti il commercio su area pubblica che effettuano vendita o somministrazione di prodotti alimentari e i produttori agricoli devono essere muniti delle necessarie autorizzazioni igienico - sanitarie previste dalla normativa vigente per l'esercizio della attività medesima.
- 5. Per il commercio di prodotti alimentari sulle aree pubbliche il responsabile della "industria alimentare" come definita dall'articolo 2, lettera b), del decreto legislativo 26 maggio 1997, n.155 ed eventuali ss.mm. deve procedere ad effettuare

attività di autocontrollo igienico - sanitario nel rispetto dei principi e delle procedure stabilite da tale decreto.

6. La vendita dei funghi epigei freschi e conservati è soggetta alle speciali disposizioni di cui al D.P.R. 14 luglio 1995, n.376 ed eventuali ss.mm..
7. E' vietata la vendita di bevande alcoliche di qualsiasi gradazione diverse da quelle poste in vendita in recipienti chiusi e comunque nei limiti e con le modalità di cui all'articolo 176, comma 1 del regolamento per l'esecuzione del testo unico delle leggi di pubblica sicurezza approvato con regio decreto di data 6 maggio 1940, n.635 ed eventuali ss.mm..

Articolo 26 Responsabilità

1. Il Comune non assume alcuna responsabilità per danni che dovessero derivare a qualsiasi titolo ai concessionari e ai frequentatori dell'area di mercato, nè per eventuali danni arrecati a terzi.
2. Gli operatori ambulanti sono altresì responsabili dei danni che venissero arrecati alla cosa pubblica o privata nell'espletamento della loro attività.

Articolo 27 Sorveglianza

1. La sorveglianza del mercato è espletata da personale alle dirette dipendenze del Comune ma può anche essere affidata con specifico incarico a personale esterno qualificato.
2. Il servizio di vigilanza igienico - sanitaria è disimpegnato dal Servizio igiene pubblica, dal Servizio veterinario ed eventualmente dal personale esterno di cui al precedente comma 1 e, in genere, dagli organi di polizia giudiziaria.

Articolo 28 Sanzioni

1. Gli operatori dei mercati comunali devono attenersi alle norme di fonte superiore elencate all'articolo 1, nonché alle disposizioni del presente regolamento, a quelle del regolamento comunale di igiene e sanità e di polizia urbana, alle Ordinanze del Sindaco e alle leggi speciali che disciplinano la vendita e la somministrazione di particolari prodotti.
2. Gli organi di vigilanza perseguiranno i trasgressori ai sensi dell'articolo 20 della legge e degli articoli 21 e 33 del regolamento, fatti salvi i provvedimenti per contravvenzioni a leggi e regolamenti disposti per reati specifici.

Allegato 1 al Regolamento: MERCATI DI SERVIZIO (proposta di modifica)

Mercato 1

Ubicazione:	Via della Scuola dal 10/06 al 31/08 (planimetria 1/a) Corso Alpini dal 1/09 al 09/06 (planimetria 1/b)
Durata:	annuale
Frequenza:	settimanale
Giorno di svolgimento:	giovedì
Numero totale posteggi *:	
	3
<i>di cui:</i>	
Alimentari	2
Non alimentari	0
Misti	
Posteggio di servizio	
Produttori agricoli	1
Altre categorie	
Operazioni di spunta:	
Ora di inizio dal 01/09 al 09/06	08.00
Ora di inizio dal 10/06 al 31/08	07.30
Allestimento:	
Ora di inizio–termine 01/09 al 09/06	07.30 – 8.00
Ora di inizio–termine 10/06 al 31/08	07.00 – 7.30
Orario del mercato:	
Ora di inizio–termine 01/09 al 09/06	08.00 – 14.00
Ora di inizio–termine 10/06 al 31/08	07.30 – 14.00
Termine di sgombero dell'area:	
	14.00

Note per la compilazione:

- ubicazione (es.: località, via/vie, piazza, come da planimetria ex allegato, etc.);
- durata (es.: annuale, stagionale dal ... al ...);
- frequenza (es.: giornaliera, bisettimanale, settimanale, quindicinale, mensile, etc.);
- giorno/i di svolgimento (es.: giovedì, martedì e giovedì, primo venerdì del mese, etc.).

Nota *: superficie posteggi mq. 32 cd., esclusi posteggi per produttori agricoli con 16 mq. cd.

Mercato 2 (“stagionale diurno”)

Ubicazione:	Via della Scuola – Via A. Tartarotti (planimetria 2)
Durata:	stagionale, dal 10/6 (e comunque dal 1 giovedì utile al termine della scuola) al 30/9
Frequenza:	settimanale
Giorno di svolgimento:	giovedì
Numero totale posteggi *: 15	
<i>di cui:</i>	
Alimentari	2
Non alimentari	11
Misti	
Posteggio di servizio	
Produttori agricoli	2
Altre categorie	
Operazioni di spunta:	
Ora di inizio	07.30
Allestimento:	
Ora di inizio-termine	07.00 – 7.30
Orario del mercato:	
Ora di inizio-termine	07.30 – 14.00
Termine di sgombero dell'area: 14.00	

Nota *: superficie posteggi mq. 32 cd., esclusi posteggi per produttori agricoli con 16 mq. cd.

Mercato 3 (“estivo serale”)

Ubicazione:	
Durata:	
Frequenza:	
Giorno di svolgimento:	
Numero totale posteggi *:	
<i>di cui:</i>	
Alimentari	
Non alimentari	
Misti	
Posteggio di servizio	
Produttori agricoli	
Altre categorie	
Operazioni di spunta:	
Ora di inizio	
Allestimento:	
Ora di inizio – termine	
Orario del mercato:	
Ora di inizio	
Ora di termine	
Termine di sgombero dell’area:	

Nota *: non è stato svolto negli ultimi anni per assenza di operatori e quindi *abrogato con delibera n. 43 del 30.10.2012*

Allegato 2 al Regolamento: MERCATI SPECIALIZZATI

Ubicazione:	
Durata:	
Frequenza:	
Giorno di svolgimento:	
Numero totale posteggi:	
di cui:	
Tipologia	Numero
Operazioni di spunta:	
Ora di inizio	
Allestimento:	
Ora di inizio – termine	
Orario del mercato:	
Ora di inizio	
Ora di termine	
Termine di sgombero dell'area:	

Note per la compilazione:

- ubicazione (es.: località, via/vie, piazza, come da planimetria ex allegato ..., etc.);
- durata (es.: annuale, stagionale dal ... al ...);
- frequenza (es.: giornaliera, bisettimanale, settimanale, quindicinale, mensile, etc.);
- giorno/i di svolgimento (es.: giovedì, martedì e giovedì, primo venerdì del mese, etc.);
- tipologie di posteggio e relativo numero (es.: oggetti di artigianato artistico n.7, statue lignee di produzione artigianale n.5, composizioni di fiori secchi n.3, etc.).

Allegato 3 al Regolamento: MERCATI SALTUARI (FIERE)

Denominazione:	Fiera S. Pietro e Paolo
Ubicazione:	centro storico (vedi planimetria)
Frequenza:	annuale
Data di svolgimento:	Il 29/6 o la domenica successiva se il 29/6 cade non di domenica ma durante la settimana
Numero totale posteggi *: 58	
di cui:	
Alimentari	
Non alimentari	
Misti	
Somministrazione	
Produttori agricoli	
Altre categorie	
Operazioni di spunta:	
Ora di inizio	7.30
Ora di termine	8.00
Allestimento:	
ora di inizio – termine	7.00 – 7.30
Orario del mercato:	
Ora di inizio	7.30
Ora di termine	19.00
Termine di sgombero dell'area:	19.00

Note per la compilazione:

- denominazione (es.: Fiera di S. Lucia, di S.Giuseppe, della Lazzera);
- ubicazione (es.: località, vie, piazza, come da planimetria ex allegato ..., etc.);
- frequenza (annuale, semestrale);
- data di svolgimento (es.: 13 dicembre, seconda domenica di maggio).

Nota *: superficie posteggi mq. 28 cd..

Allegato 4 al Regolamento: MERCATI TEMPORANEI

Ricorrenza:	
Ubicazione:	
Data/e di svolgimento:	
Numero totale posteggi:	
di cui:	
Alimentari	
Non alimentari	
Misti	
Posteggio di servizio	
Produttori agricoli	
Altre categorie	
Operazioni di spunta:	
Ora di inizio	
Ora di termine	
Orario del mercato:	
Ora di inizio	
Ora di termine	
Termine di sgombero dell'area:	

Note per la compilazione:

- ricorrenza tradizionale o straordinaria (sagra, Marcialonga, tappa del Giro d'Italia, campionato mondiale di canoa, etc.).

Allegato 5 al Regolamento: POSTEGGI ISOLATI

Posteggio	P1	P2	P3
Ubicazione:	Corso Alpini		
Giorno di svolgimento:	trisettimanale* dal 15/6 all'1/9 Sabato Domenica e Mercoledì e giorni festivi infrasettimanali esclusa la giornata del mercato saltuario “Fiera S. Pietro e Paolo”.		
Tipologia di posteggio:	frutta – piante		
Orario svolgim.(inizio-fine):			
Ora termine per sgombero:			
Superficie	Mq. 32		

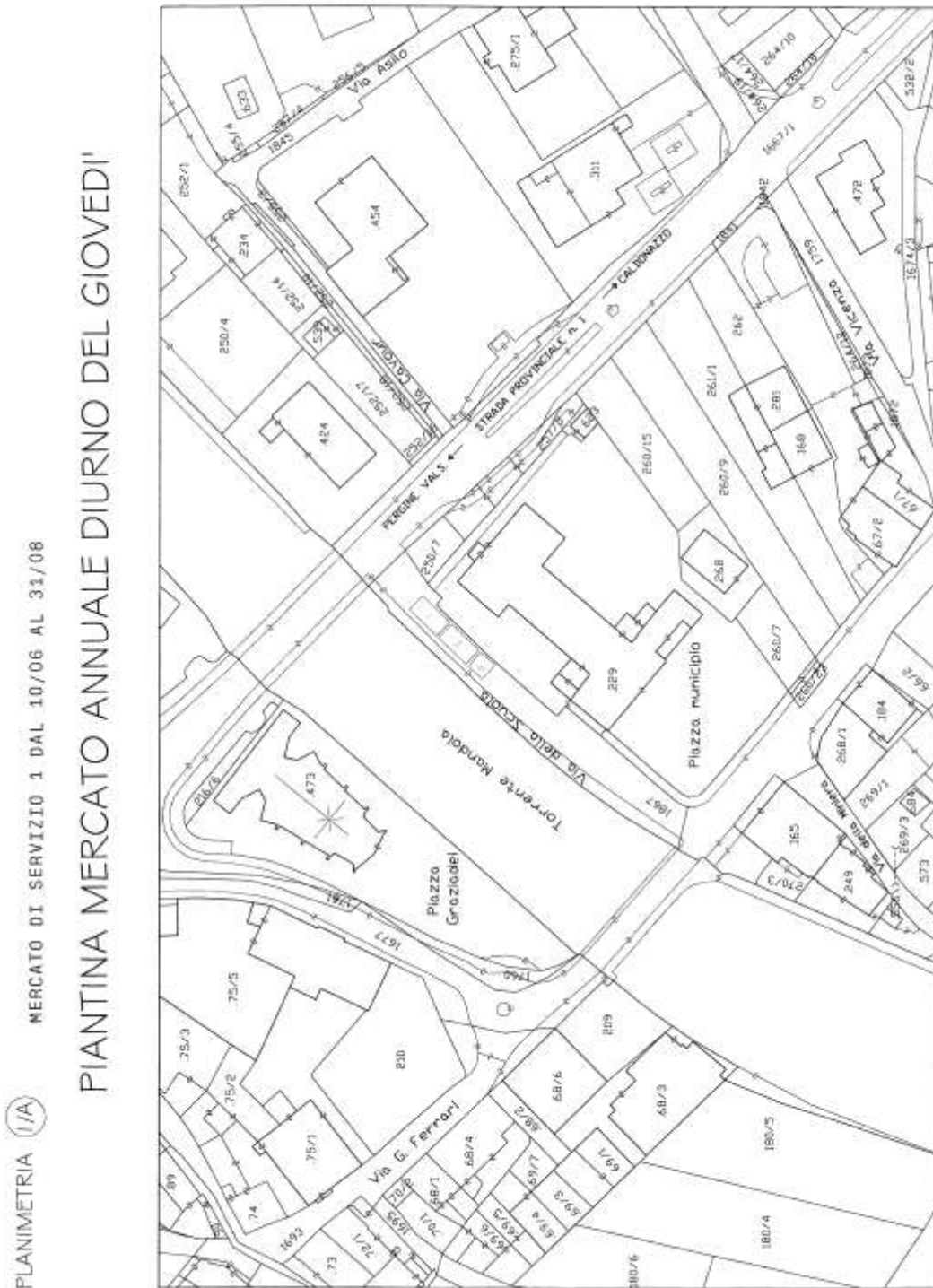
Posteggio	P4	P5	P6
Ubicazione:			
Giorno di svolgimento:			
Tipologia di posteggio:			
Orario svolgim.(inizio-fine):			
Ora termine per sgombero:			

Note per la compilazione:

- ubicazione (es.: località, via, piazza, come da planimetria ex allegato ..., etc.);
- tipologia di posteggio (alimentare, non alimentare, di somministrazione alimenti e bevande, altri da specificare – es.: “articoli da ricordo” -, etc.).

Allegato 6 al Regolamento:

PLANIMETRIA DELL' AREA DI MERCATO DI SERVIZIO N. 1 DAL 10/06 al 31/08
(con individuazione, numerazione e dimensionamento singoli posteggi)



PLANIMETRIA DELL' AREA DI MERCATO DI SERVIZIO N. 2 DAL 10/06 al 31/08
(con individuazione, numerazione e dimensionamento singoli posteggi)

PLANIMETRIA ②
MERCATO DI SERVIZIO 2 DAL 10/06 AL 31/08
PIANTINA MERCATO STAGIONALE DIURNO DEL GIOVEDÌ

